

Załącznik nr 3 do Regulaminu
realizacji zatrudnienia subsydiowanego
w projekcie „Aktywni łodzianie”

Umowa nr

**o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia
w ramach projektu „Aktywni łodzianie”**

zawarta w Łodzi w dniu roku pomiędzy:

Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, będącym Partnerem projektu „Aktywni łodzianie” reprezentowanym przez:

Panią Beatę Strzelecką – Z-cę Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, zwanym dalej „Miastem”,

a

..... (**nazwa**) z siedzibą w, ul., posiadającą nr REGON, nr NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr reprezentowaną przez (imię i nazwisko, stanowisko) zwaną/nym dalej „**Podmiotem**”,

§ 1

Informacje ogólne

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu nr RPLD.08.02.02-10-0004/18-00 pt. „Aktywni łodzianie” realizowanego w partnerstwie, zgodnie z Umową partnerską z dnia 17.05.2019 r. zawartą pomiędzy Liderem projektu – Fundacją Inicjatyw Regionalnych w Łodzi a Partnerem projektu – Miastem Łódź, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2019 r. do 30.11.2020 r. (okres realizacji projektu może ulec zmianie).

2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad realizacji subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Aktywni łodzianie”, w tym zasad refundacji na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami zatrudnionej osoby uczestniczącej w ww. projekcie w ramach subsydiowanego zatrudnienia, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
3. Podmiot zatrudni Uczestnika/czkę objętego/ą wsparciem projektu, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku:..... przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Okres zatrudnienia subsydiowanego strony ustalają: od do
5. Miejsce odbywania zatrudnienia:
.....
6. Miasto zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego/ej Uczestnika/czki projektu za okres wskazany w ust. 4.
7. Zatrudnienie pracownika w ramach subsydiowanego zatrudnienia nie może być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
8. Podmiot oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
9. Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia zatrudnionemu/nej Uczestnikowi/czce projektu przynajmniej trzymiesięcznego zatrudnienia w wymiarze co najmniej ½ etatu po zakończeniu zatrudnienia subsydiowanego. Okres zatrudnienia ww. pracownika po subsydiowaniu (min. 3 miesiące) strony ustalają: od do

§ 2

Prawa i obowiązki Miasta

1. Miasto zobowiązuje się do dokonywania refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne osób nowo zatrudnionych w ramach niniejszej umowy, maksymalnie przez okres 12 miesięcy, w maksymalnej miesięcznej wysokości:
 - a) PLN na wynagrodzenie brutto (słownie:),
 - b) PLN na składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (słownie:).
2. Miasto wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

3. Miasto zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika/czkę projektu w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Kontrolę mogą przeprowadzić wszystkie podmioty uprawnione do kontroli, w szczególności Fundacja Inicjatyw Regionalnych w Łodzi, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§ 3

Prawa i obowiązki Podmiotu

Podmiot zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnej współpracy z Miastem w celu zorganizowania i przeprowadzenia zatrudnienia subsydiowanego.
2. Zawarcia z Uczestnikiem/czką projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie i miejscu określonym w § 1 ust. 4-5. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
3. Zatrudnienia Uczestnika/czki projektu po zakończeniu zatrudnienia subsydiowanego przynajmniej na okres 3 miesięcy, w wymiarze co najmniej ½ etatu.
4. Przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu Pracy, przepisów BHP i p. poż. oraz innych obowiązujących przepisów.
5. Opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestnik/czka projektu został/a skierowany/a w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
6. Opłacenia pochodnych od wynagrodzenia, które nie podlegają refundacji.
7. Przekazania do Miasta kopii umów o pracę zawartych w ramach zatrudnienia subsydiowanego oraz po jego zakończeniu z Uczestnikiem/czką objętym/tą wsparciem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia zatrudnienia.
8. Przedkładania do Miasta miesięcznych wniosków o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wg wzoru ustalonego przez Miasto wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami (nie później niż w okresie 30 dni po wypłaceniu wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy):
 - a) listy płac oraz potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia, składek ZUS i podatku do US,
 - b) imiennych raportów RCA/RSA,
 - c) list obecności i ewentualnych zwolnień lekarskich.
9. Każdorazowego niezwłocznego informowania Miasta w formie pisemnej o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o:
 - a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy osób zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
 - b) zmianie swoich danych,
 - c) przypadkach wcześniejszego rozwiązania umów o pracę z osobami zatrudnionymi przy subsydiowanym zatrudnieniu wraz z kopiami świadectw pracy osób zatrudnionych przy subsydiowanym zatrudnieniu w terminie 7 dni licząc od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

10. Przedstawiania na pisemne wezwanie Miasta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami, w terminie określonym w wezwaniu.
11. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Miasta w związku z jego zobowiązaniami wobec Lidera Projektu – Fundacji Inicjatyw Regionalnych w Łodzi oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Aktywni łodzianie”.
12. Przetwarzania i ochrony danych osobowych Uczestnika zgodnie z przepisami: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).
13. Podczas realizacji Umowy przestrzegania zasad w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności do oznaczenia miejsca, w którym realizowane będzie subsydiowane zatrudnienie przekazany przez Miasto plakatem.
14. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy co najmniej przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, czyli do dniar. Miejsce przechowywania dokumentów: W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Podmiot do pisemnego poinformowania Miasta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą *de minimis*. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.
15. Przestrzegania przepisów związanych z udzieleniem pomocy *de minimis* na zatrudnienie, w tym utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez cały okres zatrudnienia subsydiowanego.
16. Zwrotu udzielonej pomocy w przypadku nie przestrzegania zasad jej udzielania, na warunkach określonych w § 5 ust. 2-7.
17. Podania się kontroli dokonywanej przez Miasto, Fundację Inicjatyw Regionalnych w Łodzi, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Podmiot umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
18. Współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
19. Nieubiegania się o pokrycie kosztów odbywania przedmiotowego zatrudnienia z innych źródeł.

§4

Refundacje kosztów zatrudnienia subsydiowanego

1. Refundacja, o której mowa w § 2 ust. 1 będzie:
 - a) udzielana ze środków otrzymanych przez Miasto z Europejskiego Funduszu Społecznego

- na dofinansowanie projektu „Aktywni łodzianie”;
- b) pomocą *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia.
2. Warunkiem przekazania przez Miasto środków na refundację kosztów osobowych poniesionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego jest:
- a) złożenie przez Podmiot, spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki objętego/ej wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wraz z załącznikami w terminie 30 dni od wypłaty wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy,
 - b) pozytywna weryfikacja złożonej dokumentacji, dokonana przez Miasto,
 - c) dostarczenia przez Podmiot, po pozytywnej weryfikacji Miasta, noty księgowej wystawionej na zaakceptowaną do refundacji kwotę, w terminie 7 dni od daty podjęcia informacji o zaakceptowaniu rozliczenia,
 - d) spełnianie warunków przewidzianych przepisami prawa do otrzymania pomocy *de minimis*, w tym warunków dotyczących wzrostu netto liczby pracowników.
3. Podmiotowi, który spełni warunki ust. 2 Miasto prześle należną kwotę na wskazany na nocie księgowej rachunek bankowy w terminie 30 dni od otrzymania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów.
4. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, które zostały poniesione przez Podmiot w okresie realizacji projektu przez Miasto i nie wcześniej niż od daty określonej w § 1 ust. 4.
5. Intensywność pomocy *de minimis* udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
6. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Niedotrzymanie terminu złożenia przez Podmiot wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z wymaganymi załącznikami może spowodować przesunięcie terminu płatności.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki objętego/ej wsparciem projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, Miasto wzywa Podmiot do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. Niezłożenie przez Podmiot żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie wypłaty danej refundacji.
10. Wstrzymanie wypłaty refundacji, o którym mowa w ust. 9, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Podmiotu o przyczynach wstrzymania.
11. Uruchomienie wypłaty refundacji nastąpi po usunięciu nieprawidłowości.
12. Miasto zastrzega, że w przypadku braku środków na rachunku projektowym, refundacja kosztów wynagrodzenia może zostać wypłacona po otrzymaniu transzy dofinansowania.

§ 5

Rozwiązanie umowy i zwrotu refundacji

1. Miasto może rozwiązać umowę w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem/czką objętym/tą wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - c) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
 - d) przeciwwskazań lekarskich stwierdzonych wobec Uczestnika/czki projektu objętego/ą wsparciem w postaci zatrudnienia subsydiowanego po przeprowadzonych wstępnych badaniach lekarskich, które uniemożliwiałyby Uczestnikowi/czce projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy lub wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z jej postanowieniami, tj.:
- a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, w przypadku gdy skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem/czką objętym/ą wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - c) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
- Podmiot zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych kwot refundacji za zatrudnioną osobę odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od otrzymania z Miasta wezwania do zapłaty na rachunek wskazany przez Miasto.
3. Jeżeli Podmiot nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Miasto dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej refundacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z kwoty kolejnych refundacji.
 4. W przypadku, gdy kwota do zwrotu jest wyższa niż kwota pozostała do wypłaty z kolejnych refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Miasto podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Podmiot.
 6. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/czką objętym/tą wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego/niej obowiązków pracowniczych.
 7. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia

stosunku pracy.

8. W sytuacjach opisanej w pkt. 6 i 7 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko. Jednakże, Podmiot może za zgodą Miasta na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę - Uczestnika/czkę projektu „Aktywni łodzianie”. Zatrudnienie kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020,
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
4. Kodeksu Cywilnego,
5. Regulaminu realizacji subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Aktywni łodzianie”.

§ 7

Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Miasta, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 8

Wszystkie zmiany wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podmiot (pieczętka i podpis)

.....
Miasto (pieczętka i podpis)