

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	W0005ZA
Nazwa komórki merytorycznej:	Zarząd Dróg i Transportu

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) **stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie**
- b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie (*np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi*)
- c) nie dotyczy

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) **TAK**
- b) **NIE**

.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) **bez uwag**
- b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Wyniesione przejście dla pieszych	35 500 zł
Oznakowanie pionowe	500 zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	36 000 zł

.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

.....
.....
.....

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.):

a) Nie

b) Tak (jakie w wymiarze rocznym?)

Koszty bliżej nieokreślone związane z bieżącym utrzymaniem (czystość, utrzymanie).

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

a) **pozytywna**

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....
.....
.....

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) **pozytywna**

b) negatywna

Poprawa bezpieczeństwa pieszych, przejście do szkoły, sklepu, Parku Podolskiego.

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:
Zadanie ogólnodostępne dla wszystkich użytkowników przejścia.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

W0005ZA

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**

Rekomendacja dotycząca propozycji uwzględnienia zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego jest pozytywna ponieważ spełnia wszystkie kryteria oceny technicznej wykonalności i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego. Realizacja zadania wpłynie na poprawę bezpieczeństwa użytkowników przejścia dla pieszych.

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
90-447 Łódź
ul. Piotrkowska 175

(3)

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

Grzegorz Nita

.....
*pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej*

Łódź, dnia *19.04.2016r.*

Z-CA DYREKTORA
ds. Inwestycji i Remontów
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

Katarzyna Mikotajec

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
Wydział Inwestycji i Remontów
ST. PIOTRKOWSKA 175
Mariola Fraszek

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
Wydział Inwestycji i Remontów
p.o. ZASTĘPCA NACZELNIKA
Bartłomiej Olejnik