

24-05-2016

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

L.dz. 2700/16 podpis.....

Krzysztof A. Pąsiek

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

P. Kasprzyk
27.05.2016

Adam Pąsiek

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0055MM

Nazwa komórki
merytorycznej:

Wydział Gospodarki Komunalnej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK b) ~~NIE~~

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

a) TAK b) ~~NIE~~

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK b) ~~NIE~~

Wydział Dysponowania Mieniem – na przedmiotowym terenie nie toczą się postępowania związane z wywłaszczeniem lub zwrotem nieruchomości, teren stanowi mienie Miasta i brak jest zawartych umów dzierżawy, użyczenia itp.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – przedmiotowa działka nie jest przedmiotem działań zmierzających do jej sprzedaży.

Miejska Pracownia Urbanistyczna – bez uwag, nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – brak postępowań restytucyjnych.

Biuro Architekta Miasta – opinia pozytywna, końcowa ocena zasadności przedstawionego zadania powinna być oparta o opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

Wojewódzki Konserwator Zabytków w Łodzi – opinia pozytywna, wniosek zgodny z Ustawą o ochronie zabytków.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

~~b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)~~

~~e) nie dotyczy~~

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

~~b) NIE~~

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Projekt instalacji	10 000 zł
4 Latarnie	40 000 zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	50 000 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

~~b) negatywna~~

~~e) nie dotyczy~~

.....
.....
.....

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Ewentualne naprawy i konserwacja. Opłaty za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

e) ~~nie dotyczy~~

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) ~~negatywna~~

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
Zadanie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

P0055MM

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW GOSPODARSTWA KOMUNALNEGO
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkowska 175
40-101 Łódź
tel. 42 535 49 12, fax 42 638 49 09

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marta Anna Gajewska
.....
Marta Anna Gajewska

pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 24.05.2016 r.