

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

02-06-2016

L.dz. 3031/16 Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0194MM

Nazwa komórki
merytorycznej:

Wydział Gospodarki Komunalnej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) **TAK** b) **NIE**

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) **TAK** b) **NIE**

nie dotyczy

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) **TAK** b) **NIE**

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi – brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu.

Biuro Architekta Miasta – przedmiotowy teren objęty jest uchwałą nr XVI/267/07 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi, położonej na terenie osiedli: Zdrowie - Mania, im. Józefa Montwiłła - Mireckiego, w rejonie ulic: Srebrzyńska, Wieczność, Siewna, Borowa, do terenu kolejowego. Projekt, ze względu na

prace nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, powinien być uzgodniony z Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi. Mała architektura, na etapie koncepcyjnym, powinna być zgodna z będącym w fazie uzgodnień tzw. „Kodeksem krajobrazowym”, który będzie uchwalony do końca 2016 r. „Kodeks krajobrazowy” tzn. uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, będzie aktem prawa miejscowego. Projekt na etapie koncepcji musi być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami odrębnymi.

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – brak wniosków o charakterze restytucyjnym.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – nie jest prowadzone postępowanie sprzedażowe.

Wydział Dysponowania Mieniem – właściciel wg KW – Gmina Łódź, właściciel wg EGBIL Gmina Miasto Łódź. Umowa dzierżawy Nr UD-DGM-MM-VI.87/2014 od dnia 01.03.2014 r. do dnia 29.02.2016 r. (12 m² – teren pod handel, 18 m² – teren towarzyszący utwardzony). Wydział Dysponowania Mieniem UMŁ, poinformował dotychczasowego dzierżawcę, że zgodnie z jego wnioskiem z dnia 12.01.2016 r. wszczęta została procedura zmierzająca do zawarcia umowy dzierżawy na ww. działkę. Sprawę prowadzi Pani Dorota Nowicka tel.: (0-42) 638-59-12.

Wydział Prawny – brak postępowań sądowych prowadzonych w trybie administracyjnym.

ZWiK – istnieje możliwość podłączenia projektowanego obiektu tężni solankowej do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacji ogólnospławnej.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) ~~nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~
- c) ~~nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK**
- b) **NIE**

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) **bez uwag**
- b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Projekt i wykonanie tężni.	150 000 zł
Roczna eksploatacja.	30 500 zł
Rekultywacja terenu zielonego (100 m ²).	3 000 zł

Montaż ławek (5 szt.), koszy (5 szt.).	10 850 zł
ŁĄCZNIE:	194 350 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~
- c) ~~nie dotyczy~~

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

- a) ~~Nie~~
- b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Utrzymanie, bieżące naprawy. Roczna eksploatacja w kwocie: 30 500,00 zł.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~
- c) ~~nie dotyczy~~

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) ~~negatywna~~

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
Zadanie ogólnodostępne dla mieszkańców.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0194MM

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) **pozytywna**

b) negatywna

Realizacja zadania ma na celu zapewnienie mieszkańcom miejsca na wypoczynek, sposobu regeneracji organizmu, zagwarantowanie mikroklimatu zbliżonego do morskiego.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej

.....
Małgorzata Gajdecka
pieczęć i podpis kierownika.
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 31 maja 2016 r.