

ZARZĄDZENIE Nr 925 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**w sprawie Instrukcji postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych
z mieszkańcami miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

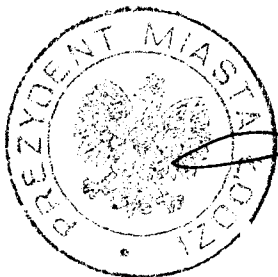
§ 2. W terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, realizatorzy konsultacji wyznaczają w podległych im komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych Koordynatorów ds. Konsultacji Społecznych, tj. pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie konsultacji społecznych, a informacje o tych osobach przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Instrukcja postępowania przy prowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Łodzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) Mieście, należy przez to rozumieć miasto Łódź – gminę na prawach powiatu;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) Wiceprezydencie, należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Łodzi;
- 4) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 5) Regulaminie, należy przez to rozumieć Regulamin Konsultacji Społecznych, stanowiący załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych;
- 6) konsultacjach, należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone na zasadach i w trybie Regulaminu;
- 7) konsultacjach uproszczonych, należy przez to rozumieć konsultacje społeczne prowadzone zgodnie z procedurą uproszczoną, o której mowa w § 5 Regulaminu;
- 8) komórce organizacyjnej, należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) lub samodzielną komórkę organizacyjną Urzędu;
- 9) miejskiej jednostce organizacyjnej, należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną działającą w sektorze finansów publicznych, utworzoną przez Miasto w celu realizacji jego zadań i niebędącą spółką prawa handlowego;
- 10) realizatorach konsultacji, należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, właściwych ze względu na przedmiot konsultacji;
- 11) Koordynatorach ds. Konsultacji Społecznych, należy przez to rozumieć pracowników wskazanych przez realizatorów konsultacji odpowiedzialnych za prowadzenie konsultacji w danej komórce organizacyjnej lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 12) Biurze ds. Partycypacji Społecznej, należy przez to rozumieć Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu;
- 13) BIP, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu, do którego materiały przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Prezydenta;
- 14) stronie internetowej, należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu dedykowaną konsultacjom.

§ 2. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej koordynuje i nadzoruje prowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje prowadzą realizatorzy konsultacji.

§ 3. Koordynatorzy ds. Konsultacji Społecznych wskazani przez realizatorów konsultacji są zobowiązani w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w uzgodnieniach z Biurem ds. Partycypacji Społecznej w zakresie planu

- konsultacji oraz projektów zarządzeń albo ogłoszeń Prezydenta w sprawie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) uczestniczenia w przeprowadzaniu konsultacji oraz przekazywania materiałów i informacji merytorycznych dotyczących konsultacji do właściwych komórek organizacyjnych i ich aktualizowania.

Rozdział 2

Planowanie i finansowanie konsultacji

§ 4. Koszty konsultacji, w tym akcji informacyjnych, są finansowane ze środków budżetu Miasta będących w dyspozycji realizatorów konsultacji.

§ 5. 1. Do 30 listopada każdego roku kalendarzowego realizatorzy konsultacji przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej wykazy konsultacji planowanych na rok następny uwzględniające sposób konsultacji w odniesieniu do każdego z nich, tj. cel, przedmiot, zasięg, formy przeprowadzenia, proponowane terminy, wskazanie konsultacji uproszczonych oraz uzasadnienie.

2. Na podstawie wykazów konsultacji, o których mowa w ust. 1, Biuro ds. Partycypacji Społecznej sporządza harmonogram konsultacji na rok następny, w terminie do 15 grudnia danego roku, który zamieszcza na stronie internetowej.

3. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia lub zmiany terminu konsultacji ujętych w harmonogramie albo zaistnienia potrzeby przeprowadzenia konsultacji nieujętych w harmonogramie, realizator konsultacji informuje pisemnie o tym fakcie Biuro ds. Partycypacji Społecznej wraz z uzasadnieniem, najpóźniej w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji.

4. Harmonogram konsultacji podlega aktualizacji na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3.

Rozdział 3

Uruchamianie konsultacji

§ 6. 1. Realizatorzy konsultacji przygotowują projekt zarządzenia Prezydenta dotyczący przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku konsultacji uproszczonych projekt ogłoszenia Prezydenta dotyczący przeprowadzenia konsultacji, które akceptuje Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej.

2. Realizatorzy konsultacji przekazują zarządzenie albo ogłoszenie Prezydenta dotyczące przeprowadzenia konsultacji do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP, na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz do Biura Rzecznika Prasowego Prezydenta w Departamencie Prezydenta Urzędu w celu rozesłania do lokalnych mediów, a także do Biura ds. Partycypacji Społecznej w celu rozesłania do jednostek pomocniczych Miasta - rad osiedli;

§ 7. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji przez podmioty, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Prezydent przekazuje wniosek do Biura ds. Partycypacji Społecznej w celu zarejestrowania oraz weryfikacji jego zgodności z Regulaminem.

§ 8. 1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 7, nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie, Biuro ds. Partycypacji Społecznej wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia go. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

2. Biuro ds. Partycypacji Społecznej przekazuje wniosek wraz z informacją o nierozpatrzeniu wniosku do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

§ 9. 1. Jeśli wniosek, o którym mowa w § 7, spełnia wymogi formalne określone w Regulaminie, Biuro ds. Partycypacji Społecznej przekazuje go do właściwego przedmiotowo realizatora konsultacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku realizator konsultacji:

- 1) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podejmuje czynności, o których mowa w § 6;
- 2) przygotowuje projekt odpowiedzi Prezydenta do wnioskodawcy zawierającą uzasadnienie sposobu rozpatrzenia wniosku, wysyła podpisaną odpowiedź Prezydenta do wnioskodawcy, a także powiadamia o sposobie rozpatrzenia wniosku Biuro ds. Partycypacji Społecznej;
- 3) przekazuje wniosek oraz odpowiedź Prezydenta do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

Rozdział 4

Prowadzenie konsultacji

§ 10. 1. Realizator konsultacji odpowiada w szczególności za:

- 1) określenie podstaw prawnych konsultacji;
- 2) podejmowanie działań techniczno-organizacyjnych mających zapewnić właściwe warunki przeprowadzania konsultacji;
- 3) przygotowanie materiałów merytorycznych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjnej;
- 4) przeprowadzanie konsultacji w terminie i formach określonych w zarządzeniu albo ogłoszeniu Prezydenta dotyczącym przeprowadzenia konsultacji oraz dokumentowanie działań prowadzonych w trakcie konsultacji, w tym przyjmowanie i gromadzenie materiałów uzyskanych w trakcie konsultacji;
- 5) przygotowanie projektu raportu z konsultacji zawierającego co najmniej:
 - a) opis przebiegu i form konsultacji, wskazanie materiałów uzyskanych w konsultacjach uwzględnionych jako podstawa wyników i nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem, wyniki konsultacji uwzględniające m.in. protokoły ze spotkań, rezultaty warsztatów, wykazy opinii i propozycji, analizę uzyskanych informacji oraz podsumowanie,
 - b) w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Prezydenta do wszystkich kategorii propozycji zawartych w zestawieniu, albo, w przypadku procedury uproszczonej, stanowisko Prezydenta albo osoby przez niego upoważnionej do wszystkich kategorii uzyskanych propozycji.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, mogą być wykonane przez wyspecjalizowane podmioty, o których mowa w § 12 Regulaminu.

3. Po akceptacji raportu z konsultacji przez Prezydenta, a w przypadku konsultacji uproszczonych przez Prezydenta albo osobę przez niego upoważnioną, realizator konsultacji:

- 1) przygotowuje niezwłocznie projekt pisma Prezydenta przekazującego raport z konsultacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi, a po podpisaniu pisma przez Prezydenta przekazuje je niezwłocznie do Biura Rady Miejskiej w Departamencie Prezydenta Urzędu;
- 2) przekazuje raport z konsultacji do właściwych komórek organizacyjnych w celu zamieszczenia w BIP i na stronie internetowej.

§ 11. Akcję informacyjną dotyczącą konsultacji prowadzi realizator konsultacji albo podmiot, któremu realizator powierzył przeprowadzenie konsultacji.

§ 12. 1. Na czas prowadzenia konsultacji uruchamiane jest na stronie internetowej forum dyskusyjne funkcjonujące w oparciu o regulamin, zatwierdzony przez Prezydenta.

2. Moderatorami forum, o którym mowa w ust. 1, są pracownicy Oddziału ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej, a merytorycznie wspierają

ich Koordynatorzy ds. Konsultacji Społecznych.

3. Koordynatorzy ds. Konsultacji Społecznych przygotowują i przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej odpowiedzi i wyjaśnienia odnośnie do kwestii poruszanych w postach publikowanych na forum dyskusyjnym, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Realizator konsultacji prowadzi monitoring procesu wdrażania ustaleń z konsultacji.