

Regulamin Projektu pn. „Prosto do sprawności – rehabilitacja dla osób z województwa łódzkiego”

§1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i szczegóły rekrutacji oraz udziału w projekcie pn. „Prosto do sprawności – rehabilitacja dla osób z województwa łódzkiego”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt zakłada powrót do sprawności osób pracujących narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych oraz osób zarejestrowanych jako bezrobotne potrzebujących świadczeń rehabilitacyjnych w celu podjęcia lub powrotu do zatrudnienia, ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej określonych w Regionalnym Programie Zdrowotnym, tj. Programie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu, zwanym dalej „RPZ”. Celem głównym Projektu jest przywrócenie osobom objętym wsparciem pełnej lub maksymalnie możliwej do osiągnięcia sprawności fizycznej, a także zdolności do pracy oraz do brania czynnego udziału w życiu społecznym. Realizacja działań służy wspieraniu systemu rehabilitacji z zapewnianiem szybszego dostępu do usług rehabilitacyjnych.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021 - 2027 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 8.04. „Zdrowy pracownik. Rehabilitacja narządu ruchu”.
4. Projekt realizowany jest przez Miasto Łódź oraz Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.
6. Rekrutacja w Projekcie jest prowadzona w okresie od lutego 2026 r. do grudnia 2027 r. i zakłada rekrutację średnio 22 Uczestniczek/ Uczestników miesięcznie - łącznie 558 osób.
7. Regulamin Projektu dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci2, a także w siedzibie Biura Projektu.
8. Wszystkie informacje o Projekcie publikowane będą na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci2, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
9. Kandydatka/ Kandydat w związku z aplikowaniem do Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża zgodę na udział w Projekcie;
 - 2) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w §3. ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 3) została poinformowana/ został poinformowany, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- 4) jest świadoma/ świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
10. Kandydatka/ Kandydat oświadcza, że zapoznała/ zapoznał się z niniejszym Regulaminem, klauzulami informacyjnymi RODO dla uczestnika indywidualnego projektu oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu (stanowiącymi załączniki do Regulaminu) i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§2. Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Prosto do sprawności – rehabilitacja dla osób z województwa łódzkiego” realizowany na podstawie naboru FELD.08.04- IZ.00-001/25.
2. **Lider Projektu** – Miasto Łódź
3. **Realizator Projektu** – Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi,
4. **Biuro Projektu** – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, prostodosprawnosci@uml.lodz.pl
5. **Biuro ds. Rekrutacji** – tożsame z Biurem Projektu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, prostodosprawnosci@uml.lodz.pl
6. **Miejsce świadczenia wsparcia w ramach Projektu:** Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi, 93-252 Łódź, ul. Felińskiego 7
7. **Strona internetowa Projektu:** www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci2
8. **Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Łódzkiego
9. **EFS** +- Europejski Fundusz Społeczny Plus
10. **FELD** – Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
11. **Uczestniczka/ Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do Projektu, otrzymująca wsparcie w ramach Projektu.
12. **Kandydatka/ Kandydat** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria/ warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w Regulaminie i ubiega się o możliwość udziału w Projekcie.
13. **Wsparcie w projekcie** – porady rehabilitacyjne, 10 lub 15 - dniowy cykl zabiegów rehabilitacyjnych połączony z poradami rehabilitacyjnymi, indywidualną edukacją prozdrowotną realizowaną przez fizjoterapeutę (2 h na Uczestniczkę/ Uczestnika), indywidualnymi warsztatami psychoedukacyjnymi realizowanymi przez psychologa (1 godzina na Uczestniczkę/ Uczestnika) i dietetyka (1 godzina na Uczestniczkę/ Uczestnika) oraz udziałem w zajęciach sportowych w przypadku uzyskania stosownego zalecenia w ramach II porady rehabilitacyjnej.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

15. Osoba pracująca - Osoba w wieku od 15 do 89 lat, która:

- a) wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację 15 sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
16. **Osoba bezrobotna** — osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
17. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
18. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
19. **Obywatel państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
20. **Osoba obcego pochodzenia** - osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
21. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie** - wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska,

słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

22. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu.

23. Osoby ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej (co najmniej jedną) w kategorii: M15 Zwyrodnienie wielostawowe, M16 Koksartroza, M17 Gonartroza, M19 Inne zwyrodnienia stawów, M40 Kifoza i lordoza, M41 Skolioza, M47 Zmiany zwyrodnieniowe kręgosłupa, M48 Inne choroby kręgosłupa, M49 Spondylopatie w przebiegu chorób sklasyfikowanych gdzie indziej, M50 Choroby kręgów szyjnych, M51 Inne choroby krążka międzykręgowego, M53 Inne choroby grzbietu, niesklasyfikowane gdzie indziej, M54 Bóle grzbietu, M70 Choroby tkanek miękkich związane z ich używaniem, przemęczeniem i przeciążeniem, M75 Uszkodzenia barku, M76 Entezopatie kończyny dolnej, z wyłączeniem stopy, M77 Inne entezopatie, M95 Inne nabyte zniekształcenia układu mięśniowo-szkieletowego i tkanki łącznej.

24. Regionalny program zdrowotny (RPZ) – program polityki zdrowotnej, o którym mowa w art. 5 pkt 29a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowany w ramach regionalnego programu. W przypadku naboru, którego dotyczy niniejszy Regulamin RPZ oznacza „Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu” dostępny na stronie Projektu.

25. Źródła świadczeń rehabilitacyjnych - Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która nie korzystała w ciągu ostatnich 6 miesięcy oraz zobowiązuje się nie korzystać w okresie udziału w Projekcie ze świadczeń rehabilitacyjnych finansowanych z innych krajowych środków publicznych tj.:

- 1) NFZ (lub płatnika będącego kontynuatorem prawnym NFZ),
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
- 3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS),
- 4) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

- 5) Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w innym projekcie dotyczącym rehabilitacji chorób układu kostno-stawowego i mięśniowego realizowanym w ramach:
 - a) „Programu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego” lub
 - b) „Programu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób grzbietu i kręgosłupa, do których predysponuje lub nasila objawy siedzący charakter pracy” lub
 - c) „Programu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie chorób narządu ruchu”
- 6) budżetu jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego w innym programie polityki zdrowotnej (samorząd województwa, samorządy powiatowe, w tym miasta na prawach powiatu, samorządy gminne).

§3. Uczestniczki/ Uczestnicy Projektu oraz wsparcie w ramach Projektu

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 558 mieszkankom i mieszkańcom województwa łódzkiego.
2. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Projekcie.
3. **Kryteria warunkujące udział w Projekcie (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie)**

Udział w projekcie może wziąć Kandydatka/ Kandydat spełniająca/ spełniający łącznie poniższe wymagania:

- 1) jest mieszkańcem województwa łódzkiego (niezbędne przedłożenie jednego z wymienionych dokumentów tj.: pierwsza strona PIT za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym/ potwierdzeniem nadania na pocztę/ potwierdzeniem UPO, jeżeli PIT był złożony przez Internet LUB wyciąg z Urzędu Skarbowego LUB kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości LUB umowa najmu LUB pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ ścieki/ odpady komunalne wskazująca adresata LUB wydruk ze strony PUE dot. miejsca zameldowania);
- 2) jest osobą pracującą lub bezrobotną zarejestrowaną (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w części I pkt V formularza rekrutacyjnego oraz na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy, który należy dostarczyć w terminie wskazanym przez Biuro Projektu, jednak nie później niż w dniu I porady rehabilitacyjnej w przypadku zakwalifikowania do Projektu. Dokumentem potwierdzającym status na rynku pracy jest: zaświadczenie o zatrudnieniu/ zaświadczenie z KRUS (osoby pracujące w rolnictwie)/ zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS (osoby samozatrudnione)/ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (osoby bezrobotne zarejestrowane);

- 3) jest osobą ze zdiagnozowaną chorobą układu kostno-stawowego, mięśniowego, tkanki łącznej (co najmniej jedną) zgodną z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz w § 2 ust. 23 niniejszego Regulaminu i posiada dokumentację medyczną potwierdzającą diagnozę, przy czym ww. dokumentacja nie może mieć więcej niż 12 miesięcy, liczone od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
 - 4) jest osobą, której stan zdrowia umożliwia podjęcie rehabilitacji w trybie ambulatoryjnym (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
 - 5) jest osobą, która nie korzystała w ciągu ostatnich 6 miesięcy oraz zobowiązuje się nie korzystać w okresie udziału w Projekcie z tych samych zabiegów (jak oferowane w ramach niniejszego Projektu) i zleconych z powodu tego samego rozpoznania z innych środków publicznych określonych w §2 ust. 24 (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
 - 6) wyrazi pisemną zgodę na udział w Projekcie (należy złożyć podpis pod oświadczeniem, które stanowi zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego).
- 4. Kryteria premiujące**
- 1) wiek 50+ (weryfikacja na podstawie numeru PESEL) – 5 pkt.;
 - 2) osoba powracająca do pracy po zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni lub ponownie wracająca na rynek pracy po długotrwałej niezdolności do pracy związanej z korzystaniem ze świadczeń rehabilitacyjnych (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w części II pkt VIII formularza rekrutacyjnego) – 5 pkt.
- 5. W ramach Projektu udzielane są na rzecz Uczestniczki/ Uczestnika Projektu bezpłatne świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej realizowane w warunkach ambulatoryjnych połączone z elementami edukacji, tj.:**
- 1) Kwalifikacja medyczna do Projektu – I porada rehabilitacyjna.
 - 2) Rehabilitacja z elementami edukacji – cykl 10 lub 15 dni zabiegowych, w ramach których Uczestnik skorzysta z zabiegów w liczbie od 50 do 75 (60% kinezyterapii, 10% masażu oraz 30% fizykoterapii) oraz indywidualnej edukacji prozdrowotnej w wymiarze średnio 2 godzin na Uczestniczkę/ Uczestnika.
 - 3) Cykl rehabilitacji będzie świadczony w zakresie: 3, 4, lub 5 zabiegów dziennie.
 - 4) Warsztaty psychoedukacyjne – 2 indywidualne warsztaty prowadzone przez dietetyka (1 spotkanie) i psychologa (1 spotkanie) trwające minimum 60 min. każde.
 - 5) II porada rehabilitacyjna i/lub wizyta końcowa – weryfikacja efektów leczenia i rekomendowanie dalszych zaleceń, w tym skierowanie na zajęcia

aktywności fizycznej. W przypadku braku skierowania na ww. zajęcia II porada rehabilitacyjna stanowi również wizytę końcową.

- 6) Zajęcia z aktywności fizycznej - możliwość zakupu i otrzymania refundacji za 3-miesięczny karnet na basen, siłownię lub zajęcia sportowe w Klubie FIT Górna w Łodzi zgodnie z zaleceniami otrzymanymi w ramach II porady rehabilitacyjnej (zakłada się iż 50% Uczestniczek/ Uczestników skorzysta z ww. formy wsparcia).
- 7) Wizyta końcowa - weryfikacja stopnia osiągniętych efektów - dotyczy osób, którym zalecono zajęcia aktywności fizycznej (zakłada się iż 50% Uczestniczek/ Uczestników skorzysta z ww. formy wsparcia).

Ponadto każda osoba zakwalifikowana do skorzystania ze wsparcia otrzyma drobny sprzęt sportowy w postaci ręcznika po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie. Osoby, którym nie zostaną zlecone zajęcia aktywności fizycznej otrzymają piłkę rehabilitacyjną.

6. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana jest do :
 - 1) złożenia w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu aktualnych oświadczeń/ dokumentów kwalifikacyjnych potwierdzających jej/ jego prawo do uczestnictwa w Projekcie określonych w §3 ust. 3;
 - 2) niezwłocznego informowania Biura Projektu o zmianach dotyczących statusu na rynku pracy oraz miejsca zamieszkania (przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia oraz w trakcie udziału w Projekcie);
 - 3) przedłożenia do wglądu specjalisty podczas I porady rehabilitacyjnej dokumentacji medycznej (nie starszej niż 12 miesięcy) potwierdzającej jednostkę chorobową dotyczącą układu ruchu zgodną z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz w § 2 ust. 23 niniejszego Regulaminu;
 - 4) obecności na wszystkich poradach rehabilitacyjnych i wizycie końcowej (jeśli dotyczy), wyznaczonych zabiegach rehabilitacyjnych oraz indywidualnej edukacji prozdrowotnej;
 - 5) obecności na indywidualnych warsztatach psychoedukacyjnych, w tym: 1 indywidualnej konsultacji z psychologiem i 1 indywidualnej konsultacji z dietetykiem;
 - 6) obecności na zajęciach sportowych, jeśli zostały zalecone podczas II porady rehabilitacyjnej;
 - 7) wypełniania i podpisywania testów, ankiet, list obecności oraz innych dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
 - 8) złożenia w Biurze Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oryginału dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy tj. zaświadczenia o zatrudnieniu/ zaświadczenia z KRUS (osoby pracujące w rolnictwie)/ zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub wyciągu z KRS (osoby samozatrudnione) w formie i terminie wskazanym przez Biuro Projektu.

7. W uzasadnionych przypadkach (sytuacja losowa) Uczestniczka/ Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie korzystania ze wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązana/ zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz z uzasadnieniem. Uczestniczka/ Uczestnik nie zostanie obciążona/ obciążony kosztami udzielonego wsparcia, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy.

§4. Rekrutacja do Projektu

1. Osoba przystępująca do Projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba przystępująca do Projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze ds. Rekrutacji lub przesłać do ww. Biura pocztą tradycyjną na adres: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47 pokój 132 lub elektroniczną, na adres: prostodosprawnosci@uml.lodz.pl.
4. W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do siedziby Biura ds. Rekrutacji. Formularz rekrutacyjny zawierający uchybienia formalne nie podlega rejestracji i zostaje zwrócony Kandydatowi/Kandydatce w celu dokonania poprawek w terminie wskazanym przez Biuro Projektu. Dopiero formularz wolny od uchybień formalnych podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny. Za uchybienia formalne uznaje się w szczególności:
 - 1) brak podpisu lub podpisów Kandydata/Kandydatki;
 - 2) brak lub niekompletność wymaganych załączników;
 - 3) niewypełnienie wymaganych pól formularza;
 - 4) niekompletność formularza;
 - 5) wypełnienie, wydrukowanie lub zeskanowanie formularza w sposób nieczytelny, uniemożliwiający dokonanie jego oceny.
5. W przypadku niedokonania poprawek w terminie wskazanym przez Biuro Projektu, formularz pozostawia się bez rozpatrzenia. Wzór formularza rekrutacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od lutego 2026 r. do grudnia 2027 r. lub do momentu osiągnięcia założonej liczby Uczestniczek/ Uczestników Projektu (558 osób). W pierwszym etapie rekrutacji przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych odbywać się będzie do dnia 20 lutego 2026 r. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie pierwszych 22 Uczestniczek/

Uczestników Projektu, kolejne zgłoszenia będą przyjmowane w sposób ciągły, do wyczerpania dostępnych miejsc w Projekcie.

7. Bieżące informacje o naborze publikowane będą na stronie internetowej Projektu, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
8. Raz w miesiącu Biuro Projektu sporządzi i udostępni na stronie internetowej Projektu listę Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne.
9. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie, rezygnacji, zgonu lub wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z udziału w Projekcie, Kandydaci/Kandydatki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły proces rekrutacji, będą przyjmowani do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością wynikającą z listy Kandydatów/Kandydatek.
10. O ostatecznym przyznaniu wsparcia w Projekcie decyduje kwalifikacja medyczna przeprowadzana podczas pierwszej porady rehabilitacyjnej.
11. W sytuacji, gdy Kandydatki/ Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej złożyły formularz rekrutacyjny).
12. Informacje o wszelkich zmianach w realizacji Projektu lub w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego publikowane będą na stronie internetowej: www.uml.lodz.pl/prostodosprawnosci2, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów uczestnictwa, punktacja, kolejność zgłoszeń oraz ocena stanu zdrowia dokonana w ramach I porady rehabilitacyjnej.

§5. Przebieg rekrutacji

Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:

ETAP I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze ds. Rekrutacji;

ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów

warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących (jeśli dotyczy);

ETAP III – ocena i utworzenie listy Kandydatek/ Kandydatów

ETAP IV – kwalifikacja medyczna dokonywana podczas I porady rehabilitacyjnej;

ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa w Projekcie.

1. Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie do Biura ds. Rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych tj.

formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami potwierdzającymi kryteria warunkujące udział w Projekcie, wymienionymi w §3. ust. 3 Regulaminu.

2. Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących:

- 1) Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Projekcie.
- 2) Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie jest obligatoryjne.
- 3) Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia.
- 4) W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- 5) Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących.
- 6) Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Kandydatka/ Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
- 7) Maksymalna liczba punktów do uzyskania to: 10 pkt.

3. Ocena i listy Kandydatek/ Kandydatów

ETAP III: ocena i utworzenie listy Kandydatów:

- 1) Lista Kandydatek/ Kandydatów sporządzana będzie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
- 2) O zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydatki/ Kandydaci, które/ którzy otrzymają wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
- 3) W sytuacji, gdy Kandydatki/ Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydatki/ Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej złożyły formularz rekrutacyjny).
- 4) Kandydatki/ Kandydaci zakwalifikowane/ zakwalifikowane do udziału we wsparciu są zobowiązane do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przestrzegania jej zapisów.
- 5) W przypadku zakończenia udziału w Projekcie, rezygnacji, zgonu lub wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z udziału w Projekcie, Kandydaci/Kandydatki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły proces rekrutacji, będą przyjmowani do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością wynikającą z listy Kandydatów/Kandydatek.
- 6) Kandydatki/ Kandydaci z listy rezerwowej, które/ którzy zostaną zakwalifikowane/ zakwalifikowani do udziału w Projekcie (przyjęte/ przyjęci w miejsce Uczestniczek/ Uczestników, które/ którzy zrezygnowali/ zrezygnowali) będą zobowiązane/ zobowiązani do złożenia aktualnych dokumentów

potwierdzających spełnianie kryteriów warunkujących udział w Projekcie, w formie i terminie wyznaczonych przez Biuro Projektu.

- 7) Aktualne Listy Kandydatów będą publikowane raz w miesiącu na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 8) Kandydatkom/ Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Lidera Projektu i Biura Projektu na żadnym etapie rekrutacji.
- 9) Kandydatki/ Kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Lidera Projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Lider Projektu rozpatruje odwołanie złożone w formie pisemnej do Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia odwołania.

4. Kwalifikacja medyczna podczas I porady rehabilitacyjnej

ETAP V: kwalifikacja medyczna

- 1) Kandydatki/ Kandydaci zakwalifikowane/ zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną skierowane/ skierowani na I poradę rehabilitacyjną, w ramach której odbędzie się kwalifikacja medyczna. W przypadku, gdy zgłoszenie do Projektu zostało dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, osoba zakwalifikowana zobowiązuje się do dostarczenia na I poradę rehabilitacyjną **oryginału formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych załączników.**
- 2) Przed przystąpieniem do I porady rehabilitacyjnej osoby zakwalifikowane do ww. porady zobowiązane są **przedłożyć oryginał aktualnego (nie starszego niż 30 dni liczone od daty I porady) dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy** (tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z KRUS, zaświadczenie o wpisie do CEIDG/ wyciąg z KRS, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy). Powyższy dokument należy dostarczyć w terminie wskazanym przez Biuro Projektu, jednak nie później niż w dniu I porady rehabilitacyjnej. Niewypełnienie ww. obowiązku spowoduje niedopuszczenie Kandydatki/ Kandydata do udziału w I poradzie rehabilitacyjnej i Projekcie.
- 3) W ramach porady przeprowadzony zostanie wywiad, badania, analiza ruchu, ocena chodu i postawy z wykorzystaniem testów. Każda osoba kierowana na I poradę zobowiązana jest **dysponować dokumentacją medyczną (nie starszą niż 12 miesięcy)** pozwalającą na potwierdzenie jednostki chorobowej dotyczącej układu ruchu zgodnej z kodami ICD-10 wymienionymi w RPZ oraz §2. ust. 22 niniejszego Regulaminu, zawierającą wyniki badań obrazowych i neurofizjologicznych lub odpisy dokumentacji leczenia ambulatoryjnego lub karty informacyjne leczenia szpitalnego. Wyżej wymienioną dokumentację należy przedłożyć do wglądu osoby przeprowadzającej I poradę rehabilitacyjną. W przypadku nieokazania ww. dokumentacji Kandydatka/ Kandydat nie zostanie dopuszczona/ dopuszczony

do udziału w Projekcie. W przypadku pozytywnej kwalifikacji podczas I porady zaplanowany zostanie indywidualny plan rehabilitacji.

- 4) Kandydatki/ Kandydaci, u których podczas kwalifikacji medycznej zostaną zdiagnozowane symptomy ostrzegawcze tzw. czerwone flagi zgodne z „Wytycznymi Krajowej Rady Fizjoterapeutów do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i ich opisywania w dokumentacji medycznej”, z powodów medycznych nie zostaną dopuszczone/ dopuszczeni do udziału w Projekcie.

5. Podpisanie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Umowa musi zostać podpisana przez osobę zakwalifikowaną do Projektu po przejściu pozytywnej kwalifikacji medycznej, w terminie wskazanym przez Biuro Projektu. Podpisując umowę uczestnictwa osoba zakwalifikowana zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.
2. Umowa podpisywana jest przez Lidera Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§6. Zwrot kosztów za zajęcia sportowe (aktywności fizycznej)

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzyma refundację kosztów udziału w zajęciach aktywności fizycznej, stanowiących integralną część wsparcia rehabilitacyjnego w Projekcie, pod warunkiem uzyskania zalecenia do udziału w tych zajęciach w ramach II porady rehabilitacyjnej.
2. Refundacja dotyczy kosztów poniesionych na:
 - 1) karnet na basen,
 - 2) karnet na siłownię,
 - 3) zajęcia sportowe realizowane w Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi – Klub FIT Górna, zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty oraz indywidualnymi potrzebami zdrowotnymi Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
3. Refundacja przysługuje za okres nieprzekraczający 3 miesięcy, przy czym koszt jednego miesięcznego karnetu nie może przekroczyć kwoty 136,50 zł brutto.
4. Warunkiem uzyskania refundacji jest:
 - 1) faktyczne poniesienie kosztu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu,
 - 2) złożenie wniosku o refundację kosztów zajęć sportowych (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 3) przedłożenie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku (np. faktura, rachunek, potwierdzenie zapłaty),
 - 4) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach aktywności fizycznej.
5. Wniosek o refundację kosztów zajęć sportowych należy złożyć w Biurze Realizatora Projektu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu, którego dotyczy refundacja, chyba że Biuro Realizatora Projektu wskaże inny termin.

6. Refundacja dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do kosztów poniesionych w okresie udziału Uczestniczki/Uczestnika w Projekcie oraz po uzyskaniu stosownego zalecenia rehabilitacyjnego.
7. Refundacja nie przysługuje:
 - 1) za okresy nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu w zajęciach,
 - 2) w przypadku braku zaleceń do zajęć aktywności fizycznej,
 - 3) za wydatki poniesione przed rozpoczęciem udziału w Projekcie lub po jego zakończeniu,
 - 4) w przypadku przerwania udziału w Projekcie.
8. Środki finansowe z tytułu refundacji kosztów zajęć sportowych przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
9. Jednocześnie Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, że wnioskowana refundacja dotyczy wyłącznie kosztów poniesionych w związku z udziałem w Projekcie i nie została ani nie zostanie sfinansowana z innych środków publicznych.

§7. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną

1. W ramach Projektu Uczestniczki i Uczestnicy mogą otrzymać refundację kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, poniesionych w czasie korzystania ze świadczeń, o których mowa w §3 ust. 5.
2. W celu ubiegania się o zwrot refundacji kosztów Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć wniosek o refundację kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający potrzebę opieki (skala Barthel, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie/ opinia specjalisty, decyzja o przyznaniu świadczeń opiekuńczych);
 - 2) dokument finansowy tj. faktura VAT lub rachunek za usługę opiekuńczą lub umowa cywilnoprawna z opiekunem oraz dowód wpłaty/ potwierdzenie przelewu (w przypadku zatrudnienia osoby prywatnej do opieki).
3. Wniosek o refundację poniesionych kosztów opieki należy złożyć do Biura Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w Projekcie (tzn. po II wizycie rehabilitacyjnej lub wizycie końcowej). Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zawierające komplet dokumentów wskazanych w ust. 2.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Lider projektu wypłaci środki na wskazany numer konta bankowego Wnioskodawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. Refundacja przysługuje w wysokości nie wyższej niż 50 zł brutto brutto/z VAT za 1 godzinę świadczonej opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, maksymalnie do 80 godzin wsparcia opieki na osobę, co

obejmuje udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia projektowego. Łączna kwota refundacji ustalana jest na podstawie list obecności.

6. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności na : zabiegach, poradach, wizytach, zajęciach sportowych, a także w przypadku przerwania udziału Uczestniczki/ Uczestnika w Projekcie przed okresem obowiązywania umowy uczestnictwa.
7. Możliwość uzyskania refundacji kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uzależniona będzie od posiadanego limitu środków w Projekcie przeznaczonych na ten cel.

§8. Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki/ Uczestnicy Projektu zobowiązane/ zobowiązani są do informowania Biura Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) lub zmianie statusu na rynku pracy, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz załączników do ww. Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny z załącznikiem
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Umowa uczestnictwa w Projekcie
4. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie
5. Wniosek o zwrot kosztów za zajęcia sportowe.
6. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
7. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu - Zarząd Województwa Łódzkiego
8. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu – Miasto Łódź