



Regulamin Projektu pn. „Prosto do sprawności”

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i szczegóły rekrutacji oraz udziału w projekcie pn. „Prosto do sprawności”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt zakłada powrót do sprawności osób pracujących narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych oraz osób zarejestrowanych jako bezrobotne potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia, ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej określonych w Regionalnym Programie Zdrowotnym, tj. Programie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu, zwanym dalej „RPZ”. Celem głównym Projektu jest przywrócenie osobom objętym wsparciem pełnej lub maksymalnie możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej, a także zdolności do pracy oraz do brania czynnego udziału w życiu społecznym. Realizacja działań służy wspieraniu systemu rehabilitacji z zapewnianiem szybszego dostępu do usług rehabilitacyjnych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021 - 2027 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 8.04. „Zdrowy pracownik. Rehabilitacja narządu ruchu”.
4. Projekt realizowany jest przez Miasto Łódź oraz Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 30.04.2026 r.
6. Rekrutacja w Projekcie jest prowadzona w okresie od września 2024 r. do stycznia 2026 r. i zakłada rekrutację 11 Uczestniczek/ Uczestników miesięcznie, łącznie 187 osób.
7. Regulamin Projektu dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci, a także w siedzibie Biura Projektu.
8. Wszystkie informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
9. Kandydatka/ Kandydat w związku z aplikowaniem do Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża zgodę na udział w Projekcie;
 - 2) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w §3. ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 3) została poinformowana/ został poinformowany, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 4) jest świadoma/ świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



10. Kandydatka/ Kandydat oświadcza, że zapoznała/ zapoznał się z Regulaminem Projektu pn. „Prosto do sprawności”, klauzulami informacyjnymi RODO dla uczestnika indywidualnego projektu oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu (stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu) i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§2.

Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Prosto do sprawności” realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPLD.10.01.00-10-B001/21-00 zawartej w dniu2024 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Miastem Łódź.
2. **Lider Projektu** – Miasto Łódź
3. **Realizator Projektu** – Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi,
4. **Biuro Projektu** – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, prostodosprawnosci@uml.lodz.pl
5. **Biuro ds. Rekrutacji** – tożsame z Biurem Projektu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, prostodosprawnosci@uml.lodz.pl
6. **Miejsce świadczenia wsparcia w ramach Projektu:** Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi, 93-252 Łódź, ul. Felińskiego 7
7. **Strona internetowa Projektu:** www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci
8. **Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Łódzkiego
9. **EFS** +- Europejski Fundusz Społeczny Plus
10. **FELD** – Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
11. **Uczestniczka/ Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do Projektu, otrzymująca wsparcie w ramach Projektu.
12. **Kandydatka/ Kandydat** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria/ warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w Regulaminie i ubiega się o możliwość udziału w Projekcie.
13. **Wsparcie w projekcie** – 10 lub 15 - dniowy cykl zabiegów rehabilitacyjnych połączony z poradami rehabilitacyjnymi, indywidualną edukacją prozdrowotną realizowaną przez fizjoterapeutę (2 h na Uczestniczkę/ Uczestnika), indywidualnymi warsztatami psychoedukacyjnymi realizowanymi przez psychologa (1 godzina na Uczestniczkę/ Uczestnika) i dietetyka (1 godzina na Uczestniczkę/ Uczestnika) oraz udziałem w zajęciach sportowych w przypadku uzyskania stosownego zalecenia w ramach II porady rehabilitacyjnej.
14. **Osoba pracująca** - Osoba w wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a) wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację 15 sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
15. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub



poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

16. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
17. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
18. **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
19. **Osoba obcego pochodzenia** - osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
20. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
21. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba:
- bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności,



- a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu.
22. **Osoby ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej** (co najmniej jedną) w kategorii: M15 Zwyrrodnienie wielostawowe, M16 Koksartroza, M17 Gonartroza, M19 Inne zwyrodnienia stawów, M40 Kifoza i lordoza, M41 Skolioza, M47 Zmiany zwyrodnieniowe kręgosłupa, M48 Inne choroby kręgosłupa, M49 Spondylopatie w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej, M50 Choroby kręgów szyjnych, M51 Inne choroby krążka międzykręgowego, M53 Inne choroby grzbietu, niesklasyfikowane gdzie indziej, M54 Bóle grzbietu, M70 Choroby tkanek miękkich związane z ich używaniem, przemęczeniem i przeciążeniem, M75 Uszkodzenia barku, M76 Entezopatie kończyny dolnej, z wyłączeniem stopy, M77 Inne entezopatie, M95 Inne nabyte zniekształcenia układu mięśniowo-szkieletowego i tkanki łącznej.
23. **Regionalny program zdrowotny (RPZ)** – program polityki zdrowotnej, o którym mowa w art. 5 pkt 29a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowany w ramach regionalnego programu. W przypadku naboru, którego dotyczy niniejszy Regulamin RPZ oznacza „Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu” dostępny na stronie Projektu.
24. **Źródła świadczeń rehabilitacyjnych** - Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która nie korzystała w ciągu ostatnich 6 miesięcy oraz zobowiązuje się nie korzystać w okresie udziału w Projekcie ze świadczeń rehabilitacyjnych finansowanych z innych krajowych środków publicznych tj.:
- 1) NFZ (lub płatnika będącego kontynuatorem prawnym NFZ),
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
 - 3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
 - 4) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - 5) Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w innym projekcie dotyczącym rehabilitacji chorób układu kostno-stawowego i mięśniowego realizowanym w ramach:
- a) „Programu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego” lub
 - b) „Programu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób grzbietu i kręgosłupa, do których predysponuje lub nasila objawy siedzący charakter pracy” lub



- c) „Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu”
- 6) budżetu jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego w innym programie polityki zdrowotnej (samorząd województwa, samorządy powiatowe, w tym miasta na prawach powiatu, samorządy gminne).

§3.

Uczestniczki/ Uczestnicy Projektu oraz wsparcie w ramach Projektu

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 187 mieszkańcom Łodzi..
2. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Projekcie.
3. **Kryteria warunkujące udział w Projekcie (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie)**

Udział w projekcie może wziąć Kandydatka/ Kandydat spełniająca/ spełniający łącznie poniższe wymagania:

- 1) jest mieszkańcem Łodzi (niezbędne przedłożenie pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym/ potwierdzeniem nadania na pocztę/ potwierdzeniem UPO, jeżeli PIT był złożony przez Internet LUB zaświadczenia z urzędu miasta/ZUS/ KRUS potwierdzającego miejsce zamieszkania);
- 2) jest osobą pracującą (należy przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS) lub osobą bezrobotną zarejestrowaną (należy przedłożyć aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);
- 3) jest osobą ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego, tkanki łącznej (co najmniej jedną) zgodną z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz w § 2 ust. 22 niniejszego Regulaminu i posiada dokumentację medyczną potwierdzającą diagnozę, przy czym ww. dokumentacja nie może mieć więcej niż 12 miesięcy, liczone od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
- 4) jest osobą, której stan zdrowia umożliwia podjęcie rehabilitacji w trybie ambulatoryjnym (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
- 5) jest osobą, która nie korzystała w ciągu ostatnich 6 miesięcy oraz zobowiązuje się nie korzystać w okresie udziału w Projekcie z tych samych zabiegów (jak oferowane w ramach niniejszego Projektu) i zleconych z powodu tego samego rozpoznania z innych środków publicznych określonych w §2 ust. 24. (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);



- 6) wyrazi pisemną zgodę na udział w Projekcie (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego).
- 4. Kryteria premiujące**
- 1) Wiek 50+ (weryfikacja na podstawie numeru PESEL) – 5 pkt.,
 - 2) Osoba powracająca do pracy po zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni lub ponownie wracająca na rynek pracy po długotrwałej niezdolności do pracy związanej z korzystaniem ze świadczeń rehabilitacyjnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w części II pkt VIII formularza rekrutacyjnego) – 5 pkt.
5. W ramach Projektu udzielane są na rzecz Uczestniczki/ Uczestnika Projektu bezpłatne świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej realizowane w warunkach ambulatoryjnych połączone z elementami edukacji, w tym:
- 1) Kwalifikacja medyczna do Projektu – I porada rehabilitacyjna.
 - 2) Rehabilitacja z elementami edukacji – cykl 10 lub 15 dni zabiegowych, w ramach których Uczestnik skorzysta z zabiegów w liczbie od 50 do 75 (60% kinezyterapii, 10% masaży oraz 30% fizykoterapii) oraz indywidualnej edukacji prozdrowotnej w wymiarze średnio 2 godzin.
 - 3) Warsztaty psychoedukacyjne – 2 indywidualne warsztaty prowadzone przez dietetyka (1 spotkanie) i psychologa (1 spotkanie) trwające minimum 60 min. każde.
 - 4) II porada rehabilitacyjna i/lub wizyta końcowa – weryfikacja efektów leczenia i rekomendowanie dalszych zaleceń, w tym skierowanie na zajęcia aktywności fizycznej. W przypadku braku skierowania na ww. zajęcia II porada rehabilitacyjna stanowi również wizytę końcową.
 - 5) Zajęcia z aktywności fizycznej - możliwość skorzystania z jednego miesięcznego karnetu sportowego lub czterech wejść na basen zgodnie z zaleceniami otrzymanymi w ramach II porady rehabilitacyjnej (zakłada się iż 20% Uczestniczek/ Uczestników skorzysta z ww. formy wsparcia);
 - 6) wizyta końcowa - weryfikacja stopnia osiągniętych efektów - dotyczy osób, którym zalecono zajęcia aktywności fizycznej (zakłada się iż 20% Uczestniczek/ Uczestników skorzysta z ww. formy wsparcia).
- Ponadto każda osoba zakwalifikowana do skorzystania ze wsparcia otrzyma drobny sprzęt sportowy w postaci ręcznika po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązana/ zobowiązany jest do :
- a. złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów kwalifikacyjnych i potwierdzających jej/ jego prawo do uczestnictwa w Projekcie określonych w §3 ust. 3;
 - b. niezwłocznego informowania Biura Projektu o zmianach dotyczących statusu na rynku pracy oraz miejsca zamieszkania;
 - c. przedłożenia do wglądu specjalisty podczas I porady rehabilitacyjnej dokumentacji medycznej (nie starszej niż 12 miesięcy) potwierdzającej



- jednostkę chorobową dotyczącą układu ruchu zgodną z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz w § 2 ust. 22 niniejszego Regulaminu;
- d. obecności na wszystkich poradach rehabilitacyjnych i wizycie końcowej, wyznaczonych zabiegach rehabilitacyjnych oraz indywidualnej edukacji prozdrowotnej;
 - e. obecności na indywidualnych warsztatach psychoedukacyjnych, w tym: 1 indywidualnej konsultacji z psychologiem i 1 indywidualnej konsultacji z dietetykiem;
 - f. obecności na zajęciach sportowych, jeśli zostały zalecone podczas II porady rehabilitacyjnej;
 - g. wypełniania i podpisywania testów, ankiet, list obecności oraz innych dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
 - h. złożenia w Biurze Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oryginału dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy tj. zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub wyciągu z KRS, w formie i terminie wskazanym przez Biuro Projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach (sytuacja losowa) Uczestniczka/ Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie korzystania ze wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązana/ zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z uzasadnieniem. Uczestniczka/ Uczestnik nie zostanie obciążona/ obciążony kosztami udzielonego wsparcia, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy.

§4. Rekrutacja do Projektu

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba przystępująca do Projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze ds. Rekrutacji lub przesłać do ww. Biura pocztą tradycyjną na adres: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47 pokój 132 lub elektroniczną, na adres: prostodosprawnosci@uml.lodz.pl.
3. W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do siedziby Biura Rekrutacji.
4. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do uzupełniania braków w terminie wskazanym przez Biuro Projektu. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) brak podpisu/ podpisów Kandydata/ Kandydatki;



- 2) brak/ niekompletność wymaganych załączników do formularza (tj. brak zał. nr 1 do formularza; brak kopii pierwszej strony PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym; brak zaświadczenia o zatrudnieniu/ zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub wyciągu z KRS lub zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy).
 - 3) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - 4) niekompletność formularza;
 - 5) wypełnienie lub wydrukowanie/ skanowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
- W przypadku niezpełnienia braków we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
5. Wzór formularza rekrutacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
 6. Rekrutacja do Projektu rozpocznie się we wrześniu 2024 i potrwa do stycznia 2026. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w danym miesiącu będzie odbywać się do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca do godz. 12:00. Osoby, których dokumenty rekrutacyjne zostaną złożone po upływie ww. terminu nie będą brane pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej i rezerwowej na dany miesiąc, natomiast zostaną uwzględnione w kolejnych naborach.
 7. Bieżące informacje o naborze publikowane będą na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
 8. Po zakończeniu rekrutacji na dany miesiąc oraz ocenie przyjętych formularzy rekrutacyjnych Biuro Projektu stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatek/ Kandydatów. Kandydaci/ Kandydatki z najwyższymi wynikami zostaną skierowane/ skierowani na I poradę rehabilitacyjną, w ramach której przeprowadzona zostanie kwalifikacja medyczna, która decydować będzie o przyznaniu wsparcia w ramach Projektu. Pozostałe osoby z listy zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy zgłoszenie do Projektu zostało dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do dostarczenia na I poradę rehabilitacyjną oryginału formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych załączników.
 9. Formularze Kandydatek/ Kandydatów, które/ którzy znajdą się na liście rezerwowej będą brały udział w kolejnym naborze. Po zakończeniu danego naboru Biuro Projektu stworzy nową listę rankingową uwzględniającą formularze złożone w danym naborze oraz formularze z listy rezerwowej. W sytuacji, gdy Kandydatki/ Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej złożyły formularz rekrutacyjny).



10. Informacje o wszelkich zmianach w realizacji Projektu lub w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego publikowane będą na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, punktacja, kolejność zgłoszeń oraz ocena stanu zdrowia dokonana w ramach I porady rehabilitacyjnej.

§6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
ETAP I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze ds. Rekrutacji.
ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
ETAP IV – kwalifikacja medyczna dokonywana podczas I porady rehabilitacyjnej.
ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa w Projekcie.

Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie do Biura ds. Rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria warunkujące udział w projekcie, wymienionymi w §3. ust. 3 Regulaminu.

Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących:

- a) Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Projekcie.
- b) Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie jest obligatoryjne.
- c) Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
- d) W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- e) Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących.



- f) Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Kandydatka/ Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
- g) Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 10 pkt.

Ocena i listy rankingowe

ETAP III: ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej:

1. Lista Kandydatek/ Kandydatów sporządzona zostanie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
2. O zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydatki/ Kandydaci, które/ którzy otrzymają wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
3. W sytuacji, gdy Kandydatki/ Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej złożyły formularz rekrutacyjny).
4. Kandydatki/ Kandydaci zakwalifikowane/ zakwalifikowane do udziału we wsparciu są zobowiązane do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przestrzegania jej zapisów.
5. Kandydatki/ Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli/ przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali/ nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie w danym naborze, zostaną umieszczone/ umieszczeni na liście rezerwowej i będą brane/ brani pod uwagę w następnych naborach.
6. W przypadku rezygnacji lub zgonu Kandydatki/ Kandydata, która/ który zakwalifikowała/ zakwalifikował się do udziału w Projekcie, w jej/ jego miejsce przyjmowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Formularze Kandydatek/ Kandydatów, które/ którzy znajdują się na liście rezerwowej będą brały udział w kolejnym naborze. Po zakończeniu danego naboru Biuro Projektu stworzy nową listę rankingową uwzględniającą formularze złożone w danym naborze oraz formularze z listy rezerwowej.
8. Kandydatki/ Kandydaci z listy rezerwowej, które/ którzy zostaną zakwalifikowane/ zakwalifikowani do udziału w Projekcie (przyjęte/ przyjęci w miejsce Uczestniczek/ Uczestników, które/ którzy zrezygnowali/ zrezygnowali lub w drodze kolejnej rekrutacji) będą zobowiązane/ zobowiązani do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów warunkujących udział w Projekcie.
9. Lista rankingowa oraz rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci, będzie również dostępna w Biurze Projektu.
10. Kandydatkom/ Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Lidera Projektu i Biura Projektu na żadnym etapie rekrutacji.
11. Kandydatki/ Kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Lidera Projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości. proceduralnych podczas



procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Liderowi Projektu rozpatruje odwołanie, złożone w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia odwołania.

Kwalifikacja medyczna podczas I porady rehabilitacyjnej

ETAP V: kwalifikacja medyczna

1. Kandydatki/ Kandydaci zakwalifikowane/ zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną skierowane/ skierowani na I poradę rehabilitacyjną celem dokonania kwalifikacji medycznej. W przypadku, gdy zgłoszenie do Projektu zostało dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, osoba zakwalifikowana zobowiązuje się do **dostarczenia na I poradę rehabilitacyjną oryginału formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych załączników.**
2. W ramach porady przeprowadzony zostanie wywiad, badania, analiza ruchu, ocena chodu i postawy z wykorzystaniem testów. Każda osoba kierowana na I poradę zobowiązana jest dysponować dokumentacją medyczną (nie starszą niż 12 miesięcy) pozwalającą na potwierdzenie jednostki chorobowej dotyczącej układu ruchu zgodnej z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz §2. ust. 22 niniejszego Regulaminu, zawierającą wyniki badań obrazowych i neurofizjologicznych lub odpisy dokumentacji leczenia ambulatoryjnego lub karty informacyjne leczenia szpitalnego. Wyżej wymienioną **dokumentację należy przedłożyć do wglądu osoby przeprowadzającej I poradę rehabilitacyjną.** W przypadku nieokazania ww. dokumentacji Kandydatka/ Kandydat nie zostanie dopuszczona/ dopuszczony do udziału w Projekcie. W przypadku pozytywnej kwalifikacji podczas I porady zaplanowany zostanie indywidualny plan rehabilitacji.
3. Kandydatki/ Kandydaci, u których podczas kwalifikacji medycznej zostaną zdiagnozowane symptomy ostrzegawcze tzw. czerwone flagi zgodne z „Wytycznymi Krajowej Rady Fizjoterapeutów do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i ich opisywania w dokumentacji medycznej”, z powodów medycznych nie zostaną dopuszczone/ dopuszczeni do udziału w Projekcie.

Podpisanie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Umowa musi zostać podpisana przez osobę zakwalifikowaną do Projektu po przejściu pozytywnej kwalifikacji medycznej w terminie wskazanym przez Biuro Projektu. Podpisując umowę uczestnictwa osoba zakwalifikowana zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.
2. Umowa podpisywana jest przez Lidera Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.



§7. Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki/ Uczestnicy projektu zobowiązane/ zobowiązani są do poinformowania Biura Projektu, o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) lub zmianie statusu na rynku pracy niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz załączników do ww. Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny z załącznikiem
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie
4. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie
5. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu - Zarząd Województwa Łódzkiego
6. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu – Miasto Łódź