

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA

18 -05- 2016 **DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK**

L.dz. 2632/16	Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	W0110SW
Nazwa komórki merytorycznej:	MOPS	

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

- Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.
 - TAK**
 - NIE
- Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego *(jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)*.
 - TAK**
 - NIE
- Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania *(np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi)*; dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.
 - TAK
 - NIE**
- Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
 - stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie
 - nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie *(np. teren jest przeznaczony na sprzedaż – została podjęta stosowna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi albo wydane zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi)*
 - nie dotyczy**
- Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) **TAK**

b) NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) **bez uwag**

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
Koszty merytoryczne: - zakup odzieży roboczej dla wolontariuszy - zakup środków czystości dla wolontariuszy - spec. ds. szkoleń edukacyjnych (5 szkoleń w miesiącu z zakresu : dietetyka : budżet domowy, kulinaria, poradnictwo prawne)	1 200,00 zł 600,00 zł 4 800,00 zł
Koszty administracyjne obsługi zadania: - wynagrodzenie koordynatora zadania: prowadzenie list beneficjentów i dokumentacji, wydawanie żywności, współpraca z MPRIPS, Agencją Rynku Rolnego i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, - wynagrodzenie specjalisty. ds. księgowości i sprawozdawczości zgodnie z wytycznymi Agencji Rynku Rolnego i Ministerstwa Pracy , Rodziny i Polityki Społecznej, - opłata telefon/ internet, - materiały biurowe, - wynajem magazynu do składowania i wydawania żywności - ponad 220 000 kilogramów w ramach realizacji zadania dla 2500 osób.	21 600,00 zł 7 200,00 zł 600,00 zł 600,00 zł 19 200,00 zł
Wyposażenie magazynu: - wózek paletowy, - wózek magazynowy platformowy, - zestaw komputer i drukarka do prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości.	1 500,00 zł 700,00 zł 2 000,00 zł
ŁĄCZNIE:	60 000,00 zł

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) **nie dotyczy**

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) **Nie**

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) **nie dotyczy**

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) **pozytywna**
- b) negatywna

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Realizacja projektu polegającego na utworzeniu Punktu Charytatywnego Pomocy Żywnościowej, Wolontariatu i Edukacji przyczyni się do kompleksowego wsparcia najbardziej potrzebujących mieszkańców zamieszkujących Obszar Administracyjny Miasta Łodzi - Widzew.

Prowadzenie Punktu łączyć w sobie będzie miejsce przechowywania i dystrybucji żywności z miejscem, gdzie beneficjenci mogliby skorzystać ze szkoleń edukacyjnych bądź porad z zakresu prawa, ekonomii i dietetyki.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

W0110SW

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) **pozytywna**

b) negatywna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi pozytywnie rekomenduje wniosek W0110SW dotyczący prowadzenie Punktu Charytatywnej Pomocy Żywnościowej, Wolontariatu i Edukacji. Doraźna pomoc oraz wsparcie oferowane przez Punkt, kierowane do osób potrzebujących oraz w trudnej sytuacji życiowej, przyczyni się do zaspokojenia ich podstawowych potrzeb bytowych.

Ponadto realizacja ww. zadania wpłynie na poprawę sytuacji życiowej beneficjentów, zwiększenie szans na ich powrót do społeczeństwa oraz poprawę stanu psychofizycznego osób korzystających z pomocy Punktu Charytatywnego. Dodatkowo promowanie idei wolontariatu wpisuje się w Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁODZI
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a
NIP 725-10-23-290
tel. 42 632 40 34, 42 632 40 69, 42 632 39 36
fax 42 632 41 30

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

mgr  Wagner

.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 16 maja 2016 r.