

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Przepis na Zdrowie”

obowiązujący w projekcie pn. „Przepis na Zdrowie” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 (dalej RPO WŁ 2014-2020) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej EFS), Oś: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie; Działanie: X.3 Ochrona utrzymanie i przywrócenie zdrowia; Poddziałanie: X.3.1 Programy z uwzględnieniem rehabilitacji medycznej ułatwiające powroty do pracy oraz umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa warunki rekrutacji Kandydata/Kandydatki do projektu „Przepis na Zdrowie”.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 10.3.1 (konkurs nr RPLD.10.03.01-IZ.00-10-001/18).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt „Przepis na Zdrowie” realizowany jest przez HRP Care Sp. z o.o. w partnerstwie z Miastem Łódź.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 do 31.08.2022.
6. Celem projektu jest powrót do sprawności umożliwiającej podjęcie pracy lub wydłużenie aktywności zawodowej osób z zaburzeniami nerwicowymi, związanymi ze stresem i pod postacią somatyczną, poprzez działania edukacyjne i rehabilitację.
7. Wsparciem objętych zostanie 900 osób zamieszkałych w Łodzi, w wieku aktywności zawodowej, z zaburzeniami nerwicowymi. Dodatkowo, w celu przeciwdziałania dyskryminacji kobiet, w tym na rynku pracy, przyjęto ich udział w projekcie na poziomie 2/3 całości Uczestników.
8. Regulamin rekrutacji do projektu dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://hrp.com.pl/projekty/przepis-na-zdrowie/>, a także w siedzibie biura projektu: HRP Care Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Biura ds. Rekrutacji lodz.pl/przepisnazdrowie oraz w jego siedzibie: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, 90-066 Łódź, pokój 132.

§ 2

Definicje

Projekt – Projekt „Przepis na Zdrowie”.

Biuro projektu– pomieszczenia przeznaczone do realizacji projektu mieszczące się w HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź.

Biuro ds. Rekrutacji – pomieszczenie przeznaczone do rekrutacji do Projektu tj. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, 90-066 Łódź, pokój 132.

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Osoba w wieku aktywności zawodowej - osoba w wieku 15 lat i więcej. O przynależności danej osoby do grupy osób w wieku aktywności zawodowej powinien – w przypadku górnej granicy – zdecydować nie określony w sposób sztywny wiek, ale aktywność zawodowa tej osoby lub gotowość do podjęcia zatrudnienia. Przynależność do tej grupy powinna być ustalana indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy jest ona aktywna zawodowo lub w oparciu o deklarację gotowości podjęcia zatrudnienia (niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym, czy poprodukcyjnym).

Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do projektu (spełniająca zapisy § 3), który/-a podpisał/-a umowę dotyczącą udziału w projekcie.

RPZ -Regionalny Program Zdrowotny.

Instytucja Zarządzająca - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

Realizator Projektu – HRP Care Sp. z o.o.

Partner Projektu – Miasto Łódź.

§ 3

Warunki zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci. Zakłada się równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn spełniających warunki udziału w Projekcie.
2. Kryteriami kwalifikującymi do Projektu są:
 - a) miejsce zamieszkania: Łódź,
 - b) wiek aktywności zawodowej (PESEL),
 - c) wynik testu PSS-10 przeprowadzonego podczas kwalifikacji do Projektu, mieszczący się w 5-10 stenie.
3. Kryteria premiowane:
 - a) niepełnosprawność (5 pkt – kopia orzeczenia dołączona do dokumentów rekrutacyjnych),
 - b) wiek 50+ (5 pkt – PESEL),
 - c) kobiety (5 pkt).
4. Kryteria wykluczenia z udziału w projekcie:
 - a) przebyta rehabilitacja lecznicza w schorzeniach psychosomatycznych w ramach prewencji rentowej ZUS w okresie ostatnich 12 miesięcy, liczonych od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych (na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki),
 - b) przebyta rehabilitacja psychiatryczna finansowana ze środków NFZ w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych (na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki),
 - c) posiadanie przez Kandydata/Kandydatkę orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy (na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki),
 - d) wynik testu PSS-10 przeprowadzonego podczas kwalifikacji do Projektu, mieszczący się w 1-4 stenie.

§ 4

Formy wsparcia dla Uczestników

1. Udział w Projekcie będzie trwał ok. 3 m-cy, przy czym pierwsza edycja Uczestników będzie objęta wsparciem w okresie luty – kwiecień 2020 zaś ostatnia w okresie kwiecień – sierpień 2022.
2. Od dnia 20.04.2020 do odwołania rekrutacja do projektu odbywa się wyłącznie online. Uczestnik wysyła elektronicznie podpisany Formularz rekrutacyjny na adres mailowy: przepisnazardowie@uml.lodz.pl
3. Formy wsparcia:
 - a) Warsztaty grupowe – 900 osób, 30 edycji, 5 grup/edycja. Każda grupa – maksymalnie 10 spotkań 2 godzinnych. Tematyka i efekty uczenia warsztatów będą zgodne ze wskazaniami RPZ. Warsztaty odbywają się lub online.
Rozkład zajęć (20 godz./grupa):
 - 1) Trening rozwijania umiejętności psychospołecznych: 2 zajęcia x 2 godz./zajęcia,
 - 2) Trening radzenia sobie ze stresem: 2 zajęcia x 2 godz./zajęcia,
 - 3) Trening rozwijania umiejętności emocjonalnych: 2 zajęcia x 2 godz./zajęcia,
 - 4) Trening zarządzania sobą w czasie: 1 zajęcia x 2 godz./zajęcia,
 - 5) Zajęcia relaksacyjne: 3 zajęcia x 2godz./zajęcia.Zajęcia będą odbywały się raz dziennie, tj. danego dnia 2h zajęć, nie częściej niż 1-2 w tygodniu
 - b) Zindywidualizowane zajęcia ruchowe – 900 osób, maksymalnie 8 zajęć/osoba. Tematyka i formuła wybierana indywidualnie przez Uczestników. Uczestnicy otrzymają informację na temat maksymalnej kwoty refundacji kosztu zajęć oraz sposobu jego rozliczania. Maksymalny koszt 24 zł (za jedno zajęcia). Maksymalny koszt 192 zł (za 8 zajęć).
 - c) Indywidualne konsultacje - 900 osób, 4 spotkania po 60 min/na osobę. W ramach Projektu każdy Uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji z psychologiem (bądź psychiatrą w wypadkach określonych w RPZ). W uzasadnionych przypadkach (wskazane w RPZ), w ramach niewykorzystanych godzin, zakłada się możliwość zwiększenia zakresu wsparcia do 12 spotkań. Konsultacje prowadzone będą w godzinach dogodnych dla Uczestników, z uwzględnieniem ich innych obowiązków, w szczególności służbowych. Konsultacje prowadzone są on -line.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona wyłącznie online w Biurze ds. Rekrutacji w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź w okresie od 20.04.2020 do odwołania.
2. Rekrutacja będzie odbywać się w ciągu całego miesiąca.
3. Weryfikacja formalna formularzy będzie dokonywana po złożeniu formularza rekrutacyjnego przez Kandydata w ciągu 2 dni. Kandydat, który spełni wymogi formalne otrzyma skan testu PSS-10 który należy wypełnić i przesłać w formie elektronicznej na mail przepisnazardowie@uml.lodz.pl.
4. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:

ETAP I: złożenie skanów na mail Biura ds. rekrutacji Projektu prezpisnazdrowie@uml.lodz.pl

(wyłącznie on-line):

- a) formularza zgłoszeniowego, który będzie zawierał informacje dotyczące kryteriów kwalifikujących do Programu,
- b) oświadczenia o nieprzebytej rehabilitacji leczniczej w schorzeniach psychosomatycznych w ramach prewencji rentowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- c) oświadczenia o nieprzebytej rehabilitacji psychiatrycznej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w okresie ostatnich 12 miesięcy,
- d) oświadczenia o nieposiadaniu przez Kandydata/Kandydatki orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy.

Dodatkowo w celu przyznania dodatkowych punktów Kandydat/Kandydatka powinien/powinna dołączyć do dokumentów rekrutacyjnych kopię orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli posiada.

ETAP II: weryfikacja dokumentacji:

Każdy Kandydat/Kandydatka musi spełnić łącznie ogólne kryteria kwalifikujące, które zostały wymienione w § 3 pkt 2.

Ocena: spełnia - 1 pkt/ nie spełnia - 0 pkt. W przypadku niespełnienia kryteriów kwalifikujących formularz zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.

Osoby, które spełnią kryterium kwalifikowalności są kierowane bezpośrednio na rozmowę do psychologa, który przeprowadzi test PSS – 10 . Osoby, których wynik testu PSS-10, będzie mieścił się w 1-4 stenie, zostają wykluczone zgodnie z założeniami projektowymi.

ETAP III: ocena złożonych formularzy pod względem kryteriów premiujących.

Kandydaci, którzy spełnią ogólne kryteria udziału będą dodatkowo oceniani pod względem następujących premiujących kryteriów udziału:

- a) niepełnosprawność - 5 pkt (przedłożenie kopii orzeczenia),
- b) wiek 50+ - 5 pkt (PESEL),
- c) płeć - 5 pkt (kobiety).

Kryterium premiujące ma na celu wsparcie w pierwszej kolejności osób najbardziej narażonych na opuszczenie rynku pracy z powodu czynników zdrowotnych.

ETAP IV: posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (specjalista ds. rekrutacji, psycholog prowadzący rozmowy).

Zostanie sporządzony protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania lub jego braku. Lista Uczestniczek/Uczestników sporządzona zostanie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów) z podziałem na lokalizacje w danych obszarach Łodzi. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

ETAP V: ogłoszenie wyników.



Powstanie jedna lista na dany okres rekrutacyjny. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku niepodpisania umowy uczestnictwa przez osobę zakwalifikowaną do projektu w jej miejsce przyjmowana będzie osoba z listy rezerwowej. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie bądź pocztą elektroniczną o wynikach rekrutacji przez Realizatora projektu.

ETAP VI: podpisanie umów uczestnictwa wraz z załącznikami oraz przesłanie skanu podpisanej umowy na adres: karolina.stolarczyk@hrp.com.pl

W razie pytań dotyczących umowy Uczestnik może kierować je bezpośrednio na adres: karolina.stolarczyk@hrp.com.pl

§ 6

Proces odwoławczy

Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji. Kandydaci/Kandydatki mogą natomiast odwołać się pisemnie do Realizatora projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Realizator projektu rozpatruje odwołanie, złożone w formie skanu w terminie do 5 dni roboczych od daty przesłania pisma.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Realizatora projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek.
2. Realizator projektu oraz Partner projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie rekrutacji na każdym etapie jego realizacji o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz strony internetowej Biura ds. Rekrutacji wskazanych w § 1 pkt 8.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Wzór oceny formalnej kryteriów kwalifikowalności.
3. Wzór oceny psychologa.
4. Umowa wsparcia w projekcie wraz z załącznikami.