

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis Na Opiekę - wsparcie osób niesamodzielnych z obszaru ŁOM”

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji kandydatów do projektu „Przepis Na Opiekę - wsparcie osób niesamodzielnych z obszaru ŁOM”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś: IX Włączenie społeczne; Działanie: IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie: IX. 2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT
3. Projekt realizowany jest przez HRP Care Sp. z o. o w partnerstwie z Miastem Łódź.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2021 roku - do 31.08.2023 roku.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://hrp.com.pl/projekty/przepis-na-opieke-wsparcie-osob-niesamodzielnych-z-obszaru-lom/> także w siedzibie Biura Projektu.
6. Kandydat w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
 - 6.1. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - 6.2. zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie;
 - 6.3. został poinformowany, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 6.4. wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Przepis Na Opiekę - wsparcie osób niesamodzielnych z obszaru ŁOM”
 - 6.5. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§2. Definicje

1. Projekt – „Przepis Na Opiekę - wsparcie osób niesamodzielnych z obszaru ŁOM”
2. Biuro Projektu: HRP Care Sp. z o.o., ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź
3. Biuro ds. Rekrutacji: Oddział ds. Polityki Senioralnej UMŁ ul. Zachodnia 47 p.132, 91-066 Łódź
4. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie
5. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała umowę dotyczącą udziału w Projekcie oraz inne wymagane w Projekcie dokumenty
6. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego
7. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
8. Realizator projektu – HRP Care Sp. z o.o.
9. Partner projektu – Miasto Łódź
10. Osoby Niesamodzielne – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia niesamodzielnosci stosowana jest Skala Barthel.
11. Godzina – oznacza każdorazowo 60 minut
12. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
13. RPO - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego
14. Skala Barthel – skala pozwalająca na ocenę osoby pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych. Skala ta pozwala zdiagnozować, które czynności osoba potrafi

wykonać samodzielnie, przy których wymaga pomocy lub w ogóle nie jest w stanie ich wykonać. W skali Barthel można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Są trzy przedziały oceny, tj.:

- 14.1. uzyskanie: od 0 do 20 pkt oznacza całkowitą niesamodzielność;
- 14.2. uzyskanie od 20 do 80 pkt oznacza, iż osoba może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu;
- 14.3. uzyskanie od 80 do 100 pkt oznacza, iż osoba funkcjonuje samodzielnie, ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.

§3. Uczestnicy projektu

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia dla 44 Uczestników, w tym dla 30 kobiet i 14 mężczyzn.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać Osoby Niesamodzielne, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udziału w Projekcie.
3. **Kryteria warunkujące udział w Projekcie (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):**
 - 3.1. zamieszkiwanie na terenie ŁOM – pow. m. Łódź, łódzki-wschodni, zgierski, pabianicki, brzeziński (zgodnie z Kodeksem cywilny) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 3.2. uzyskanie wyniku w skali Barthel 60 pkt i mniej - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie karty oceny stanu osoby wg skali Barthel;
 - 3.3. niekorzystanie z wsparcia tego samego typu z EFS - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 3.4. brak dostępności świadczeń gwarantowanych - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym.
4. **Kryteria premiujące:**
 - 4.1. prowadzenie gospodarstwa jednoosobowego (10 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 4.2. wiek 60+ (10 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie nr PESEL Kandydata;
 - 4.3. uzyskanie wyniku w skali Barthel poniżej 40 punktów (10 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie karty oceny stanu osoby wg skali Barthel;
 - 4.4. dochody poniżej min. socjalnego (10 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym;
 - 4.5. orzeczenie o niepełnosprawności – (10 pkt) - weryfikacja spełnienia tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia Kandydata zawartego w formularzu rekrutacyjnym.

§4. Wsparcie

1. Maksymalna długość wsparcia w ramach długoterminowej opieki to 12 miesięcy.
2. Zakres wsparcia dla Uczestnika zakłada:
 - 2.1. pielęgniarstwą opiekę długoterminową domową - 4 wizyty tygodniowo; każda wizyta po około 2 godziny (średnio 36 godz/m-c);
 - 2.2. wsparcie realizowane przez opiekunów medycznych – średnio 3 wizyty tygodniowo; każda wizyta po około 2 godziny (średnio 27 h/ m-c);
 - 2.3. opiekę i prowadzenie diety w zakresie diety osoby niesamodzielnej – średnio 1 wizyta na miesiąc, czas trwania wizyty - około 1 godziny;
 - 2.4. zabiegi fizjoterapeutyczne, w tym opieka rehabilitacyjna, zapobieganie odleżynom, przykurczom –średnio 4 wizyty/ m-c/, czas trwania wizyty - około 1 godziny;
3. Harmonogram godzin pracy opieki długoterminowej zostanie ustalony indywidualnie z Uczestnikiem projektu i będzie świadczony w godzinach od 8:00 – 20:00 w dni powszednie oraz weekendy.
4. Usługi w ramach świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z

zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, w szczególności zgodnie z warunkami realizacji określonymi w Załączniku 4 do w/w Rozporządzenia.

§5. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Zakłada się równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn spełniających warunki udziału w projekcie.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze ds. Rekrutacji: Oddział ds. Polityki Senioralnej UMŁ ul. Zachodnia 47 p.132, 91-066 Łódź.
3. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
 - 3.1. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu.
 - 3.2. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
 - 3.3. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - 3.4. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa i kolejność zgłoszeń.
5. Dopuszcza się podpisanie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.

§6. Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie dokumentów w Biurze Projektu

1. Złożenie do Biura ds. Rekrutacji dokumentów:
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1) wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria premiujące (jeśli dotyczą).
 - 1.2. Dokument potwierdzający niesamodzielność - karta oceny osoby wg skali Barthel wystawiona przez pielęgniarkę lub lekarz pierwszego kontaktu (Załącznik nr 2), w przypadku osób z niepełnosprawnościami, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 1.3. Dołączenie Oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3) oraz Deklarację Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 5) wraz z Oświadczeniem Kandydata/-ki do projektu „Przepis na opiekę – wsparcie osób niesamodzielnych z obszaru ŁOM”
 - 1.4. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo na etapie składania Formularza rekrutacyjnego, które stanowi załącznik do dokumentacji.

§7. Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących

1. Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Projekcie.
2. Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie jest obligatoryjne.
3. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
4. W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
5. Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących.
6. Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Uczestnik otrzymuje za nie dodatkowe punkty.



7. Maksymalna liczba dodatkowych punktów do uzyskania to 50 pkt.

§8. Ocena i listy rankingowe

ETAP III: ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

1. Lista Kandydatów sporządzona zostanie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
2. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydaci, którzy otrzymają wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
4. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
5. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
7. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu podaną w formularzu rekrutacyjnym.
8. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.
9. Kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Realizatora projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Realizator projektu rozpatruje odwołanie, złożone w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia odwołania.

§9. Podpisanie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez Uczestnika niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika umowa może zostać podpisana przez Opiekuna faktycznego lub pełnomocnika, przy czym fakt braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika powinien zostatać wykazany stosownymi dokumentami.
3. Umowa podpisywana jest przez Realizatora Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§10. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w §1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator projektu według własnego uznania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel

Załącznik nr 3 – oświadczenie uczestnika projektu





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 – wzór umowy uczestnictwa wraz z załącznikiem (oświadczenie o przetwarzaniu danych)

Załącznik nr 5 – deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 – pełnomocnictwo

