

Spec. Lechowicz
DYREKTOR

RPW/114143/2016 P
Data: 2016-05-16

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
ZADANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Biuro ds. Informacyjno-Konsultacyjnej Obsługi Mieszkańców

Grzegorz Justyński
URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

17-05-2016

90-923 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Lp. 2609/16	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	Lp. L0027
podpis		podpis

Nazwa komórki merytorycznej:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
------------------------------	-----------------------------------

UWAGA!
Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) TAK b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

- a) TAK b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK b) NIE

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)
- c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK** b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
b) **z uwagami** (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania Koszty szacunkowe brutto	
Deski kompozytowe na taras 120szt. i akcesoria montażowe	16.900 zł
Wyposażenie podwórca w tym: grill, 6 stołów plastikowych, 24 krzesła plastikowe, huśtawka wieloosobowa, 5 parasoli ogrodowych, donice (zwykłe, ażurowe i typu gazon) podstawy na kołach pod donice, altana, 10 ławek drewnianych, 4 stoły drewniane składane, markizy	35.000 zł
Ziemia, sztuczna trawa, ozdobne ogrodzenie zieleni, rośliny do nasadzeń (krzewy, kwiaty)	4.100 zł
Bruk do ułożenia chodnika, w tym: płyty, kostka, krawężniki, obrzeża; podjazd do wejścia (6m ²), palinea, przygotowanie nawierzchni, 15 m balustrady	33.000 zł
Koszty wykonania	40.000 zł
ŁĄCZNIE:	129.000 zł

Składowe części zadania zostały przez autora uszczegółowione, a koszty szacunkowe urealnione i skorygowane z kwoty 148.420 zł na kwotę 129.000 zł.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
b) negatywna
c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

- a) Nie
b) **Tak** (jakie w wymiarze rocznym?)

Zrealizowane zadanie może w przyszłości generować niewielkie koszty związane z utrzymaniem i naprawami wynikającymi z eksploatacji podwórca i znajdujących się na nim mebli i sprzętu. Koszty te mogą być finansowane z bieżącego budżetu Domu.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej do zadań Miasta należy rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej w związku z czym proponowane zadanie wywiera pozytywne skutki w zakresie gospodarności i celowości.

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Po wyremontowaniu oraz wyposażeniu w zielen, sprzęty i meble, podwórzec Domu Pomocy Społecznej przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32 będzie służył przede wszystkim mieszkankom Domu, ale też rodzinom i gościom odwiedzającym pensjonariuszki.

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pozytywnie rekomenduje, zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego 2017, zadanie pod nazwą „Złota jesień w nowej przestrzeni 2-go DPS – nowy podwórzec dla seniorów”.

Projekt polega na modernizacji, wytyczeniu i wyłożeniu kostką brukową alejek, dokonaniu nasadzeń zieleni oraz wyposażeniu w sprzęty i meble ogrodowe dziedzińca Domu Pomocy Społecznej przy ul 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32. W ten sposób powstanie nowa przestrzeń do spacerów, odpoczynku, spotkań i zabaw na świeżym powietrzu dla mieszkank Domu i zapraszanych gości. Stworzenie zaplecza rekreacyjnego umożliwi organizowanie różnego rodzaju imprez artystycznych, w których będą mogły uczestniczyć także rodziny pensjonariuszek oraz okoliczni mieszkańcy.

Realizacja zadania poprawi estetykę i funkcjonalność otoczenia, podniesie standard usług oferowanych przez Dom i w ten sposób pozytywnie wpłynie na wizerunek placówki. Zagospodarowanie terenu uprzyjemni i uatrakcyjni zajęcia prowadzone na rzecz pensjonariuszek a także umożliwi integrację niepełnosprawnych mieszanek Domu z innymi grupami społecznymi.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁODZI

90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a
NIP 725-10-23-290

tel. 42 632 40 34, 42 632 40 69, 42 632 39 36
fax 42 632 41 30

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

p.o. DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi


mgr Małgorzata Wagner

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej