

Właściciel
02/04/2016
URZĄD MIASTA ŁÓDZI
KIEROWNIK

WIERA PŁĄSZEK
[Signature]
Grzegorz Jusztowski

RPW/130565/2016
Data: 2016-05-31

Departament Komunikacji Społecznej i Zorawca
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZAD. DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

| | | |
|------------|---|--------------------------|
| 01-06-2016 | Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID. | P0101SP |
| L.dz. ... | Nazwa komórki merytorycznej: | Zarząd Zieleni Miejskiej |

UWAGA!
Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) **TAK** b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK b) NIE

brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK b) NIE

nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została

DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kontrolacyjnej Obsługi Mieszkańców

data wpływu 31-05-2016

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

L.dz. zbit: 3 podpis: [Signature]

podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK** b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto |
|---|--------------------------|
| Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z mapą do celów projektowych | 14 000,00 zł |
| Zagospodarowanie i uporządkowanie terenów zielonych | 25 000,00 zł |
| Wymiana starych chodników (około 520 m ²) oraz krawężników na nowe, naprawa schodów na jednej z alejek. | 100 000,00 zł |
| Montaż 6 nowych ławek i odnowienie starych | 7 000,00 zł |
| Montaż nowych koszy na śmieci 6 szt. | 3 900,00 zł |
| ŁĄCZNIE: | 149 900,00 zł |

Uwaga. Nie uwzględniono monitoringu, gdyż w opinii Straży Miejskiej (o którą wystąpił Zarząd Zieleni Miejskiej), stwierdzono, że brak jest możliwości przyłączenia monitoringu Placu Hallera do sieci teleinformatycznej miasta a ZZM również nie posiada możliwości ciągłego nadzoru i kontrolowania systemu monitoringu.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) **Tak** (jakie w wymiarze rocznym?)

Koszty związane z bieżącym utrzymaniem i naprawami w skali roku wyniosą ok. 1 500,00 zł brutto i o taką kwotę winny być zwiększone środki na utrzymanie terenów zieleni miejskiej.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

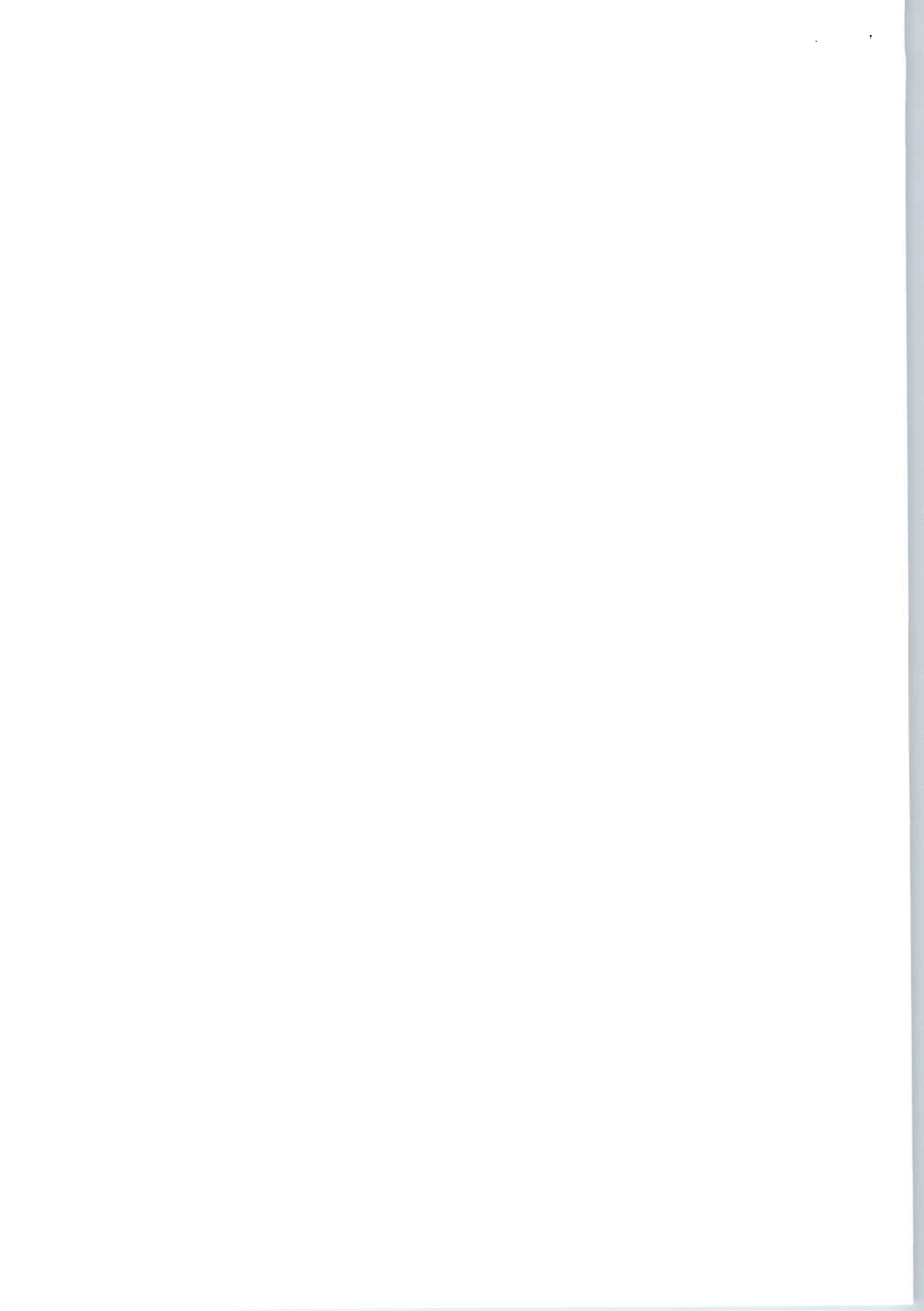
- a) **pozytywna**
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Plac Hallera jest i będzie ogólnie dostępny.



Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) **pozytywna**

b) negatywna

Zarząd Zieleni Miejskiej pozytywnie opiniuje przedmiotowe zadanie. Przebudowa chodników, montaż nowych ławek i koszy na śmieci oraz nowe nasadzenia roślinne na terenie Placu Hallera poprawią nie tylko estetykę obiektu, lecz jego funkcjonalność.

Wobec powyższego ZZM widzi uzasadnienie dla realizacji tego zadania w wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji na terenie Placu Hallera.

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10
Tel. 42 632-75-79 Fax 42 632-92-90
REG:101465672,NIP:7272787437

Z-ca DYREKTORA
ds. Zieleni Miejskiej

Ewelina Wróblewska

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....
*pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia 30.05.2015 r.

