

Adam Pąstek
DYREKTOR

P. Kąkol
01106, 2016
KIEROWNIK
Adam Pąstek

URZĘD MIASTA ŁÓDZI
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
25-05-2016

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

L.dz. <i>28/2/16</i>	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID	P0234ZL
Nazwa komórki merytorycznej:	Biuro ds. Partycypacji Społecznej	

UWAGA!
Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

- Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
 - TAK**
 - NIE
- Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).
 - TAK**
 - NIE
- Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.
 - TAK
 - NIE**
- Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
 - stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
 - nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)
 - nie dotyczy**

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK** b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) **z uwagami** (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Zatrudnienie animatora/streetworkera (średnio 60 godz./mies., 10 miesięcy x 1 000,00 zł)	10 000,00 zł
Realizacja spotkań edukacyjno-warsztatowych (w tym zatrudnienie specjalistów prowadzących spotkania: 5 spotkań x 4 godz. x 100,00 zł = 2 000,00 zł, materiały warsztatowe: 5 x 100,00 zł = 500,00 zł, opieka nad dziećmi: 5 x 4 godz. x 80,00 zł = 1 600,00 zł)	4 100,00zł
Udzielenie wsparcie na realizację działań lokalnych, realizowanych w formule sąsiedzkiej i międzysąsiedzkiej (granty do 2 000,00 zł)	50 000,00 zł
Koszty obsługi zadania (m.in.: zatrudnienie koordynatora zadania, koszty obsługi księgowej)	12 820,00 zł
ŁĄCZNIE:	76 920,00 zł

Powyższe koszty zostały ustalone z Wnioskodawcą w procesie negocjacji i uszczegółowienia szacunkowych kosztów brutto zadania zawartych w formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
b) negatywna
c) **nie dotyczy**

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

- a) **Nie**
b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
b) negatywna
c) **nie dotyczy**

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) **pozytywna**
b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zadanie dostępne dla wszystkich mieszkańców osiedla objętego jego realizacją.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0234ZL

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) negatywna

Zadanie możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
BIURO DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ
90-430 Łódź, ul. Piotrkowska 115
tel. 42 638 48 01, fax 42 638 57 66

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR

Grzegorz Pietskiński

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

INSPEKTOR

Ewa Owczarek
24.05.2016 r.

KIEROWNIK

Artur Skórzak
24.05.2016 r.

1204
W. 1
V. 1