

Protokół
z XII posiedzenia Miejskiej Rady Seniorów
odbytego w Łodzi w dniu 25 września 2025 r. w siedzibie ul. Tuwima 10

Obecność na posiedzeniu:

członkowie 13 osób MRS

nieobecni 1 Zbigniew Weremczuk
(usprawiedliwiony)

W posiedzeniu Miejskiej Rady Seniorów uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|---|
| – Kamila Ścibor | – radna |
| – Rafał Pawlak | – radny |
| – Tomasz Frątczak | – radny |
| – Aleksandra Kręcka | – z-ca dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw społecznych UMŁ |
| – Joanna Głowacka | – kier. Działu Senioralnego |
| – Karolina Granatowska | – inspektor |
| – Celina Maciejewska | – rzecznik ds. Seniorów |

Posiedzenie otworzył i prowadził Pan Mirosław Barburski – Przewodniczący Miejskiej Rady Seniorów.

Na wstępie powitał zaproszonych gości i członków MRS oraz przybyłe nowe koleżanki, które wyraziły zgodę na pracę w MRS.

Następnie Przewodniczący MRS zaproponował następujący porządek, który został jednogłośnie przyjęty

Porządek obrad XII spotkania Miejskiej Rady Seniorów w dniu 25 września 2025 r.

1. Otwarcie spotkania – wybór protokolanta
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Uzupełnienie składu Miejskiej Rady Seniorów
4. Wybory Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów
5. Przyjęcie planu dyżurów na IV kwartał 2025 r.
6. Przyjęcie protokołu ze spotkania Miejskiej Rady Seniorów z dnia 10 IV i 12 VI 2025

7. Informacja dotycząca wniosku „mieszkaniowego” kol. Wł. Kościńskiego, który został przedstawiony na posiedzeniu w dniu 12.06.2025 r.
8. Informacja dotycząca wniosku kol. Wł. Kościńskiego „o promocję MRS”, który został przedstawiony na posiedzeniu w dniu 12.06.2025 r.
9. Informacja dotycząca wniosku kol. Wł. Kościńskiego „o harmonogramie pracy MRS w II półroczu 2025 r.”, który wpłynął do MRS w dniu 1.09.2025 r.
10. Informacja dotycząca działań MRS na rzecz rozłożenia na raty opłaty za cmentarze komunalne.
11. Informacja dotycząca działań MRS w sprawie toalet miejskich.
12. Informacja nt. budżetu MRS na 2025 r.
13. Omówienie wyjazdu na „Senioralia” do Warszawy w dniu 30.09.2025 r.
14. Tematy planowane na spotkanie w dniu 9 października
 - a/ Sprawozdanie Zespołu ds. Analizy Dyżurów
 - b/ Informacja z prac członków MRS w komisjach RMŁ i w powołanych zespołach tematycznych w MRS
 - c/ zmiany i uzupełnienie członków MRS w Komisjach PRŁ
15. Wolne wnioski

Przed dalszym realizowaniem porządku posiedzenia członkowie Miejskiej Rady Seniorów uczcili minutą ciszy pamięć kolegi **Marka Sobczyka**.

Następnie udekorowano Dyplomem Uznania i bombonierką słodczy seniorkę Panią Irenę Brzęczek, która bezinteresownie wykonała na drutach skarpetki z przeznaczeniem dla podopiecznych w Hospicjum w Łodzi. Skarpetki te będą dostarczone do Hospicjum w dniu 29 IX br.

Leks Hanna stwierdziła, że z inicjatywy i dzięki Pani Zofii Sidorowicz – wiceprzewodniczącej są wykonywane skarpetki przez tę seniorkę panią Irenę Brzęczek.

Ad. pkt 1

Wybór protokolanta

Nikt z MRS nie wyraził zgody na protokołowanie zebrania. Epitety i przepychanki trwały około godziny czasu. W związku z powyższym Przewodniczący MRS oświadczył, że zmuszony jest przerwać obrady w dniu dzisiejszym. W związku z tym, ratując sytuację, zgłosiła się wiceprzewodnicząca Zofia Sidorowicz wyrażając zgodę na protokołowanie posiedzenia już po raz czwarty.

Pan Józef Majewski zgłosił wniosek do Pani Kręckiej o **votum nieufności do przewodniczącego MRS Pana Mirosława Barburskiego**.

W dyskusji głos zabrała Janina Tropisz stwierdzając, że Pan Barburski nie nadaje się na przewodniczącego MRS. Przerywa członkom MRS głos w dyskusji, nie konsultuje z członkami wszystkich spraw itp.

W sprawie zgłoszonego wniosku wywiązała się dyskusja popierająca w/w wniosek.

Aleksandra Kręcka – z-ca dyr. Wydziału Zdrowia poinformowała, że zgłoszony wniosek dot. votum nieufności wobec przewodniczącego MRS zostanie przesłany do Rady Prawnego celem wydania opinii prawnej, po czym opinia ta zostanie przedstawiona na posiedzeniu w dniu 9 października br.

Ad. pkt 3

Uzupełnienie składu Miejskiej Rady Seniorów

Przewodniczący MRS przedstawił następujące osoby do składu Rady, które wyraziły zgodę na prace społeczne. Są to Panie:

1. Niewiadomska Jadwiga
2. Nawrocka-Zaleska Elżbieta

Członkowie MRS przyjęli powyższe do wiadomości, życząc powodzenia w pracy nowoprzyjętym koleżankom.

Ad. pkt 4

Wybór sekretarza Miejskiej Rady Seniorów

Przewodniczący MRS zgłosił kandydaturę Pani Jadwigi Niewiadomskiej na Sekretarza MRS, która wyraziła zgodę na kandydowanie.

Powołano Komisję Skrutacyjną w trzyosobowym składzie. Przewodniczącym został Włodzimierz Kosmiński. Po przeliczeniu głosów w tajnym głosowaniu Pani Jadwiga Niewiadomska otrzymała głosów 11, dwa głosy przeciwne. Głosowało 13 osób, członków MRS. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poinformował, że Pani Jadwiga Niewiadomska wybrana została na sekretarza MRS.

W międzyczasie głos zabrała **Pani Halina Leks** stwierdzając, że Pani ta nie powinna kandydować na tę funkcję, ponieważ dopiero dzisiaj została dokooptowana do składu MRS.

Ad. pkt 5

Przyjęcie planu dyżurów na IV kwartał 2025 r.

Plan dyżurów został wszystkim członkom przesłany do realizacji drogą mailową. Żadnych uwag nie zgłoszono poza jednym aby w planie dyżurów był też uwzględniony Przewodniczący MRS.

Plan dyżurów stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 6

Przyjęcie protokołów z dnia 10 kwietnia i 12 czerwca br.

W punkcie tym Zofia Sidorowicz – wiceprzewodnicząca MRS poinformowała, że do protokołów uwagi zgłosili: Pan Zbigniew Weremczuk i Pan Mirosław Barburski.

Pan Weremczuk zgłosił uwagę do protokołów z dnia 12 czerwca br. w sprawie wniosku złożonego do z-cy dyr. Wydz. Zdrowia przez Włodzimierza Kosmińskiego na okoliczność uwag dot. zainteresowanego.

Pani Aleksandra Kręcka wyjaśniła, że odpowiedzi na ten wniosek nie będzie udzielała i tak jest zaprotokołowane.

Pan Mirosław Barburski wniósł uwagi na piśmie do protokołu z dnia 10 kwietnia br. do wypowiedzi przez Panią Janinę Tropisz i Pana Zbigniewa Weremczuka. Nie zgadza się z zawartymi tam stwierdzeniami.

W wyniku burzliwej dyskusji postanowiono, że protokół z dnia 10 kwietnia i 12 czerwca br. został przyjęty z zaznaczeniem, żeby protokołu z dnia 10 kwietnia nie publikować.

Natomiast co do uwag Pana Barburskiego zawartych w załączonym piśmie, członkowie ustosunkowali się negatywnie uznając, że protokół pisany przez Pana Średzińskiego jest wiarygodny, a Pan Barburski nie był obecny na tym posiedzeniu.

Ad. pkt 7

Informacja dotycząca wniosku Pana Wł. Kosmińskiego dot. spraw mieszkaniowych

Wniosek powyższy został przedstawiony Panu radnemu Frątczakowi – przewodniczącemu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej. Radny Frątczak poinformował, że wniosek jest słuszny i zostanie przedstawiony radnym na posiedzeniu komisji i zgłosił Pana Wł. Kosmińskiego do współpracy w realizacji tej sprawy.

Ad. pkt 8

Informacja wniosku wł. Kosmińskiego o promocję Miejskiej Rady Seniorów

Z wnioskiem zapoznał członków MRS jej przewodniczący. Skierował swą prośbę do pani Celiny Maciejewskiej– Rzecznika ds. Seniorów z prośbą o włączenie się w realizację zadań tam zawartych i promowanie w środkach masowego przekazu pracy Miejskiej Rady Seniorów

W sprawie tej głos zabrała Pani Celina Maciejewska. Zaapelowała do MRS aby zgłaszać swe propozycje w tym zakresie na piśmie, ponieważ chce wiedzieć jakie chcemy problemy poruszać w prasie, czy omawiać w telewizji.

Ad. pkt 9

Informacja dot. wniosku Pana Wł. Kosmińskiego dot. harmonogramu pracy Miejskiej Rady Seniorów na II półrocze 2025 r.

Harmonogram pracy został przygotowany i stanowi załącznik do protokołu. Z harmonogramem zapoznał członków MRS jej przewodniczący, uwag nie zgłoszono.

Ad. pkt 10

Informacja dot. działań MRS na rzecz rozłożenia na dwie raty opłat za cmentarze komunalne.

Temat ten omówił szczegółowo przewodniczący MRS. Podkreślił, że sprawa wlece się od półtora roku, nie ma realizacji. Ostatnio temat ten został poruszony u Pani Prezydent Miasta Zdanowskiej i od dwóch miesięcy nie ma odpowiedzi. W tej sprawie głos zabrał radny Pan Pawlak informując, że problemy prawne aby zmienić załącznik do Zarządzenia. Na razie nie ma wiążącej decyzji w tej sprawie. Nadal sprawa jest procedowana, a stosowne wnioski ma przedstawić Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej.

W tym temacie ostro wypowiadali się członkowie MRS, że jak można żądać od obywatela informacji o dochodach w banku? Dlatego mieszkańcy nie płacą należności za groby, a stratna jest tylko gmina.

Ad. pkt 11

Informacja dot. działań Miejskiej Rady Seniorów w sprawie toalet miejskich

Sprawa toalet także jest nie załatwiona mimo wielokrotnych interwencji na Komisjach Rady u Pani Prezydent Miasta. Prośba jest szczególna aby postawić jedną toaletę na Żabieńcu ul. Limanowskiego Letnia bo mieszkańcy proszą o interwencję. Zgłoszone zostały na piśmie wnioski mieszkańców w tej sprawie na Senioraliach i do tej pory nic nie zostało załatwione.

W tej sprawie głos zabrali radny Frątczak, radna Ścibor, którzy zobowiązali się zająć sprawą toalet w mieście i poinformują MRS.

Ad. pkt 12

Informacja dot. budżetu Miejskiej Rady Seniorów na 2025 rok

Szczegółową informację w tej sprawie złożył Przewodniczący MRS Pan Mirosław Barburski. Przyznane środki na ten rok wynosiły 15 000 zł

Stan	15 000 zł
Wydatki:	
– Senioralia	163,94 zł
tabliczki, plansze, ulotki	471,30 zł
– wyjazd do Krakowa	2650,00 zł
– wyjazd do Warszawy	1490,40 zł
– dyktafon	229,00 zł
Razem:	5004,64 zł

Pozostało do dyspozycji 9995,36 zł

Powyższe członkowie MRS przyjęli do wiadomości.

Ad. pkt 13

Omówienie wyjazdu na Senioralia do Warszawy

Zofia Sidorowicz – wiceprzewodnicząca, poinformowała, że wyjazd do MRS Warszawa jest 30 września br.. zbiórka o godz. 7.30 przy ul. Zachodniej 47.

Jedziemy autokarem a nie pociągiem jak było wcześniej planowane. Prosimy o niezawodne i punktualne przybycie.

Uwag nie zgłoszono.

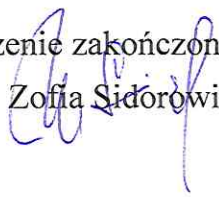
W wolnych wnioskach Przewodniczący MRS poinformował o terminie następnego spotkania w dniu 9 października br. o godz. 10.00 w Sali UMŁ ul. Piotrkowska 104.

Poruszane będą tematy takie jak:

- sprawozdanie Zespołu ds. analizy dyżurów
- informacja o pracy członków MRS w Komisjach Rady Miasta
- informacja nt. pracy członków w komisjach tematycznych
- uzupełnienie członków MRS w komisjach Rady.

Pan Ryszard Stangreciak zgłosił wniosek aby nie przysyłać protokołów drogą mailową do domu. Proponuje aby protokoły były odczytywane na posiedzeniu MRS.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała:  Zofia Sidorowicz – wiceprzewodnicząca Miejskiej Rady Seniorów