

P. Kuciel  
Dyrektor  
Grzegorz Justuński

P. Kuciel  
09 09 2016

Kierownik  
Adam Pasiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

01-04-2016

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

**W0017ZA**

Nazwa komórki  
merytorycznej:

**Wydział Kultury**

**UWAGA!**

**Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.**

**Część A**

**Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

*(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)*

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

- a) **TAK**                      b) NIE

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

- a) **TAK**                      b) NIE

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

- a) TAK                              b) **NIE**

**nie dotyczy**

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie *(np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)*

c) **nie dotyczy**

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK**

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

**a) bez uwag. Kosztorys bez zmian**

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>10 000 zł</b>

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

**a) pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

**a) Nie**

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

**a) pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

**a) pozytywna**

b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zakupione książki będą dostępne dla wszystkich korzystających z biblioteki filii nr 10 dla dorosłych MBP Łódź Widzew, ul. Tatrzańska 63

**Część B**

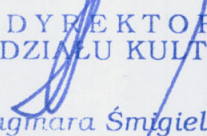
**Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania**  
*(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)*

- a) pozytywna
- b) negatywna

- a) pozytywna**
- b) negatywna

*Rekomendacja pozytywna. Zakup nowości wydawniczych podniesie wskaźniki czytelnictwa, wzbogaci ofertę biblioteki dla czytelników i mieszkańców osiedla Zarzew, zwłaszcza emerytów. Realizacja projektu zwiększy atrakcyjność biblioteki, i może przyczynić się do wyeliminowania obszarów wykluczenia społecznego. Pozyskane środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się obywatele naszego Miasta zostaną przekazane do MBP Łódź –Widzew w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu. Mając na uwadze powyższe Wydział Kultury popiera zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego.*

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT  
KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
WYDZIAŁ KULTURY  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 102  
tel. 42 638 43 73, fax 42 638 43 23

DYREKTOR  
WYDZIAŁU KULTURY  
  
Dagmara Śmigielka

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....  
pieczęć i podpis kierownika.  
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/  
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 31.05.2016