

Grzegorz Justyński
DIREKTOR

Adam Pąsiek
PRACOWNIK

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

URZĄD MIASTA ŁÓDZI Departament Komunikacji Społecznej Biuro ds. Partycypacji	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	L0082
Nazwa komórki merytorycznej:	Biuro Promocji i Turystyki	

L.dz. 3440/16

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK b) NIE

.....

.....

.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK b) NIE

.....

.....

.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK b) NIE

.....

.....

.....

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)
- c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) NIE

.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag – wysokość kosztów
- b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)- zakres ewentualnego finansowania przez Biuro Promocji i Turystyki

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Opracowanie idei i treści komunikatów promocyjnych: kiedy, po co, obszary wspólne z Budżetem Obywatelskim, inicjatywa lokalna, zakres wsparcia lokalizacji	15.000,-zł
Działania promocyjne dla ogólnej idei święta	15.000,-zł
Budżet na wsparcie poszczególnych lokalizacji święta organizowanego przez sąsiedztwa np. ozdoby, banery, poczęstunek, naczynia)	50.000,-zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	80.000,-zł

O ile pozycje pierwsza i druga (kwota 30.000,- zł) dotyczą działań promocyjnych, o tyle pozycja trzecia (kwota 50.000,- zł) odnosi się do sfery organizacyjnej. Zgodnie z wnioskami pokontrolnymi Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Najwyższej Izby Kontroli, Biuro Promocji i Turystyki nie może wydatkować środków na organizację wydarzeń. Wsparcie mogłoby dotyczyć jedynie działań promocyjnych. Z opisu nie wynika, ile lokalizacji obejmowałoby święto ani ile eventów przewidzianych jest w jego ramach, nie ma też mowy o konkretnych działaniach promocyjnych np. druki, Internet itp. Takich szczegółowych informacji nie był w stanie przekazać Wnioskodawca na spotkaniu zorganizowanym w siedzibie Biura Promocji Turystyki. Stąd trudność w rzetelnej weryfikacji kosztów. Można przyjąć, że koszty zostały oszacowane na poziomie umożliwiającym organizację kilku wydarzeń sąsiedzkich w całym Mieście.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy**

.....
.....
.....

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

- a) Nie**
- b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

.....
.....
.....

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy**

.....
.....
.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna**
- b) negatywna

.....
.....
.....

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0082

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Dni Sąsiada realizowane są w ramach statutowych działań Rad Osiedli. Stanowią one święto społeczności lokalnych, w ramach, którego organizowane są festyny, konkursy i zabawy. Zachęca się mieszkańców do spotkań z sąsiadami, po to, by spokojnie porozmawiać, lepiej się poznać, poczęstować domowym wypiekami. Inicjatywa zasługuje na poparcie, służy integracji społeczeństwa, wzajemnemu zbliżeniu ludzi, którzy z uwagi na ciągły brak czasu zapominają o innych.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT
Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro Promocji i Turystyki
90-423 Łódź, ul. Piotrkowska 87
tel. 42 638 44 76, fax 42 638 40 89

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR BIURA
Bartłomiej Wojdak

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 8.06.2016 r.

P.O. KIEROWNIKA ODDZIAŁU
Promocji i Turystyki
INSPEKTOR
Bogna Witkowska

mgr Małgorzata Zwierzyńska-Styczeń

8.06.2016 08.06.2016