

**Raport**  
**z prac Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego**  
**w okresie 10.11.2015 – 30.09.2018**

Rada Programowa ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej Radą, została powołana zarządzeniem Nr 2212/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2015 r.

W tym czasie Rada odbyła łącznie 36 spotkań ( 7 w 2015 r., 16 w 2016 r., 9 w 2017 r. oraz 4 w 2018 r. do 30 września 2018 r.), w trakcie których monitorowała przebieg bieżących edycji budżetu obywatelskiego i zajmowała się wypracowaniem rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi w odniesieniu do kolejnych edycji budżetu obywatelskiego.

**I. Rekomendacje wypracowane przez Radę w trakcie prac**  
**w okresie 10.11.2015- 26.01.2016**

- 1) Dokonanie podziału zadań zgłaszanych do BO na osiedlowe i ponadosiedlowe. Zadania osiedlowe wymagają ich lokalizacji wyłącznie na terenie danej jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla i zaspokajania potrzeb mieszkańców głównie tej jednostki. Wprowadzenie kategorii zadań osiedlowych jest najistotniejszą z proponowanych zmian, która otwiera szansę dla mniejszych społeczności, sprzyja aktywizacji lokalnej i równomierniejszemu korzystaniu ze środków BO przez poszczególne osiedla. Każde osiedle ma możliwość skorzystania z zagwarantowanej kwoty, o ile tylko mieszkańcy zechcą zgłosić swoje propozycje do BO.
- 2) Przeznaczenie (przy założeniu łącznie 40 mln zł na IV edycję BO) na zadania osiedlowe ok. 30 mln zł (podzielenie kwoty 30 mln zł na 36 jednostek pomocniczych Miasta Łodzi nie daje okrągłych wartości), a na zadania ponadosiedlowe ok. 10 mln zł.
- 3) Ustalenie kwot przewidzianych dla poszczególnych osiedli winno opierać się na wariantcie obejmującym kwotę stałą 200 tys. zł oraz kwotą zmienną zależną wprost proporcjonalnie od liczby mieszkańca osiedla wg stanu na 30 czerwca 2015 r. (propozycja szczegółowego podziału w załączniku).
- 4) Kwoty na zadania do BO przewidziane dla poszczególnych osiedli powinny być zaokrąglone z dokładnością do 10 tys. zł.
- 5) Koszty szacunkowe wniosku na zadania ponadosiedlowe nie mogą przekroczyć, po weryfikacji merytorycznej, równowartości 25% ogólnej kwoty środków przeznaczonych na ten rodzaj zadań.
- 6) Koszty szacunkowe realizacji zadania zgłoszonego do BO muszą być większe niż 0 zł.
- 7) Głosowanie na zadania do BO powinno być zarówno w wersji elektronicznej jak i na kartach papierowych.
- 8) W odniesieniu do zadań osiedlowych mieszkańcy powinni głosować na zadania z jednego, dowolnie wybranego przez każdego z nich, osiedla.
- 9) Każdy mieszkaniec Łodzi powinien mieć możliwość wybrania do 5 zadań osiedlowych i do 5 zadań ponadosiedlowych.
- 10) Kolejność na listach wyników BO powinna być zależna od liczby ważnych głosów oddanych na zadania z danej kategorii i ustalana oddzielnie dla poszczególnych osiedli i oddzielnie dla zadań ponadosiedlowych.
- 11) W jednej lokalizacji powinno być realizowane tylko jedno zadanie do BO (analogicznie do III edycji BO).
- 12) Ponadto Rada rekomenduje:
  - a) zwiększenia środków na promocję BO,
  - b) nawiązania ścisłej współpracy z Radami Osiedli i włączenie ich w proces realizacji procedury BO,

- c) podjęcie działań, m.in. edukacyjnych, w celu wyeliminowania „negatywnych praktyk” w trakcie głosowania na BO,
- d) podjęcia działań na rzecz monitorowania realizacji zadań z BO pod kątem uwzględnienia ich deklarowanej dostępności.

## **II. Rekomendacje wypracowane przez Radę w trakcie prac w okresie 27.01.2016 – 31.12.2016.**

Etap zgłaszania projektów i kampanii informacyjnej

- 1) Umieszczenie w formularzu zgłoszeniowym zadania do budżetu obywatelskiego dodatkowych punktów: uzasadnienia realizacji zadania, szczegółowego opisu projektu, informacji o zasadach dostępności projektu (przykłady rodzajów takiej dostępności miałyby znaleźć się na formularzu) wraz z potwierdzeniem tej dostępności przez administratora placówki/institucji, na terenie której dany projekt miałby zostać zrealizowany, dookreślenia pojęcia lokalizacji poprzez wskazanie konkretnego miejsca: nazwy instytucji/placówki, parku, ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, a ponadto numeru geodezyjny działki oraz określenia odbiorców projektu np. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, zwierzęta itp.
- 2) Organizowanie spotkań informacyjnych mających na celu przybliżenie projektów mieszkańcom. Byłyby to spotkania z obligatoryjnym udziałem autorów wniosków albo ich przedstawicieli z konsekwencją nie uwzględnienia wniosku nieobecnego autora/jego przedstawiciela w dalszym procedowaniu.
- 3) Podanie tylko swojego imienia, nazwisko oraz podpisanie oświadczenia o byciu mieszkańcem Łodzi na liście poparcia danego wniosku załączanej do formularza zgłoszeniowego.
- 4) Szacunkowe koszty propozycji zadania ponadosiedlowego zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, nie mogą przekraczać, po weryfikacji merytorycznej, równowartości 20 % łącznej kwoty środków przeznaczonych na zadania ponadosiedlowe (jest to kwota wynosząca dokładnie 1 980 000 zł).

Etap analizy i weryfikacji wniosków

- 5) Wprowadzenie kategoryzacji zadań (zblizonej do kategoryzacji z poprzednich edycji BO), której dokonywaliby pracownicy U M Ł; kategorie te byłyby umieszczane na liście zadań do głosowania a oraz stanowiłyby tagi ułatwiające przeszukiwanie zbioru zadań.

Etap głosowania

- 6) Utworzenie w siedzibach Urzędu Miasta Łodzi 6 punktów do głosowania papierowego i internetowego czynnych przez okres co najmniej 3 tygodni w godzinach pracy U M Ł, przy czym głosowanie papierowe ma mieć charakter osobisty (jedna osoba -jedna karta) z wykorzystaniem osteplowanej pieczęcią Urzędu Miasta Łodzi karty do głosowania pobieranej i oddawanej w punktach do głosowania. Głos odrębny zgłosił Przewodniczący Rady Programowej. Według niego głosowanie w BO powinno odbywać się wyłącznie w formie internetowej.
- 7) Numer PESEL może być wykorzystany tylko raz w głosowaniu na dany rodzaj zadań, niema możliwości tzw. dogłosowywania, czyli głosowani a więcej niż jeden raz.
- 8) W aplikacji do głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego ma zostać uwzględniona mapa Łodzi z naniesionymi lokalizacjami zadań, na które można głosować.
- 9) Głosowanie internetowe ma być możliwe w dysponujących odpowiednim sprzętem i dostępem do Internetu miejskich bibliotekach oraz innych instytucjach/placówkach miejskich (o ile nie został zgłoszony wniosek do BO dotyczący danej instytucji/placówek, za wyjątkiem bibliotek).

**Etap ustalania wyników**

Brak rekomendacji dotyczących zmiany obecnych zasad.

### **Rekomendacje**

Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego dotyczące utrzymania **dotychczasowych** rozwiązań w V edycji BO

- 10) Utrzymanie głosowania na zadania osiedlowe w jednym wybranym osiedlu.
- 11) Pozostawienie dotychczasowego sposobu głosowania, tj. papierowo z wykorzystaniem karty do głosowania oraz elektronicznie z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.
- 12) Pozostawienie 5 głosów na zadania osiedlowe i 5 na zadania ponadosiedlowe.
- 13) Odrzucenie propozycji ograniczenia głosowania tylko do osób zameldowanych lub płacących podatki w Łodzi.
- 14) Zachowanie obowiązku dołączania do formularza zgłoszeniowego zadania do budżetu obywatelskiego listy poparcia z danymi co najmniej 15 osób poza autorem/autorami wniosku.

### **Inne rekomendacje**

- 15) Podział zadań na tzw. koszyki tematyczne może być brany pod uwagę po zwiększeniu kwoty na BO w przyszłych jego edycjach.
- 16) W przypadku uwzględnienia tzw. koszyków tematycznych, należy uszczegółowić kategorię „inne” (jest zbyt obszerna) i przyporządkować zadania mieszczące się w tej kategorii do zadań z poszczególnych koszyków zwiększając ich zakres.

### **III. Rekomendacje wypracowane przez Radę w trakcie prac w okresie 24.01.2017 – 31.12.2017.**

- 1) Dopuszczyć w budżecie obywatelskim głosowanie internetowe i papierowe, ale to ostatnie tylko w punktach do głosowania, na zasadzie jedna osoba – jedna karta.
- 2) Wprowadzić obowiązkową informację o dostępności projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego dla mieszkańców, która to informacja ma być uwzględniona przy jego opisie.
- 3) Uwzględnić dodatkowo, w materiałach informacyjnych udostępnianych w fazie głosowania w budżecie obywatelskim, koszty utrzymania i eksploatacji zadania.

W trakcie spotkań w 2018 r. Rada Programowa została zapoznana ze zmianami wynikającymi z przepisów Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych oraz konieczności dostosowania zasad Budżetu Obywatelskiego 2019/2020 do przepisów powyższej ustawy, a także monitorowała przebieg procesu BO 2018/2019.

**Przewodniczący  
Rady Programowej ds. Budżetu Obywatelskiego**

**Grzegorz Justyński**