

Regulamin wsparcia towarzyszącego w formie teleopieki realizowanego w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia”

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestniczek i Uczestników projektu pn. „Pogodna Jesień Życia” (zwanego dalej: Projektem) w związku z korzystaniem ze wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny.
3. Projekt „Pogodna Jesień Życia” realizowany jest przez Miasto Łódź w partnerstwie z Fundacją 4Future oraz Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2025 roku do 31.10.2029 roku.
5. Wsparcie towarzyszące w formie teleopieki realizowane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Łódź a firmą Novama.tech Sp. z o.o. dotyczącej realizacji najmu opasek bezpieczeństwa wraz z monitoringiem realizowanym przez Centrum Teleopieki oraz usługi serwisowej i szkoleniowej.
6. Regulamin wsparcia towarzyszącego w formie teleopieki realizowanego w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia” dostępny jest na stronie internetowej www.uml.lodz.pl/teleopiekaue oraz w siedzibie Biura Projektu.

§ 2. Definicje

Projekt – Projekt „Pogodna Jesień Życia”.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Lider Projektu – Miasto Łódź.

Biuro Projektu – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, pogodnajesienzycia@uml.lodz.pl

Realizator zadania pn. Teleopieka, zwany dalej Realizatorem zadania – Miasto Łódź.

Wykonawca - podmiot świadczący teleopiekę polegającą na najmie opasek bezpieczeństwa wraz z monitoringiem realizowanym przez Centrum Teleopieki oraz usługą serwisową i szkoleniową, realizowaną w ramach Projektu „Pogodna Jesień Życia” - Novama.tech Sp. z o.o.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu – uczestnik w rozumieniu Wytocznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Użytkowniczka/ Użytkownik – osoba korzystająca ze wsparcia w formie teleopieki w związku z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.



Opiekun faktyczny – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.

§ 3. Szczegółowe informacje na temat wsparcia w formie teleopieki

1. Wsparcie towarzyszące w formie teleopieki udzielane będzie nieodpłatnie Uczestniczkom i Uczestnikom Klubu Seniora, Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) oraz Dziennego Domu Opieki Medycznej funkcjonujących w ramach Projektu, na okres wskazany w umowie użyczenia teleopaski przy czym:
 - 1) Uczestniczki i Uczestnicy Klubu Seniora oraz Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) otrzymują teleopaskę na czas korzystania z ww. form wsparcia;
 - 2) Uczestniczki i Uczestnicy Dziennego Domu Opieki Medycznej otrzymują teleopaskę na czas pobytu w DDOM oraz do 6 miesięcy po opuszczeniu placówki.
2. Wsparcie towarzyszące w formie teleopieki obejmuje:
 - 1) Najem teleopaski, czyli urządzenia elektronicznego na nadgarstek zawierającego kartę SIM, połączonego przez całą dobę i we wszystkie dni tygodnia z Centrum Teleopieki. Teleopaska wyposażona jest w monitoring parametrów życiowych (puls, ciśnienie, saturacja, temperatura), lokalizator GPS, detektor upadku, przycisk SOS oznaczony w alfabecie Braille'a oraz funkcję głośnomówiącą. Do urządzenia dołączone jest akcesorium służące do ładowania.
 - 2) Usługi świadczone przez Centrum Teleopieki, które odpowiedzialne jest za:
 - a) świadczenie całodobowego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok) monitoringu parametrów życiowych użytkowników i użytkowników, a także przyjmowanie, rejestrowanie i reagowanie na zdarzenia alarmowe zarejestrowane przez teleopaski i system, jak również zgłaszane przez Użytkowniczki i Użytkowników poprzez wciśnięcie przycisku SOS;
 - b) udzielanie telefonicznego wsparcia psychologa dla użytkowniczek i użytkowników, które/ którzy zgłosili potrzebę wsparcia psychologicznego i/lub doznały/ doznali sytuacji zagrożenia życia i zdrowia;
 - c) udzielanie telefonicznego wsparcia przez zdalnego asystenta, który m.in. pomoże w uzyskaniu danych kontaktowych do placówek medycznych, dostępności i godzin pracy lokalnych instytucji publicznych (takich jak urzędy, placówki opieki społecznej, biblioteki, domy kultury), a także w znalezieniu lokalnych usług i inicjatyw skierowanych do seniorów, takich jak bezpłatne porady prawne, zajęcia aktywizujące czy programy profilaktyczne.
 - 3) Szkolenia z obsługi teleopaski, które będą realizowane w siedzibie Klubu Seniora, Dziennego Domu Opieki Medycznej oraz Klubu Seniora Rzgowska

(CZAS) oraz, w razie potrzeb, w miejscu zamieszkania Uczestniczki/ Uczestnika Projektu.

- 4) Serwis teleopasek, który obejmuje naprawy serwisowe i przeglądy, wymianę lub naprawę elementów ulegających zużyciu (tj. akcesorium do ładowania, pasek do noszenia urządzenia na ręce). W ramach serwisu Wykonawca zapewni m.in. opcję door-to-door, w ramach której samodzielnie zorganizuje odbiór uszkodzonego lub nieprawidłowo działającego sprzętu z lokalizacji wskazanej przez Użytkowniczkę/ Użytkownika, a po naprawie lub wymianie – dostarczy sprzęt z powrotem pod ten sam adres.
3. Warunkiem skorzystania ze wsparcia towarzyszącego w formie teleopieki jest wypełnienie karty informacyjnej dot. użytkowniczki/ użytkownika teleopaski, która stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. W III części Karty informacyjnej dot. użytkowniczki/ użytkownika teleopaski możliwe jest wskazanie osoby do kontaktu w przypadku zdarzenia alarmowego zarejestrowanego przez teleopaskę i system lub zgłoszonego przez Użytkowniczkę i Użytkowników poprzez wciśnięcie przycisku SOS, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Użytkowniczką/ Użytkownikiem teleopaski. Przekazanie danych kontaktowych do ww. osoby możliwe jest na podstawie zgody, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Przystępując do tej formy wsparcia Uczestniczka/ Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że prawidłowa realizacja teleopieki wymaga przetwarzania danych dotyczących jej/ jego stanu zdrowia, które zostaną udostępnione Wykonawcy w celu zaprogramowania teleopaski oraz świadczenia całodobowego monitoringu przez Centrum Teleopieki.
6. Dane osobowe Uczestniczek/ Uczestników oraz osób do kontaktu, o których mowa w ust. 4, będą przetwarzane zgodnie z klauzulami informacyjnymi RODO stanowiącymi **załączniki 5-6** do niniejszego Regulaminu oraz na podstawie umowy powierzenia danych zawartej pomiędzy Miastem Łódź a Wykonawcą.

§ 4. Obowiązki Użytkowniczki/Użytkownika teleopaski

Uczestniczka/ Uczestnik korzystający ze wsparcia towarzyszącego w formie teleopieki zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zapisów umowy użytkowania teleopaski, której wzór dostępny jest na stronie internetowej www.uml.lodz.pl/teleopiekaue oraz w siedzibie Biura Projektu.
2. Informowania Biura Projektu osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną - ul. Zachodnia 47 pokój 132, 42 638 47 30, pogodnajesienzycia@uml.lodz.pl - o wszelkich zmianach w danych wskazanych w karcie informacyjnej dot. użytkowniczki/ użytkownika teleopaski oraz osoby wskazanej w III części ww. karty.

3. Wypełniania i podpisywania protokołów (przekazania i zwrotu teleopaski), list obecności na szkoleni oraz innych dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Lidera Projektu i jest wiążąca dla Uczestniczek/Uczestników.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wsparcia towarzyszącego w formie teleopieki realizowanego w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia”, o czym zobowiązany jest informować za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w § 1 ust. 6.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Lider Projektu.

Załączniki:

1. Karta informacyjna dot. użytkowniczki/użytkownika teleopaski
2. Zgoda opiekuna faktycznego lub osoby do kontaktu
3. Protokół przekazania teleopaski
4. Protokół zwrotu teleopaski
5. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu - Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej
6. Klauzula informacyjna RODO Miasta Łódź