

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKIE PN. „TELEOPIEKA DLA ŁÓDZKICH SENIORÓW” W RAMACH PROGRAMU KORPUS WSPARCIA SENIORÓW

zawarta w Łodzi w dniu 2022 roku

pomiędzy :

Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Pana Szymona Kostrzewskiego – p.o. Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, działającego na podstawie Zarządzenia Nr 1350/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 czerwca 2022 r. – zwanym dalej **Miastem**,

a

Panią/Panem(imię i nazwisko),
zamieszkałą/ym w Łodzi , (kod pocztowy)

ul.,

PESEL

- zwaną/ym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez

(imię i nazwisko pełnomocnika - jeśli dotyczy)

§1. Przedmiot umowy

- 1.1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Odbiorcy przez Miasto wsparcia w ramach udziału w Projekcie pn. „Teleopieka dla Łódzkich Seniorów” w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów zwanym dalej Programem. Program jest finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
- 1.2.** Projekt w zakresie usługi Teleopieki jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a HRP Care Spółka z o.o. jako dostawcą usługi. Szczegóły usługi zostały określone w Regulaminie Projektu oraz niniejszej umowie.
- 1.3.** Wsparcie zostanie udzielone Odbiorcy w następujących formach:
 - 1.3.1.** Udostępnienie Teleopaski: Teleopaska to urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM, adapter i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Telepieki oraz dwustronnej komunikacji głosowej, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych, wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy), czujnik upadku, posiadające funkcje pomiaru pulsu, temperatury, zmian ciśnienia krwi, saturacji oraz lokalizacji jej użytkownika.
 - 1.3.2.** Podłączenie Teleopaski do systemu informatycznego Centrum Teleopieki: Teleopaska umożliwia kontakt z Centrum Teleopieki 24 godziny/dobę, w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zagrożenia życia Odbiorcy. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z numerem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje wskazane osoby do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i kontaktuje się z samym Odbiorcą poprzez Teleopaskę

1.3.3. Opieka/ monitoring realizowany przez Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorcy, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępowania zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.

Wsparcie Centrum Technicznego Teleopieki: dostępne pod numerem telefonu 690 815 100 w godzinach 8:00 – 15:00 w dni robocze. Pod podanym numerem telefonu można zgłaszać problemy z użytkowaniem Teleopaski, awarie czy usterki.

§2. Warunki korzystania ze wsparcia

- 2.1.** Odbiorca oświadcza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składania fałszywych oświadczeń i potwierdza, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym udziału w Programie pozostają zgodne z prawdą i aktualne.
- 2.2.** Udział w Programie jest bezpłatny, tj. od Odbiorcy nie są pobierane żadne opłaty z tytułu udziału w Programie i korzystania z oferowanych form wsparcia, pod warunkiem spełnienia przez Odbiorcę wsparcia warunków opisanych w umowie.
- 2.3.** Wskazane w §1 umowy wsparcie będzie świadczone od dnia podpisania niniejszej umowy przez okres realizacji Programu tj. do dn. 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §4.

§3. Teleopaska

3.1. Odbiorca zobowiązuje się do:

- 3.1.1. Dbania o powierzoną Teleopaskę, w tym w szczególności do niewystawiania Teleopaski na działanie otwartego ognia, działanie wysokich lub ujemnych temperatur, długotrwałe działanie promieni słonecznych.
- 3.1.2. Nieotwierania i nierozkręcania obudowy i nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Teleopasce. Usunięcie karty SIM z opaski pozbawia ją możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki. W takim przypadku usługa Teleopieki określona niniejszą umową, nie będzie mogła być świadczona przez czas w jakim karta SIM nie znajduje się w Teleopasce.
- 3.1.3. Do pozostawienia oryginalnego paska Teleopaski, chyba, że Miasto udzieli w danym uzasadnionym przypadku pisemnej zgody na wymianę paska. W każdym innym przypadku wymiana paska będzie oznaczała nieuprawnioną ingerencję w Teleopaskę.
- 3.1.4. Korzystania z Teleopaski w sposób zgodny z jej przeznaczeniem, rozsądny i racjonalny, w tym do stałego dbania o stan naładowania baterii. W przypadku rozładowania baterii w opasce, Miasto, Centrum Teleopieki ani żaden inny podmiot, nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy użytkownikowi Teleopaski.
- 3.1.5. Niezwłocznego zgłaszania sytuacji braku sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania użytkownika Teleopaski lub wystąpienia innych okoliczności mogących zakłócić korzystanie z niej. Zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum technicznego Teleopieki: 690 815 100.
- 3.1.6. Niezwłocznego zgłaszania ewentualnych usterek/błędów Teleopaski lub jej osprzętu, ich uszkodzenia, awarie oraz brak sygnału sieci. Zgłoszeń należy dokonywać na numer Centrum Technicznego Teleopieki Centrum technicznego Teleopieki: 690 815 100.
- 3.1.7. Niezwłocznego zgłoszenia zgubienia lub kradzieży Teleopaski do Biura Projektu: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Oddział ds. Polityki Senioralnej ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź, pokój 132, 42 638 47 30. Brak zgłoszenia ww. zdarzeń może skutkować wykluczeniem z udziału w Projekcie i brakiem możliwości korzystania ze wsparcia.
- 3.1.8. Niewykorzystywania Teleopaski i/lub znajdującej się w niej karty SIM do wykonywania połączeń innych niż na numery Centrum Teleopieki ani do celów nie związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

- 3.1.9. Korzystania z Teleopaski wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Włączenie Teleopaski za granicą może skutkować naliczeniem opłaty z tytułu roamingu danych lub innymi kosztami zależnymi od zagranicznego operatora. Koszty te ponosi wyłącznie użytkownik Teleopaski.
- 3.1.10. Nie przekazywania Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu osobom trzecim, jak również nie wywożenia Teleopaski (w tym karty SIM) lub/i dodatkowego osprzętu poza terytorium Polski. Odbiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku stwierdzenia przez Miasto naruszenia ww. zakazu, Odbiorca może zostać wykluczony z udziału w Programie i w takim przypadku nie przysługują mu żadne roszczenia wobec podmiotów realizujących Program.
- 3.1.11. Zwrotu Teleopaski wraz z pełnym jej wyposażeniem, w tym kartą SIM, do siedziby Biura Projektu tj. do siedziby Realizatora Projektu tj. Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47 w Łodzi, chyba, że inne miejsce zostało uzgodnione z Realizatorem Programu, po zakończeniu umowy, niezależnie od tego z jakiego powodu została zakończona.
- 3.2. Odbiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że pomiary dokonywane przez Teleopaskę mają charakter pomocniczy i pogładowy i nie zastępują pomiarów wykonywanych przez specjalistyczne urządzenia pomiarowe, a celem wykonywania pomiarów przez Teleopaskę jest wyłącznie wykrycie wskazań do wykonania badania kontrolnego na innym urządzeniu medycznym, w szczególności w placówce medycznej.**
- 3.3. Odbiorca akceptuje, iż z przyczyn technicznych mogą występować przerwy w świadczeniu usług Teleopieki.
- 3.4. Miasto ani żadne podmioty działające we współpracy z Miastem w celu realizacji usługi Teleopieki, nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub uszczerbek na zdrowiu wynikające z użytkowania Teleopaski, a w szczególności wynikające z nieprawidłowego jej użytkowania.
- 3.5. Miasto ani żadne podmioty działające we współpracy z Miastem w celu realizacji usługi Teleopieki, nie ponoszą odpowiedzialności oraz nie pokrywają kosztu z tytułu nieuzasadnionego wezwania służb medycznych jeśli nastąpiło ono na wniosek Odbiorcy.
- 3.6. Odbiorca przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia najwyższych standardów obsługi rozmowy z Centrum Teleopieki są nagrywane i wyraża na to zgodę.

§4. Wypowiedzenie umowy. Wygaśnięcie umowy

- 4.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31.12.2022 roku z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §4
- 4.2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Miasto w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, w tym w szczególności w przypadku:
- 4.2.1. wystąpienia przyczyn uniemożliwiających świadczenie usług teleopiekuńczych na rzecz Odbiorcy, w szczególności z przyczyn technicznych;
 - 4.2.2. naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszej Umowy lub postanowień innych dokumentów obowiązujących w ramach Programu;
 - 4.2.3. zaprzestania realizacji Programu lub dokonania w nim zmian uniemożliwiających dalsze świadczenie usług Teleopieki;
 - 4.2.4. nieusprawiedliwionego zaprzestania korzystania ze wsparcia przez okres dłuższy niż tydzień, rozumianego jako pozostawienie nieaktywnej Teleopaski: wskutek braku jej użytkowania, braku ładowania lub wskutek pozbawienia jej karty SIM;
 - 4.2.5. wielokrotnego nieuzasadnionego wykorzystania przycisku SOS w Teleopasce (tzn. w przypadku, gdy nie wystąpiła sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia);
 - 4.2.6. niezgłoszenia Biurze Projektu faktu zagubienia lub kradzieży Teleopaski;
 - 4.2.7. umyślnego trwałego uszkodzenia Teleopaski z winy Odbiorcy, w tym uszkodzenia karty SIM lub dodatkowego osprzętu;
 - 4.2.8. przekazania sprzętu osobie trzeciej;

- 4.2.9. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub dotyczących stanu zdrowia.
- 4.3. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za pisemnym porozumieniem stron.
 - 4.4. Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w wyniku zgonu Odbiorcy. W takim przypadku Teleopaska musi zostać niezwłocznie zwrócona do Biura Projektu przez członka rodziny bądź inną osobę wsзанą do kontaktu
 - 4.5. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę wymaga złożenia do Miasta pisemnego oświadczenia w tym zakresie i następuje z dniem jego doręczenia do Miasta.
 - 4.6. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej wypowiedzenia przez Miasto, Odbiorca zobowiązuje się zwrócić powierzoną mu Teleopaskę wraz z kompletnym osprzętem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy. Zwrotu Teleopaski wraz z osprzętem należy dokonać w Biurze Projektu na, chyba, że inne miejsce zostało uzgodnione z Miastem.
 - 4.7. Dokonanie zwrotu Teleopaski zostanie zatwierdzone w Protokole zdawczo-odbiorczym.

§5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Telopieka dla łódzkich Seniorów” w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniora, przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 5.2. Wszelkie spory między Miastem, a Odbiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Miasta.
- 5.3. Odbiorca nie ma prawa przenoszenia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci lub inną osobę. Nie wyłącza to uprawnień Opiekuna faktycznego działającego w imieniu Odbiorcy wsparcia w zakresie wskazanym w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Telopieka dla łódzkich Seniorów” w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniora .
- 5.4. Odbiorca oraz Opiekun faktyczny (fakultatywnie) oświadczają, że zapoznali się z zawartą w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Telopieka dla łódzkich Seniorów” w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniora klauzulą informacyjną dotyczącą zakresu i celu przetwarzania podanych przez nich danych osobowych w Programie, rozumieją ją, wyrażają zgodę na jej postanowienia i nie wnoszą w tym zakresie uwag.
- 5.5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- 5.6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 5.7. Integralną część umowy stanowi wzór protokołu zdawczo- odbiorczego

Miasto Łódź :

.....

Odbiorca wsparcia:

.....

Opiekun faktyczny (fakultatywnie)

.....