

P. Kowalski  
12.06.2016

Grzegorz Justyński  
DYREKTOR

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
Departament Komunikacji Społecznej  
Biuro ds. Partycypacji

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

U 8 - 06 - 2016 3244/16 L.dz. ....	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	<b>P0243SP</b>
Nazwa komórki merytorycznej:	<b>Wydział Edukacji</b>	

### UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

### Część A

#### Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

- Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
  - TAK
  - NIE
- Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (*jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania*).
  - TAK
  - NIE
- Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (*np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi*); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.
  - TAK
  - NIE
- Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
  - stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie –
  - nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)
  - nie dotyczy
- Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>200 000 zł</b>

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna –

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

**Z efektów realizacji zadania korzystać będą uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego .**

**Część B****Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**  
*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

a) pozytywna

b) negatywna

Z powodów technicznych realizacja wniosku w opisanym kształcie nie jest możliwa. Wydział Edukacji w trakcie analizy wniosku kontaktował się z wnioskodawcą i na wniosek Wydziału zostało zorganizowane spotkanie, na które zaproszeni zostali wnioskodawca (termin spotkania dostosowany był do propozycji wnioskodawcy) dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, przedstawiciel Wydziału Edukacji. Niestety wnioskodawca nie stawił się na spotkanie i nie udało się ponownie nawiązać kontaktu w tej sprawie. Bez znaczących zmian we wniosku dotyczących m.in. lokalizacji zadania i jego zakresu – wniosek nie może uzyskać opinii pozytywnej.

p.o. ZASTĘPCY  
DYREKTORA WYDZIAŁU

Matylda Śmiechowa

URZĘD MIASTA ŁÓDZI  
.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejscowej jednostki organizacyjnej 26  
18 42 638 43 04.....  
pieczęć i podpis kierownika  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejscowej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 6 czerwca 2016 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Hanna Belke – Marzęwicz

INSPEKTOR

Tamara Katarzyna Wielkopolan