

P. K. A. PASIEK
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

P. K. A. PASIEK
081071 2016
KIEROWNIK
Adam Pąsiek

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2017 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.	W0181ST
Nazwa komórki merytorycznej:	Wydział Gospodarki Komunalnej Urząd Miasta Łodzi

UWAGA!

Każdy punkt powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem, prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu.

a) TAK

b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

Zgodnie z informacją Biura Architekta Miasta UMŁ oraz Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi dla nieruchomości objętej wnioskiem **nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego**. Teren **nie jest objęty uchwałą** o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego.

3. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (np. z Biurem Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałem Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi); dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku.

a) TAK

b) NIE



6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) bez uwag

b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do poniższej tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
	zł
ŁĄCZNIE:	zł

.....
.....
.....
.....
.....

7. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

.....
.....
.....

8. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (*np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.*):

a) Nie

b) Tak (*jakie w wymiarze rocznym?*)

- odśnieżanie chodników,
- koszenie traw,
- pielęgnacja zieleni,
- konserwacja ławek,
- opróżnianie koszy,
- sprzątanie
- opłaty za energię - zasilanie w energię elektryczną dla zasilania lamp i sprzętu monitoringowego,
- monitoring.

ok. 3.000,00 – 4.000,00 zł/rocznie

9. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

Koszty eksploatacji według przyjętych w Łodzi standardów eksploatacyjnych.

10. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

.....
.....
.....

11. Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji:

Zadanie jest ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i gości Domu Kultury.

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID.

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

- a) pozytywna
- b) negatywna

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy estetyki i funkcjonalności terenu wokół Domu Kultury oraz stworzenia uporządkowanej przestrzeni publicznej. Budowa dróg manewrowych i miejsc parkingowych usprawni parkowanie samochodów osobowych gości Domu Kultury, nasadzenie zieleni poprawią walory estetyczne okolicy, zaś wprowadzenie oświetlenia terenu poprawi bezpieczeństwo jego użytkowników i gości.

Zrealizowanie zadania będzie służyć gościom Domu Kultury i okolicznym mieszkańcom.

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Piotrkawska 175
90-447 Łódź
tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Ewa Justwska
.....
pieczęć i podpis kierownika.
komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi/
miejskiej jednostki organizacyjnej

Łódź, dnia 04.07.2016 r.