

Regulamin rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej prowadzonym w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia”

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej prowadzonym w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach Priorytetu 7. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny.
3. Projekt „Pogodna Jesień Życia” realizowany jest przez Miasto Łódź oraz Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2025 roku do 31.10.2029 roku.
5. Celem Projektu jest rozwój usług społecznych i zdrowotnych w mieście Łodzi poprzez zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług w społeczności lokalnej. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, /uczące się/pracujące/zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze miasta Łodzi.
6. W ramach Projektu będzie realizowane działanie zdeinstytucjonalizowanych usług zdrowotnych tj. utworzony zostanie Dzienny Dom Opieki Medycznej, z którego skorzysta łącznie 300 osób; działanie z zakresu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez realizację dziennych form usług opiekuńczych tj. utworzony zostanie Klubu Seniora, z którego skorzysta łącznie 450 osób; rozszerzona zostanie oferta istniejącego Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) przy ul. Rzgowskiej 170, z którego skorzysta łącznie 80 osób oraz zrealizowane zostaną działania towarzyszące tj. teleopieka dla 740 Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz szkolenia i wsparcie psychologiczne dla 150 opiekunów faktycznych Uczestniczek/Uczestników Projektu. Planowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji Uczestniczek i Uczestników Projektu.
7. W ramach zadania pn. Dzienny Dom Opieki Medycznej realizowanego w ramach Projektu zostanie zwiększona o 15 liczba miejsc świadczenia usług zdrowotnych w społeczności lokalnej. Ze wsparcia w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej skorzysta 300 osób, o których mowa w ust. 5. Każda/każdy z Uczestniczek/Uczestników będzie mogła/mógł skorzystać ze wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki na zasadach określonych w odrębnym regulaminie dotyczącym tej formy wsparcia który dostępny jest na stronie www.uml.lodz.pl/teleopiekaue. Ponadto opiekunowie faktyczni wskazani w

formularzu zgłoszeniowym przez Uczestniczkę/Uczestnika Dziennego Domu Opieki Medycznej będą mieli możliwość skorzystania ze wsparcia towarzyszącego w formie szkoleń i poradnictwa specjalistycznego realizowanych przez Miasto Łódź w ramach Projektu.

8. Rekrutacja do Dziennego Domu Opieki Medycznej prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od lutego 2026 do września 2029, przy założeniu rekrutacji średnio 75 Uczestniczek/Uczestników na dany rok kalendarzowy.
9. Regulamin rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej dostępny jest na stronach internetowych: www.uml.lodz.pl/ddom, www.mcmgorna.pl/dzienny-dom-opieki-medycznej, oraz w Biurze Projektu tj. Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47, p. 132 i siedzibie Dziennego Domu Opieki Medycznej przy ul. Odrzańskiej 29 w Łodzi.
10. Wszystkie informacje o Dziennym Domu Opieki Medycznej publikowane będą na stronach internetowych: www.uml.lodz.pl/ddom, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu i siedzibie Dziennego Domu Opieki Medycznej.

§ 2. Definicje

Projekt – Projekt „Pogodna Jesień Życia”.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Lider Projektu – Miasto Łódź

Partnerzy Projektu – Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

Biuro Projektu – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47, pokój 132, 42 638 47 30, pogodnajesienzycia@uml.lodz.pl, www.mcmgorna.pl/dzienny-dom-opieki-medycznej

Siedziba Dziennego Domu Opieki Medycznej - Przychodnia Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi ul. Odrzańska 29, 93-472 Łódź, 725 055 165

Realizator zadania pn. Dzienny Dom Opieki Medycznej (zwany dalej:

Realizatorem zadania) – Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

Dzienny Dom Opieki Medycznej (zwany dalej: DDOM) – jest jedną z form deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi. DDOM jest wyodrębnioną strukturalnie częścią podmiotu leczniczego (podmiotu leczniczego realizującego świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w tym np. poradni geriatrycznej lub opieki długoterminowej). W Dziennym Domu Opieki Medycznej zapewnia się opiekę medyczną w warunkach zbliżonych do domowych.

Indywidualny plan wsparcia – plan pracy terapeutycznej z uczestnikiem, tworzony przez wielodyscyplinarny zespół terapeutyczny na podstawie sporządzonej diagnozy potrzeb oraz diagnozy możliwości psychofizycznych uczestnika i wspólnie z nim realizowany.

Kandydatka/Kandydat – osoba chcąca wziąć udział w Projekcie i uczestniczyć w DDOM.

Uczestniczka/Uczestnik zwany dalej UP – osoba fizyczna spełniająca kryteria udziału w projekcie, będąca uczestnikiem w rozumieniu Wytycznych dotyczących

monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021–2027.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba samotnie zamieszkująca – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkującą i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.

Opiekun faktyczny osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.

Skala Barthel - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę.

FE PŻ - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

Teleopieka- usługa opiekuńcza polegająca na zapewnieniu opaski bezpieczeństwa oraz stałej opieki centrum monitorującego

§3. Organizacja DDOM

1. Nadzór nad funkcjonowaniem DDOM sprawuje Realizator zadania - Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi. Za organizację pracy DDOM odpowiedzialny jest Kierownik Zespołu Terapeutycznego.
2. DDOM ma siedzibę w lokalu przy ul. Odrzańskiej 29 w Łodzi o powierzchni 467 m², dostosowanym do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Wsparcie w ramach DDOM będzie udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.
4. Ze wsparcia w ramach DDOM może korzystać jednocześnie 15 osób.
5. Usługi świadczone w DDOM w Łodzi mają charakter nieodpłatny w okresie realizacji Projektu.

§4. Zakres wsparcia udzielanego w ramach DDOM

1. Dzienny Dom Opieki Medycznej zapewnia opiekę medyczną połączoną z kontynuacją terapii i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych. Wsparcie realizowane w ramach DDOM obejmuje następujące świadczenia zdrowotne:
 - 1) opieka pielęgniarstwa, w tym edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji;
 - 2) doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych;
 - 3) usprawnianie ruchowe (rehabilitacja lecznicza);
 - 4) stymulacja procesów poznawczych;
 - 5) terapia zajęciowa;
 - 6) przygotowanie rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki (działania edukacyjne).
2. Opieka dla pacjentów realizowana będzie przez wielodyscyplinarny zespół terapeutyczny (zwany dalej: zespołem terapeutycznym), w którego skład wchodzi:
 - 1) lekarz ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej,
 - 3) lekarz specjalista w dziedzinie geriatricznej,
 - 4) pielęgniarka pełniąca funkcję Kierownika Zespołu Terapeutycznego sprawującego opiekę nad pacjentem,
 - 5) pielęgniarki,
 - 6) fizjoterapeuci,
 - 7) opiekunowie medyczni,
 - 8) terapeuta zajęciowy,
 - 9) psycholog,
 - 10) dietetyk.
3. Poza świadczeniami opieki zdrowotnej wsparcie realizowane w DDOM obejmuje:
 - 1) odpowiednie do stanu zdrowia wyżywienie;
 - 2) zajęcia dodatkowe, pozwalające na zagospodarowanie czasu wolnego pomiędzy udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi tj., arteterapia, zajęcia manualne, gimnastyka umysłu (nie mniej niż 10 godz. tygodniowo na pacjenta);
 - 3) bezpłatny transport z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Opieki Medycznej powrót do miejsca zamieszkania (w razie potrzeby).
4. W celu dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji Uczestniczek i Uczestników DDOM, dla każdej zakwalifikowanej osoby zostanie stworzony indywidualny plan wsparcia.
5. W ciągu trzech dni od przyjęcia do DDOM, zespół terapeutyczny dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej osób zakwalifikowanych, a w przypadku osób powyżej 65 r.ż. dokonywana jest także całościowa ocena geriatriczna. Na podstawie przeprowadzonej całościowej oceny zespół terapeutyczny przygotowuje indywidualny plan wsparcia, o którym mowa w ust. 4, określający m.in. liczbę i rodzaj planowanych świadczeń oraz czas trwania terapii.

6. Czas trwania pobytu w DDOM będzie ustalany indywidualnie przez zespół terapeutyczny i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Pobyt może zostać skrócony z założonych min. 30 dni w przypadku dobrowolnej rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika, przedstawionej w formie pisemnej oraz w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
8. W pierwszym miesiącu pacjenci przebywać będą w DDOM przez 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, następnie w zależności od poprawy stanu zdrowia, liczba i częstotliwość udzielanych świadczeń może być stopniowo zmniejszana w zależności od potrzeb indywidualnych każdej Uczestniczki/ każdego Uczestnika, jednak nie może odbywać się w czasie krótszym niż 4 godziny dziennie. Istnieje możliwość uelastycznienia godzin i dni pobytu – jednak uzależnione jest to wyłącznie potrzebami zdrowotnymi pacjenta.
9. Po opuszczeniu DDOM Uczestniczka/Uczestnik będzie miała/miał zapewnione-(w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia):
 - 1) 1-2 wizyty domowe fizjoterapeuty, w trakcie których uczyłby on ćwiczeń rehabilitacyjnych i udzielał porad w zakresie podtrzymania efektów działań prowadzonych w dziennym domu opieki medycznej w warunkach domowych;
 - 2) rozmowy telefoniczne z personelem dziennego domu opieki medycznej (po wcześniejszym ewentualnym wyznaczeniu opiekuna danego pacjenta), monitorujących stan zdrowia pacjenta;
 - 3) nawiązanie współpracy personelu dziennego domu opieki medycznej z pielęgniarką środowiskową, która – w razie zdiagnozowania potrzeby - będzie świadczyła usługi na rzecz pacjenta w zakresie spraw socjalnych poprzez instytucje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz placówki ochrony zdrowia;
 - 4) teleopiekę.

§5. Wskazania do skorzystania ze wsparcia w DDOM

1. Do DDOM może zostać przyjęta osoba (jedno z poniższych)
 - 1) bezpośrednio po przebytej hospitalizacji;
 - 2) u której w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego;
 - 3) u której występuje ryzyko hospitalizowania w najbliższym czasie;
 - 4) której stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym.
2. Wsparcie skierowane będzie do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 lat, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym. Świadczenia w DDOM

udzielane są pacjentom wymagającym, ze względu na stan zdrowia, świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a niewymagającym hospitalizacji w oddziale szpitalnym

3. Kierowanie do DDOM odbywa się na podstawie skierowania oraz karty oceny stanu klinicznego, sporządzanej z zastosowaniem skali poziomu samodzielności (skala Barthel). Skierowanie do DDOM wydaje:
- 1) lekarz ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 2) w przypadku pacjentów bezpośrednio po leczeniu szpitalnym – lekarz ubezpieczenia zdrowotnego udzielający świadczeń w szpitalu.

§6. Warunki zakwalifikowania Kandydatki/Kandydata do udziału w DDOM

1. Kryteria warunkujące udział w Projekcie.

Udział w Projekcie w ramach zadania DDOM może wziąć Kandydatka/ Kandydat spełniająca/ spełniający **łącznie** poniższe wymagania:

- 1) uczy się/pracuje/zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze miasta Łodzi (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
- 2) jest osobą pełnoletnią (weryfikacja na podstawie PESEL lub dokumentu potwierdzającego wiek w przypadku braku numeru PESEL)
- 3) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (tj. otrzymała w skali Barthel wynik w przedziale 40-65 pkt. (weryfikacja na podstawie skali Barthel);
- 4) ma prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. Nr 1461, tj.) (weryfikacja na podstawie oświadczenia i w systemie EWUŚ na dzień oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień podpisania umowy);
- 5) jest osobą (jedno z poniższych):
 - a) bezpośrednio po przebytej hospitalizacji (weryfikacja na podstawie wypisu ze szpitala lub skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego udzielającego świadczeń w szpitalu);
 - b) u której w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego (weryfikacja na podstawie wypisu ze szpitala lub skierowania wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego udzielającego świadczeń w szpitalu);
 - c) u której występuje ryzyko hospitalizowania w najbliższym czasie (weryfikacja na podstawie skierowania do DDOM wypełnianego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego);
 - d) której stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymaga całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym (weryfikacja na podstawie skierowania do DDOM wypełnianego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego).



- 6) Do udziału w DDOM nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które korzystały lub korzystają z innej formy wsparcia w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia” tj. Klubu Seniora, Klubu Seniora Rzgowska (CZAS) lub wsparcia opiekunów faktycznych w postaci szkoleń grupowych i indywidualnych konsultacji psychologicznych.

2. Kryteria premiujące (dodatkowe, nieobowiązkowe).

Preferencje w rekrutacji będą miały osoby spełniające następujące kryteria premiujące:

- 1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne w dniu kwalifikacji) – 5 pkt.
- 2) niepełnosprawność sprzężona (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne w dniu kwalifikacji) – 5 pkt.;
- 3) niepełnosprawność intelektualna (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne w dniu kwalifikacji) – 5 pkt.;
- 4) choroby psychiczne (należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne w dniu kwalifikacji) – 5 pkt.;
- 5) całościowe zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ważne w dniu kwalifikacji) – 5 pkt.;
- 6) korzystanie z FE PŻ (należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027) – 5 pkt.;
- 7) samotne zamieszkiwanie (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 pkt.;
- 8) wiek – powyżej 65 roku życia (weryfikacja na podstawie PESEL lub dokumentu potwierdzającego wiek w przypadku braku numeru PESEL); – 5 pkt.;
- 9) płeć - kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia i dokumentu tożsamości) – 1 pkt.

W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów premiujących, punktacja podlega sumowaniu. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 41 punktów.

3. Kryteria wyłączenia

Ze względu na charakter opieki świadczonej w DDOM, ze wsparcia wyłączone będą osoby korzystające ze świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz rehabilitacji leczniczej, w warunkach ośrodka lub oddziału dziennego oraz w warunkach stacjonarnych, a także osoby, w przypadku których podstawowym wskazaniem do objęcia ich opieką jest zaawansowana choroba psychiczna lub uzależnienie (korzystające ze świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień).

4. Dokumenty zgłoszeniowe, które należy przedłożyć na etapie rekrutacji:

- 1) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
- 2) skierowanie do DDOM (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- 3) ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
- 4) deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
- 5) dane i zgoda opiekuna faktycznego na kontakt w związku z udziałem Uczestniczki/ Uczestnika w DDOM (w przypadku wskazania opiekuna w formularzu zgłoszeniowym) – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 6) oświadczenie opiekuna faktycznego (w przypadku wskazania opiekuna w formularzu zgłoszeniowym) – po wypełnieniu załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu, opiekun będzie miał możliwość skorzystania ze wsparcia w formie szkoleń i indywidualnego poradnictwa specjalistycznego (psychologicznego).

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - w przypadku osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju rozumianymi zgodnie z ICD10 (jeśli dotyczy);
- 2) zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - w przypadku osób chorujących psychicznie (jeśli dotyczy);
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej - w przypadku osób korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (jeśli dotyczy).

§ 7. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie **od 2 lutego 2026 r. do 20 października 2029 r.** i zakłada rekrutację średnio 75 Uczestniczek/ Uczestników do DDOM na każdy rok realizacji Projektu. W pierwszym miesiącu rekrutacji przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych będzie odbywać się w terminie 2-25 lutego 2026. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie 15 Uczestniczek i Uczestników, rekrutacja będzie kontynuowana w trybie ciągłym.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji. Kandydatki/Kandydaci będą kwalifikowane/kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres Projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie DDOM, ul. Odrzańska 29 w Łodzi.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie DDOM lub
 - b) przesyłając za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: MCM „Górna” w Łodzi, 93-472 Łódź ul. Odrzańska 29, lub
 - c) przesyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
rekrutacja.ddom@mcmgorna.pl
6. Osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy z uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do uzupełniania braków w formie i terminie wskazanym przez Realizatora zadania. Za uchybenia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu/podpisów Kandydatki/Kandydata;
 - b) brak/niekompletność wymaganych załączników do formularza;
 - c) niewypełnienie wymaganych pól formularza;
 - d) niekompletność formularza;
 - e) wypełnienie lub wydrukowanie/skanowanie formularza w sposób nieczytelny uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
7. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną (e-mail) Kandydatka/Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów do siedziby DDOM tj. ul. Odrzańska 29 Łódź w terminie wskazanym przez Realizatora zadania.
9. Dane osobowe Kandydatek/Kandydatów będą przetwarzane zgodnie z klauzulami informacyjnymi RODO stanowiącymi załączniki 9-11 do niniejszego Regulaminu.
10. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
 - a) ETAP I – złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez Kandydatkę/Kandydata.
 - b) ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów dostępu do udziału w DDOM w ramach Projektu, kryteriów premiujących (jeśli dotyczy) oraz wykluczenia. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wstrzymania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku osiągnięcia liczby 50 osób na liście rezerwowej.
 - c) ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej i rezerwowej.
 - d) ETAP IV - ocena sprawności funkcjonalnej osób zakwalifikowanych do DDOM dokonywana przez zespół terapeutyczny, po której następuje podpisanie umów uczestnictwa oraz opracowanie indywidualnych planów wsparcia. W sytuacji, gdy zespół terapeutyczny w ramach ww. oceny stwierdzi przeciwwskazania do objęcia osoby zakwalifikowanej wsparciem w formie DDOM, umowa uczestnictwa nie zostaje zawarta, a do udziału w DDOM zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy.
11. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w DDOM w ramach Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydatki/Kandydata do udziału w DDOM w Projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów

uczestnictwa, liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące (jeśli dotyczy) oraz kolejność zgłoszeń.

12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
13. W sytuacji, gdy Kandydatki/Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w DDOM w ramach Projektu decyduje data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
14. Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/zakwalifikowani do DDOM są zobowiązani są stawić się na spotkanie z zespołem terapeutycznym w celu dokonania oceny sprawności funkcjonalnej, w terminie wskazanym przez Realizatora zadania oraz do podpisania umowy uczestnictwa i przestrzegania jej zapisów.
15. Kandydatki/Kandydaci, które/którzy pozytywnie przeszli/przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali/zakwalifikowali się do udziału w DDOM realizowanego w ramach Projektu, zostaną umieszczone/umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Listy rankingowe i rezerwowe będą tworzone na koniec każdego miesiąca i publikowane na stronie: www.uml.lodz.pl/ddom,
www.mcmgorna.pl/dzienny-dom-opieki-medycznej
17. W przypadku zakończenia udziału, rezygnacji, zgonu lub wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z DDOM, Kandydatki/Kandydaci, które/którzy pozytywnie przeszli/przeszli proces rekrutacji do udziału w Projekcie, będą przyjmowani na jej/jego miejsce zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej. Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora zadania na żadnym etapie rekrutacji.
18. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wezwania na każdym etapie realizacji Projektu Kandydatek/Kandydatów oraz Uczestniczek/Uczestników do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez nich warunków udziału w DDOM. Powyższe dokumenty należy złożyć w terminie, miejscu i formie wskazanej przez Realizatora zadania.

§8 Prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników DDOM

1. Wszystkie osoby zakwalifikowane do korzystania ze wsparcia w ramach DDOM mają jednakowe prawa.
2. Uczestniczka/ Uczestnik ma prawo do korzystania ze świadczeń udzielanych przez DDOM w godzinach dogodnych dla siebie i jej/ jego rodziny/opiekuna faktycznego (w godzinach pracy DDOM i zgodnie z ustalonym indywidualnym planem wsparcia).
3. Uczestniczka/ Uczestnik ma prawo do zmiany terminu wykonania zaleconych badań/zabiegów, pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby Kierownikowi Zespołu Terapeutycznego lub osobie go zastępującej. Wprowadzenie zmiany będzie uzależnione od możliwości organizacyjnych Realizatora.
4. Uczestniczka/ Uczestnik i jej/jego opiekun faktyczny mają obowiązek informować telefonicznie o nieobecności Uczestnika/Uczestniczki. W sytuacji nieobecności na

badaniu/zabiegu lub wskazanej w indywidualnym planie wsparcia aktywności personel DDOM odnotowuje nieobecność w dokumentacji pacjenta.

5. Uczestniczka/ Uczestnik ma prawo do pełnej informacji o zakresie usług udzielanych przez DDOM oraz wglądu do swojej dokumentacji medycznej.
6. Uczestniczka/ Uczestnik ma prawo do korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku: w szczególności szatni, toalety dla pacjentów, łazienki, pomieszczenia jadalni.
7. Korzystanie z pomieszczeń rehabilitacji i terapeutycznych odbywa się w czasie realizacji zabiegów i badań pod opieką personelu DDOM.
8. W razie potrzeby Uczestniczkom i Uczestnikom zapewniony zostanie bezpłatny transport z miejsca zamieszkania do DDOM i powrót do miejsca zamieszkania. W przypadku potrzeby skorzystania z transportu wymagana będzie zgoda lub zobowiązanie rodziny do współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu. Potrzeby w zakresie transportu należy zgłaszać pielęgniarce, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
9. W trakcie pobytu Uczestnika/Uczestniczki w DDOM, istnieje możliwość samodzielnej kontynuacji stosowanej przez niego farmakoterapii bądź podawania leków przez personel pielęgniarski pracujący w DDOM.
10. W przypadku konieczności podawania leków przez personel pielęgniarski DDOM, Uczestniczka/ Uczestnik lub jej/ jego rodzina/ opiekun faktyczny ma obowiązek dostarczyć leki zażywane przez ww. osobę w oryginalnych opakowaniach z datą ważności.
11. Obowiązkiem Uczestniczki/ Uczestnika jest:
 - 1) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków,
 - 2) korzystanie ze wsparcia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w indywidualnej ścieżce wsparcia,
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników oraz kadry DDOM;
 - 4) stosowanie się do zaleceń i prośb Kierownika Zespołu Terapeutycznego i personelu DDOM,
 - 5) współpraca z personelem DDOM w zakresie wykonywania zaleceń lekarskich oraz dbania o higienę osobistą i mienie DDOM.
 - 6) przestrzeganie bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych i palenia wyrobów tytoniowych na terenie DDOM,
 - 7) nieopuszczanie jednostki bez zgody personelu DDOM,
 - 8) respektowanie prawa innych pacjentów do wypoczynku.
12. W czasie pobytu w DDOM wszelkie zapytania, sugestie i uwagi należy zgłaszać Kierownikowi Zespołu Terapeutycznego lub osobie go zastępującej.

§9 Rezygnacja/ wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić na wniosek pacjenta w dowolnym momencie jego trwania.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w DDOM, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/ny jest do złożenia w siedzibie DDOM pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie przed otrzymaniem wsparcia lub w trakcie jego trwania, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może zostać skreślona przez Realizatora zadania z listy osób zakwalifikowanych do udziału w DDOM, jeżeli nie skorzysta z przyznanej formy wsparcia w trakcie 30 dni kalendarzowych od otrzymania od Realizatora zadania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
5. Rozwiązanie umowy z Uczestniczką/ Uczestnikiem DDOM przed upływem terminu jej obowiązywania może nastąpić w przypadku:
 - 1) powtarzających się niezgłaszanych nieobecności w DDOM;
 - 2) długotrwałej nieobecności;
 - 3) braku kontaktu z Uczestniczką/Uczestnikiem i jego opiekunem faktycznym (jeśli wskazano opiekuna w formularzu zgłoszeniowym);
 - 4) odmowy korzystania ze świadczeń wskazanych w indywidualnym planie wsparcia;
 - 5) braku współpracy i niestosowania się do zaleceń kadry DDOM;
 - 6) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej prowadzonym w ramach projektu pn. „Pogodna Jesień Życia”.

Każdy przypadek będzie rozpatrywany przez Realizatora zadania indywidualnie i z uwzględnieniem wyjaśnień złożonych przez osobę, której dotyczy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej należy do Lidera Projektu oraz Realizatora zadania i jest wiążąca dla Kandydatek/Kandydatów i Uczestniczek/Uczestników.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres działalności Dziennym Domu Opieki Medycznej w ramach Projektu.
3. Lider Projektu oraz Realizator zadania zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie rekrutacji i udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej, o czym zobowiązany jest informować za pośrednictwem stron internetowych wskazanych w § 1 ust. 10.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Lider Projektu oraz Realizator zadania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej.
2. Wzór skierowania do Dziennego Domu Opieki Medycznej
3. Wzór karty oceny stanu osoby wg skali Barthel.
4. Deklaracja uczestnictwa w Dziennym Domu Opieki Medycznej
5. Dane i zgoda opiekuna faktycznego.
6. Oświadczenie opiekuna faktycznego
7. Wzór indywidualnego planu wsparcia.
8. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Dziennym Domu Opieki Medycznej.
9. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu - Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej
10. Klauzula informacyjna RODO Miasta Łódź
11. Klauzula informacyjna RODO MCM „Górna” w Łodzi
12. Oświadczenie dotyczące wizerunku