

### KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA

06-05-2016 DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

|   |                        |                 |
|---|------------------------|-----------------|
| Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID. |                        | <b>P 0238ZL</b> |
| Nazwa komórki merytorycznej:            | <b>Wydział Kultury</b> |                 |

**UWAGA!**  
Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

#### Część A

#### Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK                      b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                      b) NIE

**nie dotyczy**

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

**c) nie dotyczy**

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK**                      b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

**a) bez uwag.**

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto |
|-------------------------|--------------------------|
|                         | zł                       |
|                         | zł                       |
|                         | zł                       |
|                         | zł                       |
|                         | zł                       |
| <b>ŁĄCZNIE:</b>         | <b>13.500 zł</b>         |

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

**a) pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

**a) Nie**

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

**a) pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

**a) pozytywna**

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P 0238ZL

**Część B**

**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**

*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

a) pozytywna

b) negatywna

***Rekomendacja pozytywna. Zakup sprzętu umożliwi prowadzenie zajęć i uatrakcyjni ofertę podczas prowadzonych zajęć, warsztatów itp. Pozyskane w budżecie obywatelskim środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się mieszkańcy naszego Miasta zostaną przekazane do MBP Łódź – Polesie w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu. Mając na uwadze powyższe Wydział Kultury popiera zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego.***

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT  
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
WYDZIAŁ KULTURY  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 102  
tel. 42 638 43 73, fax 42 638 43 23

ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁ KULTURY

*Halina Bernat*  
Halina Bernat

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 5.05.2016 .....

WELLS, J. W. 1979  
MUSEUM OF COMPARATIVE ZOOLOGY  
CAMBRIDGE, MASSACHUSETTS