

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	L0110
Nazwa komórki merytorycznej:	Zarząd Zieleni Miejskiej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

.....

.....

.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

.....

.....

.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

.....

.....

.....

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie *(np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)*

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

.....

.....

.....

.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Stoliki z parasolami 5 szt. w cenie 1000 zł	5000 zł
Ławeczki 10 szt. w cenie 500 zł	5000 zł
Woda mineralna, zdrojowa (Zuber, Jan, Józef, Słotwiczanka itp.) 20 spotkań po 80 litrów wody	6000 zł
Kubeczki jednorazowe 20 spotkań x 500 kubeczków	1000 zł
Obsługa 20 spotkań	1500 zł
ŁĄCZNIE:	18500 zł

Wnioskodawca nie przewidział w składowych kosztów zakupu wód mineralnych oraz kubeczków jednorazowych oraz obsługi takich spotkań. Wnioskodawca zgodził się na wykreślenie kosztu toalet typu TOI TOI, ponieważ w Parku Źródłiska są ogólnodostępne toalety w Domku Ogrodnika oraz w Palmiarni. Zgodził się również na wykreślenie kosztu zakupu magnolii, hortensji.

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....

.....

.....

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty *(np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)*:

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

.....
.....
.....

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....
.....
.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

.....
.....
.....

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zadanie OGÓLNODOSTĘPNE dla wszystkich chętnych

.....
.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0110

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Weekendowa pijalnia wód mineralnych wpłynie na podniesienie atrakcyjności Parku Źródłiska. Będzie to okazja do wspólnego spędzania czasu w okresie letnim.

Wody zdrojowe mogą też wpłynąć na poprawę samopoczucia i zdrowia mieszkańców Łodzi odwiedzających park.

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/1C
Tel. 42 632-75-79, Fax 42 632-92-90
REG:101465672,NIP:7272787437

Z-ca DYREKTORA
ds. Zieloni Miejskiej

E. Wróblewska
Ewelina Wróblewska

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 11.05.2016

Samodzielne stanowisko ds.
komunikacji Społecznej i Mediów

KIEROWNIK
M. Jakubowski
Marek Jakubowski