

DIREKTOR

Grzegorz Justyński

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0254

Nazwa komórki
merytorycznej:

Biuro Gospodarki Mieszkaniowej

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z zadaniem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

Dokonano uzgodnień z Biurem ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta UMŁ, Wydziałem Dysponowania Mieniem UMŁ, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, Zarządem Lokali Miejskich.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Szacunkowe koszty brutto
1. Opracowanie dokumentacji technicznej (orzeczenie, inwentaryzacja, PT branżowe, kosztorysy inwestorskie branżowe)	110 000 zł
2. Remont dachu wraz z ociepleniem (styropapa) oraz modernizacja świetlika, wymiana obróbek blacharskich, obróbek ogniomurów, uporządkowanie pionów spustowych	430 000 zł
3. Wymiana instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem oświetlenia awaryjnego oraz rozdział instalacji elektrycznej na poszczególnych użytkowników	190 000 zł
4. Wymiana drzwi wejściowych (od str. ul. Piotrkowskiej - szt. 2, od str. al. Kościuszki - szt. 2) na przystosowane dla osób niepełnosprawnych	80 000 zł
5. roboty nieprzewidziane	150 000 zł
ŁĄCZNIE	960 000 zł

Zarząd Lokali Miejskich, potwierdził prawidłowość określenia szacunkowego kosztu zadania w wysokości 960 000 zł (koszt podany przez Autora po wprowadzeniu zmian do zakresu zadania).

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

Będą to koszty związane z bieżącym utrzymaniem budynku, naprawami.

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Wskazane w propozycji zadania roboty dotyczą obiektu wyłącznie z lokalami użytkowymi zajmowanymi m.in. przez Polski Czerwony Krzyż, Dom Dziennego Pobytu (MOPS), Kino Charlie.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

L0254

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Zaproponowane zadanie – oznaczone jako I etap - rewitalizacji budynku gminnego i podwórka przy ul. Piotrkowskiej 203/205, uzyskuje pozytywną rekomendację, gdyż jego realizacja poprawi stan techniczny tego obiektu. W efekcie uzyska się również drzwi wejściowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT GOSPODAROWANIA MAJĄTKIEM
BIURO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
tel. 42 638 40 37, 42 638 40 47
..... fax 42 638 40 83

pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Biura Gospodarki Mieszkaniowej

..... **Andrzej Chojnacki**

pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 17.06.2016