

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W TELEOPIECE

obowiązujący w projekcie pn. „Łódź – Miasto (Tele)Opieki” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 (dalej RPO WŁ 2014-2020) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej EFS), Oś: 9 Włączenie społeczne; Działanie: 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie: 9.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie teleopieki „Łódź – Miasto (Tele) Opieki” oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 do 30.06.2020 r.
3. Projekt „Łódź – Miasto (Tele) Opieki” realizowany jest przez HRP Care Sp. z o.o. w partnerstwie z Urzędem Miasta Łodzi, Fundacją Wiosna-Jesień oraz Fenix Poland Sp. z o.o.
4. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia z zakresu teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej projektu www.teleopieka.org oraz www.uml.lodz.pl/seniorzy
5. Osoby zakwalifikowane do wsparcia w zakresie teleopieki otrzymają bezpłatne wsparcie, o którym mowa w §3 ust.1.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.2 (konkurs nr RPMP.09.02.02-IP.01-10-002/17).
7. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia osób niesamodzielnych poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, które umożliwią osobom niesamodzielnym jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w ich środowisku.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
9. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej projektu www.teleopieka.org oraz www.uml.lodz.pl/seniorzy

§ 2

Definicje

Projekt – oznacza projekt partnerski pn. „Łódź – Miasto (Tele)Opieki” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne; Działanie 9.2 – Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach Projektu świadczona będzie usługa teleopieki.

Realizator Projektu – firma HRP Care Sp. z o.o., ul. Tymienieckiego 19, 90-349 Łódź.

Partnerzy Projektu – Urząd Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź
Fundacja Wiosna-Jesień z siedzibą przy ul. Stefana Żeromskiego 15/3B, 90-711 Łódź oraz
Fenix Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Litewskiej 6, 91-481 Łódź.

Biuro projektu– pomieszczenia przeznaczone do realizacji projektu mieszczące się w HRP
Care Sp. z o.o., ul. Tymienieckiego 19, 90-349 Łódź.

Biuro ds. rekrutacji – pomieszczenie przeznaczone do rekrutacji do projektu tj. Wydział
Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47 pokój 132, 90-066 Łódź.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie się do
Projektu tj. formularz zgłoszeniowy, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika
projektu, ankieta zawierająca dane uczestnika indywidualnego, które należy złożyć w Biurze
ds. Rekrutacji.

Kandydat – osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Projekcie.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w zakresie teleopieki (spełniająca
wymagania zawarte w § 4), która podpisała umowę dotyczącą udziału w projekcie oraz
złożyła inne niezbędne dokumenty.

Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§ 3

Zakres Wsparcia

1. Projekt zakłada zapewnienie 2 000 Uczestników formy wsparcia jaką jest TELEOPIEKA –
możliwość całodobowego przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy w
przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa poprzez kontakt z Centrum
Teleopieki.
 - a) Każdy Uczestnik projektu otrzyma opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek wyposażoną
w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego przez
Centrum Teleopieki z osobą niesamodzielną w sytuacji alarmowej. Skorzystanie z tej
formy pomocy i zastosowanie ww. urządzeń jest uzależnione od dostępności sygnału
telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika. Opaski bezpieczeństwa
wyposażone są w przycisk SOS z możliwością połączenia do Centrum Teleopieki oraz
dodatkowe funkcjonalności jak detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik tętna.
Urządzenie do teleopieki jest przekazywane Uczestnikowi na okres jego udziału w
projekcie. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej opaski bezpieczeństwa
będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji życiowej danej osoby .



- b) Centrum Teleopieki funkcjonuje 24/7/365 oraz zapewnia możliwość całodobowego (pod warunkiem całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika) przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.
 - c) Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in.: informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
 - d) Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:
 - Podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum Teleopieki.
 - Prezentację działania systemu teleopieki Uczestnikowi oraz przeszkolenie w zakresie obsługi urządzenia.
 - Zapis i analizę wskaźników mierzonych przez opaskę.
 - Całodobowy monitoring i rejestracje sygnałów alarmowych.
 - Możliwość kontaktu z kadrą Centrum Teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.
2. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej usługi teleopieki jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji życiowej.

§ 4

Uczestnicy teleopieki

1. Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych mieszkających na terenie miasta Łodzi, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np.: przygotowywanie i spożywanie posiłków, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie i rozbieranie, higiena osobista, kontrolowanie czynności fizjologicznych). Niesamodzielność musi zostać potwierdzona przez lekarza POZ lub pielęgniarkę środowiskową przy wykorzystaniu Karty Oceny Stanu Pacjenta wg Zmodyfikowanej skali Barthel (załącznik nr 7 do Regulaminu).
2. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy udziału w projekcie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego w ramach projektu wsparcia, zwłaszcza w sytuacji gdy oferowane wsparcie byłoby sprzeczne z zasadami kwalifikowalności uczestników, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zasadami opisanymi w dokumentach programowych, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub specyfika projektu i oferowane wsparcie było z przyczyn obiektywnych, np. ze względu na problemy technologiczne, niemożliwe do świadczenia. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie realizatorzy i partnerzy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów naboru i form wsparcia.

§ 5

Warunki zakwalifikowania do udziału w projekcie

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria włączenia:

- a) mieszka na terenie miasta Łodzi w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- b) jest osobą niesamodzielną, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności ocenianej na podstawie skali Barthel,
- c) oświadczy, że nie korzysta z takiej samej formy wsparcia finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS,
- d) wyrazi na piśmie świadomą zgodę na udział w projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu.

§ 6

Ogólne zasady i etapy naboru

1. W ramach realizacji projektu usługami teleopieki zostanie objętych 2 000 osób.
2. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Zakłada się równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn spełniających warunki udziału w projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura ds. Rekrutacji tj. Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47 p. 132, 90-066 Łódź dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę złożenia formularzy, o których mowa w ust. 4 przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do Biura ds. Rekrutacji, a nie datę wysłania formularza.
4. Kandydat do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada do Biura ds. Rekrutacji formularz zgłoszeniowy, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych, ankietę zawierającą dane uczestnika indywidualnego, ocenę skali Barthel poświadczoną przez lekarza lub pielęgniarkę środowiskową. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki nr 2,3,4,5,7 do niniejszego Regulaminu. W/w dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej projektu (www.teleopieka.org oraz www.uml.lodz.pl/seniorzy) oraz w formie papierowej w siedzibie Realizatora Projektu: HRP Care oraz Biurze ds. Rekrutacji.
5. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
6. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych w Biurze ds. Rekrutacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania pod numerem 42 638 47 30.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 i § 5 .
8. Dopuszcza się podpisanie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć notarialnie potwierdzone upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
9. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 4, tj.:
 - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
 - czy dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach,
 - czy potencjalny Uczestnik projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu,
 - czy potencjalny Uczestnik projektu zapoznał się i zaakceptował zapisy Regulaminu,
 - czy potencjalny Uczestnik projektu wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji projektu,
 - czy potencjalny Uczestnik projektu podpisał oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
10. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia kryteriów włączenia lub złożone dokumenty są niekompletne bądź wypełnione nieprawidłowo Biuro ds. Rekrutacji informuje ją o braku możliwości udziału w projekcie. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w procesie rekrutacji.
11. W uzasadnionych przypadkach podmiot przeprowadzający podstawową ocenę sytuacji życiowej może wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów włączenia i/lub kryteriów preferowanych. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie dokumentów w dniu i w godzinach przeprowadzania podstawowej oceny formalnej, a brak dokumentów uniemożliwia kwalifikację do projektu, Kandydat chcący uczestniczyć w projekcie zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny. Brak dostarczenia dokumentów lub brak odbioru opaski bezpieczeństwa i podpisania umowy na świadczenie usług teleopiekuńczych w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją Kandydata z udziału w projekcie.
12. Po zakończeniu weryfikacji formalnej dokonywana jest ocena formalna kryteriów Kwalifikowalności do projektu na podstawie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, ocena zasadności przyznania Kandydatowi wsparcia w formie teleopieki. Rekrutacja do teleopieki odbywać będzie się w sposób ciągły. Podmiot odpowiedzialny: HRP Care oraz Urząd Miasta Łodzi.
13. Informacja na temat zakwalifikowania do projektu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy oraz wręczenia opaski bezpieczeństwa będzie przekazywana Kandydatowi telefonicznie.
14. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do projektu nie odbierze telefonu, pracownik zobowiązany jest do podjęcia minimum dwóch dodatkowych prób kontaktu w innych porach dnia lub w innych terminach.

15. W przypadku minimum trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z osobą zakwalifikowaną formalnie do projektu lub w przypadku jej nieuzasadnionej nieobecności w miejscu i terminie podpisania umowy oraz odbioru opaski bezpieczeństwa wyznaczonym przez Biuro ds. Rekrutacji, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w projekcie i zostaje przesunięta na koniec listy rekrutacyjnej.
16. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności gdy osoba zakwalifikowana formalnie do projektu nie może dotrzeć do miejsca podpisania umowy oraz odbioru opaski bezpieczeństwa dopuszcza się podpisanie umowy oraz odebranie opaski przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy lub osobisty odbiór urządzenia, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć notarialnie potwierdzone upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
17. Lista osób zakwalifikowanych formalnie do projektu zostanie udostępniona Partnerom projektu.
18. Zabronione jest wielokrotne składanie formularzy rekrutacji dotyczących danej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba niesamodzielna złoży kolejny wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek tej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
19. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 7

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Osoby zakwalifikowane do projektu przed otrzymaniem opaski bezpieczeństwa są zobowiązane do podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Pracownicy Biura ds. rekrutacji wyposażają Uczestników projektu w opaski bezpieczeństwa, zgłaszają administratorowi akces przypisania ich do systemu teleopieki oraz dokonują instruktażu opaski.
3. Dopuszcza się podpisanie umowy oraz odebranie opaski przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy lub osobisty odbiór urządzenia, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć notarialnie potwierdzone upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.

§ 8

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci teleopieki. Udział w projekcie może trwać maksymalnie do 30 czerwca 2020. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do projektu Uczestnika oraz momentu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji życiowej.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są także do:
 - a) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;

- b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie.
- 3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie lub w jego części następuje z chwilą:
 - a) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 w związku ze zrealizowaniem wsparcia w postaci teleopieki;
 - b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;
 - c) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w projekcie tj. np. brak zasięgu w miejscu zamieszkania.
- 4. Realizator informuje Uczestnika projektu o zamiarze skreślenia z listy odbiorców wsparcia teleopieką w sposób pisemny i telefoniczny.
- 5. Skreślenie z listy odbiorców usług teleopiekuńczych jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników projektu.
- 6. Uczestnik projektu może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu i obejmować następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, PESEL uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji. Dokument należy złożyć w siedzibie Realizatora: HRP Care lub w Biurze ds. Rekrutacji tj. Urząd Miasta Łodzi , Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, przy ul. Zachodniej 47 p. 132, 90-066 Łódź .
- 7. Rozwiązanie umowy o której mowa w § 7 ust. 1 następuje w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu rezygnacji do miejsc wskazanych w ust. 6.
- 8. Uczestnik zobowiązuje się zwrócić powierzoną opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie zgodnym z zapisami umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 do Biura ds. Rekrutacji.
- 9. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu „Łódź – Miasto (Tele)Opieki” www.teleopieka.org oraz www.uml.lodz.pl/seniorzy.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2018 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2020 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Lista teleadresowa.

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Łódź – Miasto (Tele)Opieki”.

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 4 – Oświadczenia uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Ankieta zawierająca dane uczestników indywidualnych projektu: „Łódź – Miasto (Tele)Opieki”.

Załącznik nr 6 – Karta oceny stanu pacjenta wg. zmodyfikowanej skali Barthel.

Załącznik nr 7 – Formularz oceny formalnej kryterium Kwalifikowalności do projektu.

Załącznik nr 8 – Umowa świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu pn. „Łódź – Miasto (Tele)Opieki” wraz z załącznikami (Protokoły zdawczo-odbiorcze).

Załącznik nr 9 – Odmowa włączenia do udziału w projekcie „Łódź –Miasto (Tele)Opieki”.

Załącznik nr 10 - Wzór informacji o rezygnacji z udziału w projekcie „Łódź – Miasto (Tele)Opieki”.