

UMOWA

NR DEK-OŚR-IV.605.....2021

zawarta dnia roku w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź (zwanym dalej Miastem), z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

Michał Baryła – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu Miasta Łodzi.

a

Wspólnotą Mieszkaniową / właścicielem / nieruchomości przy ul....., REGON.....NIP.....zwaną dalej beneficjentem, którą reprezentuje zarząd wspólnoty / właściciel :

1.....

2.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2017.519 z późn. zm.), Uchwały Nr IV/121/19 Rady Miejskiej z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, trybu postępowania w sprawie ich udzielania i sposobu rozliczania, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, polegającego na:

podłączeniu do sieci ciepłowniczej / gazowej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej

planowanego do realizacji w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ulicy zwanego dalej zadaniem.

2. Udzielona dotacja nie jest pomocą de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do 15 listopada 2021 r.
2. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji i dokumenty niezbędne do jej rozliczenia o których mowa w § 4 niniejszej umowy,

- 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Uchwały Nr IV/121/19 Rady Miejskiej z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Łodzi na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, trybu postępowania w sprawie ich udzielania i sposobu rozliczania celu określonego w tej uchwale.
3. Obciążenie, potrącenie lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Miasta wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji Beneficjent powinien dokonywać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za utrzymania trwałości zadania przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zrealizowano zadanie. Przez trwałość zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w umowie oraz nie poddawanie zadania istotnej zmianie mającej wpływ na jego charakter, cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, a w konsekwencji do braku możliwości finansowania zadania w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 80 % nie więcej niż 50 000 PLN brutto **na podłączenie do sieci ciepłowniczej/gazowej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej.** Dotacja obejmuje podatek VAT w koszcie całkowitym zadania jeżeli:
 - a) Beneficjent nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT, lub
 - b) Beneficjent, będąc zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT, nie ma prawnej możliwości jego odliczenia na mocy stosownych przepisów w tym zakresie,
2. Beneficjent ma obowiązek wykazać w rozliczeniu dotacji, w przypadku ujęcia w kosztach podatku VAT, że spełnia wymagania określone w ust. 1 lit a lub b.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli i zaakceptowania rozliczenia dotacji, o której mowa w § 4 ust 6 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia 31 grudnia przelewem na konto Beneficjenta wskazane we wniosku o rozliczenie dotacji.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Beneficjent nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
6. Urząd Miasta Łodzi jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 725 002 89 02, Regon: 472057632.
7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy.
8. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

9. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2021 r., Beneficjent składa w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Łodzi pisemne zgłoszenie zakończenia realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych kosztów kwalifikowanych do realizacji przedsięwzięcia. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenie o trwałym wyłączeniu z użytkowania kanałów spalinowych na paliwo stałe w związku z realizacją przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania lub dokument potwierdzający zezłomowanie pieca nieekologicznego.
 - 2) imienne faktury VAT lub rachunki określające koszty kwalifikowane.
 - 3) dokumentację odbioru technicznego robót lub odbioru wykonanych prac lub oświadczenie o jej braku z podaniem przyczyn;
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży prawidłowo wystawione na Beneficjenta faktury/ faktury VAT/ rachunki, zawierające w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Beneficjenta wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji,
 - 4) wartość (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § 1.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych, wskazując zakres uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
6. Wniosek o rozliczenie dotacji złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty przeprowadzenia kontroli.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Łodzi.
8. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie umowy.

§ 5

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby Beneficjenta jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z umową oraz dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końca roku w którym zrealizowano zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonywania zadania i rozliczenia dotacji.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Miasto może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywanych prac oraz wykorzystania dotacji. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić na żądanie kontrolującego dokumenty i inne nośniki informacji niezbędne do oceny sposobu wykorzystania dotacji i zasadności wniosku oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania używania objętego dotacją systemu grzewczego/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Beneficjenta a także w przypadku naruszenie obowiązku o którym mowa w § 2 ust.6., albo wypłacenia dotacji gdy zaistniały okoliczności określone w § 8 umowy.
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 z późn. zm.) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot udzielonej dotacji następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, oraz w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja wraz z odsetkami - podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze 13 1560 0013 2026 0000 0026 0025.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017.2017 z późn. zm).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Beneficjent przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu stron umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Beneficjenta, protokół sporządza i podpisuje Miasto, protokół stanowi podstawę rozliczenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy, jak również w przypadku stwierdzenia, w tym po przeprowadzeniu kontroli, że Beneficjent nie zrealizował zadania albo realizuje w sposób niezgodny z umową i wnioskiem o udzielenie dotacji albo nie jest w stanie dotrzymać terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) Niewykonania prac określonych w § 1 ust. 1,
 - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 5) Podanie nieprawdziwych danych o których mowa w § 1 ust 1 i 2,
 - 6) Naruszenie postanowień nin. umowy w szczególności określonych w § 4 i 5 , § 3 ust.1 § 2 ust.3.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Beneficjenta.
5. Integralną część umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.

MIASTO :

BENEFICJENT