

p. p. A. Pąstek
DYREKTOR
Grzegorz Sustyński

15.10.2016
KIEROWNIK
Adam Pąstek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

14-06-2016 Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	L0316
L.dz. <i>348/16</i> Nazwa komórki merytorycznej: <i>podpis</i>	Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE (Zadanie zlecone przez administrację rządową)

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

Konieczne konsultacje z Wydziałem Edukacji, Wydziałem Kultury, MOPSem.

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (np. teren jest przeznaczony na sprzedaż, została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)

data
sygnatura

14-06-2016

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Łódź: za: podpis:

c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

.....
.....
.....

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....
.....
.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zakres zadania – Miasto Łódź

Warunki dostępności zadania - łatwo dostępne dla wszystkich zainteresowanych

Opinia pozytywna

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	
---	--

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

Wykonując zapisy ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami realizuje w 2016 r. powyższe jako zadanie zlecone przez administrację rządową (w Łodzi działa 28 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej). Wydział docenia konieczność edukacji prawnej mieszkańców Łodzi. Istnieje możliwość wykorzystania w toku realizacji zadania istniejącej infrastruktury miejskiej.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
tel. 42 638-53-15, 42 638-42-68

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI

Małgorzata Markowska

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 13.06.2016