

## ZESTAWIENIE PROPOZYCJI ZMIAN STATUTÓW

Aktualnie obowiązujące zapisy statutu	Propozycje zapisów nowych statutów
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b></p> <p>§ 1. Osiedle ....., zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta Łodzi.</p> <p>§ 2. Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę osób zamieszkujących terytorium, którego granice opisane są w załączniku nr 1 do statutu oraz oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.</p> <p>§ 3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b></p> <p>§ 1. Osiedle ....., zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Miasta Łodzi.</p> <p>§ 2. Mieszkańcy Osiedla tworzą wspólnotę osób zamieszkujących terytorium, którego granice opisane są w załączniku nr 1 do statutu oraz oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.</p> <p>§ 3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.</p> <p>§ 4. Podstawową rolą Osiedla jest współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań wynikających z uchwał i Statutu Miasta, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla oraz reprezentowanie mieszkańców przed organami Miasta.</p> <p>§ 5. Siedziba Osiedla zlokalizowana jest w miarę możliwości w instytucjach miejskich.</p> <p>§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może współpracować z innymi osiedlami.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 2. Zakres działania i zadania Osiedla</b></p> <p>§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, przekazane przez Radę Miejską w Łodzi do kompetencji Osiedla.</p> <p>§ 5. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla;</li> <li>2) opiniowanie projektu budżetu Miasta;</li> <li>3) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla, będącego pracownikiem</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 2. Zakres działania i zadania Osiedla</b></p> <p>§ 7. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, przekazane przez Radę Miejską w Łodzi do kompetencji Osiedla.</p> <p>§ 8. Działalność organów Osiedla jest jawna. Jawność działania organów Osiedla oznacza prawo uczestniczenia mieszkańców w posiedzeniach Rady i Zarządu Osiedla oraz wglądu w dokumentacje ich działalności.</p> <p>§ 9. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami</li> </ol>

Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w komisjach przetargowych organizowanych przez miejskie jednostki organizacyjne, w tym administracje nieruchomościami, w zakresie spraw w całości realizowanych na obszarze Osiedla wraz z oceną realizacji tych zadań,

4) podejmowanie, wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody i zieleni miejskiej na terenie Osiedla;

5) współdziałanie z organami Miasta, Policją Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Osiedla;

6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Osiedla świetlic i klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców;

7) współdziałanie z administracjami nieruchomościami istniejącymi na terenie Osiedla w zakresie zarządzania i dbałości o stan mienia komunalnego, wskazywania niezbędnych, priorytetowych do wykonania remontów, udziału w odbiorze wykonywanych prac;

8) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w sprawach istotnych dla Osiedla;

9) ocenę funkcjonowania miejskich jednostek organizacyjnych działających na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej;

10) wnioskowanie o kontrolę miejskiej jednostki organizacyjnej działającej na terenie Osiedla w sferze użyteczności publicznej, z wyłączeniem jednostek organizacyjnych, które zakresem działania obejmują całe miasto;

11) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych we wszystkich sprawach należących do Miasta, a dotyczących Osiedla;

12) występowanie do przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi, komisji Rady, radnych oraz Prezydenta Miasta Łodzi z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Osiedla;

13) wnioskowanie o przekazanie zadań oraz składników mienia komunalnego w celu współdziałania przy realizacji spraw, w części dotyczącej Osiedla, z zakresu: placów zabaw, świetlic, klubów, boisk i terenów rekreacyjnych;

14) uczestnictwo przedstawiciela Rady Osiedla w radach programowych

Osiedla m.in. poprzez inicjowanie, wspieranie oraz udział w przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla na zasadach określonych uchwałami Rady Miejskiej;

2) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla;

3) współdziałanie z organami Miasta w zakresie współorganizowania obchodów okolicznościowych związanych z miejscami pamięci narodowej;

4) podejmowanie, wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody i zieleni miejskiej na terenie Osiedla;

5) współdziałanie z organami Miasta, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku na Osiedlu;

6) współdziałanie z organizacjami społecznymi i organizacjami pozarządowymi w sprawach istotnych dla Osiedla;

7) występowanie do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o wskazanie stanu realizacji inwestycji miejskich na terenie Osiedla;

8) wnioskowanie o kontrolę miejskich jednostek organizacyjnych działających w sferze użyteczności publicznej w zakresie ich działania na terenie Osiedla;

9) występowanie do przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi, komisji Rady Miejskiej, radnych oraz Prezydenta Miasta Łodzi z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Osiedla;

10) wnioskowanie w zakresie cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;

11) wnoszenie wniosków i uwag do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian, zgodnie z procedurą ich sporządzania;

12) opiniowanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć organów Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w sprawach:

a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

miejskich instytucji kultury, oświatowych i sportowo-rekreacyjnych działających na obszarze Osiedla

15) zgłaszanie wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie ich sporządzania;

16) opiniowanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć organów Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w sprawach:

a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

b. zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta,

c. lokalizacji inwestycji miejskich wraz z oceną ich oddziaływania na środowisko na terenach będących własnością Miasta,

d. planu rzeczowego i finansowego budowy i remontów obiektów komunalnych, w tym: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, sieci zaopatrujących w energię elektryczną i ciepłą budynki mieszkalne, urządzeń sportowych; planu rzeczowego i finansowego zakładania i utrzymania zieleni miejskiej oraz terenów rekreacyjnych,

e. przeznaczania wolnych lokali użytkowych będących własnością Miasta,

f. zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji,

g. lokalizacji punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk oraz punktów sprzedaży i konsumpcji alkoholu oraz cofania wydanych w tym zakresie zezwoleń,

h. przebiegu tras linii komunikacyjnych lokalnego transportu zbiorowego oraz rozmieszczenia przystanków;

17) opiniowanie wykonania budżetu Miasta w zakresie zadań dotyczących Osiedla

**§ 6.** W przypadku, gdy właściwy organ Miasta nie uwzględnił zgłoszonych opinii, wniosków i postulatów, winien przedstawić uzasadnienie takiej decyzji w terminie 14 dni od daty wpływu opinii, wniosku lub postulatu, a Osiedlu przysługuje możliwość odwołania się do Rady Miejskiej w Łodzi.

przestrzennego Miasta oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian – po skierowaniu ich do uchwalenia;

b) lokalizacji inwestycji miejskich mających wpływ na jakość życia mieszkańców Osiedla;

c) zmiany przeznaczenia, likwidacji, przeniesienia, dzielenia i łączenia miejskich obiektów użyteczności publicznej;

d) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych będących własnością Miasta;

e) projektu budżetu Miasta oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi;

f) nazewnictwa m.in. ulic, placów, rond, skwerów;

g) przebiegu tras linii komunikacyjnych lokalnego transportu zbiorowego oraz rozmieszczenia przystanków.

**§ 10.** 1. Organy Miasta powinny zasięgać opinii Osiedla w sprawach określonych w § 9 pkt 11 i 12 statutu.

2. Zadania Osiedla, o których mowa w § 9 pkt 11 i 12, Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla.

3. Zasięgnięcie opinii o której mowa w ust. 1 może nastąpić także za pomocą poczty elektronicznej, na przypisany Radzie Osiedla adres mailowy.

4. W przypadku braku opinii, o której mowa w ust. 1, po upływie 21 dni licząc od daty dostarczenia korespondencji lub potwierdzenia odbioru maila, uznaje się że Osiedle nie wnosi uwag.

**§ 11.** 1 Osiedle do końca czerwca przedstawia listę priorytetowych zadań do realizacji na terenie Osiedla.

2. Wykazy zadań o których mowa w ust. 1 powstają po rozpoznaniu potrzeb Osiedla poprzez zasięgnięcie opinii mieszkańców Osiedla, co może nastąpić w szczególności w trybie konsultacji społecznych.

3. Tworząc listy zadań o których mowa w ust. 1 Osiedle zasięga opinii komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek

§ 7. 1. Organy Miasta powinny zasięgać opinii Osiedla w sprawach określonych w § 5 pkt 15, 16 i 17 statutu.

2. Zadania Osiedla, o których mowa w ust. 1, Rada Osiedla może przekazać Zarządowi Osiedla.

3. W przypadku braku opinii, o której mowa w ust. 1, po upływie 21 dni od daty wpłynięcia sprawy uznaje się, że Osiedle nie wnosi uwag.

§ 8. 1. Osiedle posiada kompetencje decyzyjne przy wyborze zadań, w szczególności w następujących dziedzinach:

1) prace remontowe żłobków i przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz innych placówek oświatowych;

2) prace remontowe chodników oraz dróg wraz z oświetleniem;

3) budowa lub modernizacja ogródków jordanowskich;

4) konserwacja zieleni wraz z małą architekturą;

5) poprawa stanu bezpieczeństwa, ładu i porządku;

6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

7) działalność kulturalna i rekreacyjno-sportowa.

2. Środki finansowe na zadania, o których mowa w ust. 1, są planowane i wyodrębniane w ramach zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi lub miejskie jednostki organizacyjne, i przyznawane poszczególnym osiedlom na podstawie algorytmów określonych przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.

3. Rada Osiedla, po rozpoznaniu potrzeb Osiedla oraz uwzględniając możliwości realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, uchwała listy rankingowe, wskazując w nich hierarchię realizacji zadań.

4. Rozpoznanie potrzeb Osiedla, o którym mowa w ust. 3, następuje poprzez zasięgnięcie opinii mieszkańców Osiedla, co może nastąpić w szczególności w trybie konsultacji społecznych.

5. Zadania z list rankingowych ustalone w danym roku są realizowane w miarę posiadanych środków w następnym roku budżetowym przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi lub miejskie jednostki organizacyjne.

organizacyjnych w zakresie możliwości ich realizacji i ujęcia ich w budżecie Miasta.

<p>6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa procedury planowania, realizacji oraz kontroli zadań, o których mowa w ust. 1.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 3.</b> <b>Organy Osiedla</b></p> <p><b>§ 9.</b> Organami Osiedla są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rada Osiedla,</li> <li>2) Zarząd Osiedla.</li> </ol> <p><b>§ 10.</b> 1. Rada Osiedla jest organem stanowiącym i kontrolnym w Osiedlu.</p> <p>2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa załącznik nr 3 do statutu.</p> <p><b>§ 11.</b> 1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do zakresu ich zadań w formie uchwał.</p> <p>2. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.</p> <p><b>§ 12.</b> 1. W skład Rady Osiedla wchodzi 21 członków.</p> <p>2. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.</p> <p>3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla następuje na pisemny, zawierający uzasadnienie, wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 2.</p> <p>4. Rada Osiedla rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3, na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie.</p> <p>5. Wyboru Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla dokonuje się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszego posiedzenia Rady Osiedla.</p> <p>6. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Zastępcę</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 3.</b> <b>Organy Osiedla</b></p> <p><b>§ 12.</b> 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, zwana dalej Radą.</p> <p>2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej Zarządem.</p> <p><b>§ 13.</b> Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa załącznik nr 3 do statutu.</p> <p><b>§ 14.</b> 1. Praca w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem ust. 2.</p> <p>2. W ramach przyznanych środków finansowych, Rada może przyznać diety członkom organów Osiedla z zachowaniem zasad, określonych przez Radę Miejską w Łodzi.</p> <p><b>§ 15.</b> 1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do zakresu ich zadań w formie uchwał.</p> <p>2. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.</p> <p><b>§ 16.</b> 1. Liczba członków Rady ustalana jest na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</p> <p>2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi bez zbędnej zwłoki.</p> <p>3. Wyboru przewodniczącego Rady oraz zastępcy przewodniczącego Rady dokonuje się w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszego posiedzenia Rady.</p> <p>4. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3.</p> <p>5. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę</p>

Przewodniczącego Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedla jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi bez zbędnej zwłoki.

9. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 5.

10. Na okres kadencji Rady Osiedla Przewodniczący Rady Miejskiej w Łodzi wystawia legitymacje jej członkom.

11. Rada Osiedla w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów uchwalą regulamin określający jej organizację wewnętrzną i tryb pracy, po pozytywnym zaopiniowaniu jego projektu przez właściwe komisje Rady Miejskiej w Łodzi.

**§ 13.** 1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) wybór i odwołanie Skarbnika Osiedla oraz Sekretarza Osiedla;
- 3) wybór, odwołanie Komisji Rewizyjnej w składzie 3 - 5 osób spośród członków Rady Osiedla;
- 4) powoływanie stałych i doraźnych komisji, których skład, zakres i tryb działania określa regulamin Rady Osiedla;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków komisji;
- 6) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej

przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu.

6. Odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady następuje na pisemny, zawierający uzasadnienie, wniosek co najmniej 1/4 składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu, w trybie określonym w ust. 5.

7. Rada rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 6, na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie.

8. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

10. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa regulamin pracy, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

**§ 17.** 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) wybór i odwołanie Komisji Rewizyjnej;
- 3) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej w Łodzi i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;
- 4) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla, nadanie nazwy Osiedlu oraz o zmianę granic Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu;
- 5) występowanie do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o udzielenie

komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla;

7) delegowanie przedstawicieli w celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 statutu;

8) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady;

9) wnioskowanie o nadanie nazwy Osiedlu uchwałą podjętą w trybie określonym w pkt 8,

10) wnioskowanie o zmianę granic Osiedla uchwałą podjętą w trybie określonym w pkt 8;

11) wybór zadań, o których mowa w § 8 ust. 1 statutu;

12) występowanie kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji w sprawach dotyczących Osiedla;

13) pełnienie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

**§ 14.** 1.Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2.Na wniosek Zarządu Osiedla lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Osiedla Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3.Rada Osiedla może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4.Rada Osiedla podejmuje uchwały na wniosek członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

**§ 15.** 1. Przewodniczący Rady Osiedla:

1)zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Osiedla;

2)organizuje pracę Rady Osiedla i reprezentuje ją na zewnątrz;

3)ustala porządek posiedzenia Rady Osiedla.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Osiedla lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca

informacji w sprawach bezpośrednio dotyczących Osiedla. W przypadku braku odpowiedzi, Radzie przysługuje możliwość wystąpienia do właściwej Komisji do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

**§ 18.** 1 Rada w razie potrzeby może powołać i odwołać komisje, których skład, zakres i tryb działania określi w odrębnych uchwałach.

2. Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Zarządu oraz gospodarki finansowej i gospodarki majątkiem Osiedla w składzie 3 osobowym.

3. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją w Zarządzie lub funkcją przewodniczącego Rady, lub zastępcy przewodniczącego Rady.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje czynności kontrolne zgodnie z planem zatwierdzonym przez Radę oraz w zakresie zleconym jej przez Radę.

5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

6. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1) opiniowanie wniosku o odwołaniu przewodniczącego Zarządu, o którym mowa w § 21 ust 4;

2) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia przez Zarząd.

7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja Rewizyjna niezwłocznie informuje o tym Radę, Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.

**§ 19.** 1. Przewodniczący Rady:

1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady organizowanym w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;

2) organizuje pracę Rady i reprezentuje ją oraz Osiedle na zewnątrz;

3) ustala porządek posiedzenia Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, jego odwołania lub rezygnacji, zadania przewodniczącego Rady wykonuje zastępca przewodniczącego Rady.

**§ 20.** 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia zwykłą

przewodniczącego Rady Osiedla.

**§ 16.** 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie 3 - 7 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest wybierany przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

4. Pozostali członkowie Zarządu Osiedla są wybierani przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje na pisemny, zawierający uzasadnienie, wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 3.

6. Rada Osiedla rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 5, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia jego zgłoszenia. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołanie pozostałych członków Zarządu Osiedla następuje w trybie określonym w ust. 4.

8. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

9. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Osiedla Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu Osiedla w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego Zarządu Osiedla w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji

większością głosów składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu.

2. Uchwałą Zarządu lub na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu, przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały lub złożenia wniosku.

3. Rada podejmuje uchwały na wniosek członków Rady i Zarządu.

**§ 21.** 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie 3 osób, w tym przewodniczącego Zarządu, zastępcę przewodniczącego Zarządu oraz sekretarza.

2. Przewodniczący Zarządu jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu.

3. Pozostali członkowie Zarządu są wybierani przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu.

4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny, zawierający uzasadnienie, wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady ustalonego zgodnie z § 16 ust. 1 statutu, w trybie określonym w ust. 2.

5. Rada rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 4, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia jego zgłoszenia. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołanie pozostałych członków Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 3 na pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu na następnym posiedzeniu po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie.

7. Odwołany przewodniczący Zarządu lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu. Rada może zwolnić przewodniczącego Zarządu lub jego poszczególnych członków z tego obowiązku.



Rada Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

10. Odwołany Zarząd Osiedla lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Osiedla może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

11. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla są wybierani i odwoływani przez Radę Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

12. Członkowie Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla, a także Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla mogą być wybrani spoza składu Rady Osiedla.

13. Sekretarz Osiedla i Skarbnik Osiedla uczestniczą w pracach Zarządu Osiedla bez prawa głosowania.

14. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.

15. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w ust. 14, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

16. Po rozwiązaniu Rady Osiedla z przyczyny określonej w ust. 15 przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 17.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 2) organizuje pracę Zarządu Osiedla, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca przewodniczącego Zarządu Osiedla.

**§ 18.** 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla określone statutem.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

8. W przypadku odwołania przewodniczącego Zarządu, lub pozostałych członków Zarządu Rada dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu, lub pozostałych członków Zarządu w trybie o którym mowa w ust. 2 i 3 w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania.

9. Członkowie Zarządu, w tym przewodniczący Zarządu i zastępca przewodniczącego Zarządu wybrani są wyłącznie ze składu Rady.

10. Rada wybiera Zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.

11. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 10, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

**§ 22.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu, lub pozostałych członków Zarządu, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu lub pozostałych członków Zarządu, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu, lub pozostałych członków Zarządu, Rada dokonuje wyboru przewodniczącego Zarządu, lub pozostałych członków Zarządu w trybie o którym mowa w § 21 ust. 2 i 3 w ciągu 3 miesięcy od dnia przyjęcia rezygnacji.

**§ 23.** 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 2) organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu jego odwołania lub rezygnacji, zadania przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zarządu.

**§ 24.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Osiedla określone statutem.

<p>1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz materiałów na jej posiedzenia;</p> <p>2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji;</p> <p>3) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;</p> <p>4) przygotowywanie projektów planów finansowych Osiedla;</p> <p>5) wykonywanie planu finansowego Osiedla oraz przedkładanie Radzie Osiedla nie później niż do końca pierwszego kwartału sprawozdania z jego realizacji;</p> <p>6) prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla;</p> <p>7) przedstawianie Radzie Osiedla propozycji zadań, o których mowa w § 8 ust. 1 statutu.</p> <p>3. Zarząd Osiedla wykonuje zadania korzystając z niezbędnej pomocy właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub jednostki organizacyjnej Miasta.</p> <p>4. Zarząd Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców informacje dotyczące:</p> <p>1) zadań wybranych przez Radę Osiedla, o których mowa w § 8 ust. 3;</p> <p>2) wykorzystania środków finansowych ujętych w budżecie Miasta Łodzi na wydatki Osiedla za poprzedni rok budżetowy;</p> <p>3) planu finansowego Osiedla na kolejny rok.</p> <p>5. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w trybie określonym w uchwalonym przez Radę Osiedla regulaminie pracy Zarządu Osiedla.</p> <p>6. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.</p> <p><b>§ 19.</b> 1. Rada Osiedla rozpatruje roczne sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla w terminie do końca kwietnia każdego roku.</p> <p>2. Uchwała Rady Osiedla w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.</p>	<p>2. Do wyłącznych zadań Zarządu należy:</p> <p>1) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na jej posiedzenia;</p> <p>2) wykonywanie uchwał Rady;</p> <p>3) wykonywanie planu finansowego Osiedla oraz przedkładanie Radzie nie później niż do końca pierwszego kwartału sprawozdania, o którym mowa w § 25 ust. 1;</p> <p>4) prowadzenie dokumentacji Rady i Zarządu;</p> <p>3. Zarząd wykonuje zadania korzystając z niezbędnej pomocy właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub jednostki organizacyjnej Miasta.</p> <p><b>§ 25.</b> 1. Rada rozpatruje roczne sprawozdanie z działalności Zarządu w terminie do końca kwietnia każdego roku po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej.</p> <p>2. Uchwała Rady w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania, lub nie złożenie sprawozdania o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu.</p> <p>3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu z przyczyn określonych w ust. 2 następuje na kolejnym posiedzeniu Rady, po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, w głosowaniu tajnym w trybie określonym w § 21 ust. 2 i 3.</p> <p><b>§ 26.</b> Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.</p>
---	---

<p>3. Rada Osiedla rozpatruje wnioski o odwołanie Zarządu Osiedla na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.</p> <p>4. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla z innej przyczyny niż nieprzyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej <math>\frac{1}{4}</math> statutowego składu Rady Osiedla.</p> <p>5. Odwołanie Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 2 i 4 następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.</p> <p><b>§ 20. 1.</b> W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.</p> <p>2. Niepodjęcie przez Radę Osiedla uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji i zwolnieniem z pełnienia obowiązków z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.</p> <p>3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Osiedla niebędącego jego przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie Osiedla nową kandydaturę na członka Zarządu Osiedla.</p> <p><b>§ 21.</b> Po upływie kadencji Rady Osiedla, Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 4.</b> <b>Gospodarka finansowa</b></p> <p><b>§ 22. 1.</b> Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.</p> <p>2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi planu finansowego.</p> <p><b>§ 23. 1.</b> Dochodami Osiedla są:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 4.</b> <b>Gospodarka finansowa</b></p> <p><b>§ 27. 1.</b> Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.</p> <p>2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi planu finansowego.</p> <p><b>§ 28. 1.</b> Środki finansowe z budżetu Miasta na działalność organów Osiedla</p>

<p>1) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską w Łodzi;</p> <p>2) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Miasta z przeznaczeniem dla Osiedla;</p> <p>3) dochody z przekazanego Osiedlu przez Miasto mienia komunalnego.</p> <p>2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada Osiedla.</p> <p>§ 24. Obsługę finansowo-księgową i prawną organów Osiedla zapewnia Prezydent Miasta Łodzi.</p> <p>§ 25. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w Łodzi.</p>	<p>przeznaczone są zgodnie z zakresem działań i zadań osiedla oraz potrzebami mieszkańców.</p> <p>2. Szczegółowe zasady ustalania środków budżetowych dla Osiedla oraz ich wydatkowania określają odrębne przepisy.</p> <p>3. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Rada.</p> <p>§ 29. Obsługę finansowo-księgową i prawną organów Osiedla zapewnia Prezydent Miasta Łodzi.</p> <p>§ 30. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu odbywa się na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w Łodzi.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 5. Nadzór i kontrola</b></p> <p>§ 26. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Osiedla oraz gospodarkę finansową i gospodarkę majątkiem Osiedla.</p> <p>2. Komisja Rewizyjna działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Osiedla.</p> <p>3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami bądź majątkiem Osiedla lub niezgodności z przepisami prawa, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Osiedla, Radę Miejską w Łodzi i Prezydenta Miasta Łodzi.</p> <p>4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.</p> <p>5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedla, funkcji w Zarządzie Osiedla ani funkcji Sekretarza Osiedla lub Skarbnika Osiedla.</p> <p>§ 27. 1. Przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Rady Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.</p> <p>2. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przekazania Prezydentowi Miasta Łodzi, za pośrednictwem delegatury Urzędu Miasta Łodzi, uchwał Zarządu Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.</p> <p>3. Rada Miejska w Łodzi uchyla uchwałę, o której mowa w ust. 1, podjętą</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 5. Nadzór i kontrola</b></p> <p>§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie zgodności z przepisami prawa.</p> <p>2. Rada Miejska w Łodzi i Prezydent Miasta Łodzi sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.</p> <p>3. Rada Miejska w Łodzi kontroluje działalność organów Osiedla poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łodzi.</p> <p>4. Prezydent Miasta Łodzi kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.</p> <p>5. Rada Miejska w Łodzi i Prezydent Miasta Łodzi mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla.</p> <p>§ 32. 1. Rada Miejska w Łodzi może rozwiązać Radę w razie powtarzających się rażących naruszeń prawa.</p> <p>2. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.</p>

<p>niezgodnie z prawem.</p> <p>4. Prezydent Miasta Łodzi uchyla sprzeczny z prawem akt Zarządu Osiedla.</p> <p>5. Prezydent Miasta Łodzi może uchylić akt Zarządu Osiedla podjęty w zakresie gospodarowania mieniem także z powodu jego niezgodności z zasadami celowości, gospodarności lub rzetelności.</p> <p>§ 28. Rada Miejska w Łodzi kontroluje działalność organów Osiedla poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Łodzi.</p> <p>§ 29. 1. Rada Miejska w Łodzi może rozwiązać Radę Osiedla w razie powtarzających się rażących naruszeń prawa.</p> <p>2. Rozwiązanie Rady Osiedla jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu Osiedla.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 6. Postanowienia końcowe</b></p> <p>§ 30. W sprawach ustroju Osiedla nie uregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Statutu Miasta,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 6. Postanowienia końcowe</b></p> <p>§ 33. W sprawach ustroju Osiedla nieuregulowanych niniejszym statutem mają odpowiednio zastosowanie: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), Statut Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 7272 i wytyczne Miejskiej Komisji Wyborczej ds. jednostek pomocniczych Miasta Łodzi).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rozdział 1. Zasady ogólne</b></p> <p>§1. 1. Wybory do Rady Osiedla, zwanej dalej Radą są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.</p> <p>2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.</p> <p>§ 2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy mieszkaniec Miasta Łodzi, któremu w dniu wyborów przysługuje prawo</p>	<p style="text-align: center;"><b>Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Rozdział 1 Zasady ogólne</b></p> <p>§ 1. 1. Wybory do Rady Osiedla, zwanej dalej Radą, są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.</p> <p>2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.</p> <p>§ 2. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej</p>

<p>wybierania do Rady Miejskiej w Łodzi i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.</p> <p>§ 3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady, z wyjątkiem członków komisji wyborczych.</p> <p>§ 4. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.</p> <p>2. Po zakończeniu kadencji Rady, Rada działa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.</p> <p>3. Kadencja Rady wybranej w wyniku wyborów przedterminowych, zarządzonych w razie rozwiązania Rady, wyborów ponownych i wyborów przeprowadzonych wskutek zmiany granic Osiedla powodującej zmianę o 25% liczby jego mieszkańców upływa z końcem kadencji pozostałych rad osiedli działających na obszarze Miasta Łodzi.</p> <p>4. Rada Miejska w Łodzi w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wydłużyć bądź skrócić kadencję Rady, jednak nie więcej niż o 2 lata.</p> <p>§ 5. Osiedle tworzy jeden okręg wyborczy.</p>	<p>w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie Osiedla.</p> <p>§ 3. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.</p> <p>2. Po zakończeniu kadencji Rady, Rada działa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.</p> <p>3. Kadencja Rady wybranej w wyniku wyborów przedterminowych, zarządzonych w razie rozwiązania Rady, wyborów ponownych i wyborów przeprowadzonych wskutek zmiany granic Osiedla powodującej zmianę o 25% liczby jego mieszkańców upływa z końcem kadencji pozostałych rad osiedli działających na obszarze Miasta Łodzi.</p> <p>4. Rada Miejska w Łodzi w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wydłużyć bądź skrócić kadencję Rady, jednak nie więcej niż o 2 lata.</p> <p>§ 4. Osiedle tworzy jeden okręg wyborczy.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 2.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zarządzenie wyborów i komisje wyborcze</b></p> <p>§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza uchwałą Rada Miejska w Łodzi nie później niż na 20 dni przed upływem kadencji Rady, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.</p> <p>2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).</p> <p>3. Uchwałą podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, w siedzibach rad jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, a także poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, najpóźniej w 53 dniu przed dniem wyborów.</p> <p>§ 7. Kalendarz wyborczy zawiera następujące czynności i terminy ich wykonania:</p> <p>1) podanie oznaczenia Osiedla i jego granic, ustalenie liczby wybieranych</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zarządzenie wyborów i komisje wyborcze</b></p> <p>§ 5. 1. Wybory do Rady zarządza uchwałą Rada Miejska w Łodzi nie wcześniej niż na 4 miesiące i nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji Rady.</p> <p>2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).</p> <p>3. Uchwałą podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, w siedzibach rad jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli, a także poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.</p> <p>§ 6. Kalendarz wyborczy zawiera następujące czynności i terminy ich</p>

<p>członków Rady ustalenie numeru okręgu wyborczego dla Osiedla, określenie granic okręgu wyborczego, ustalenie liczby wybieranych członków Rady, granic i numerów obwodów głosowania oraz adresów lokali wyborczych - najpóźniej w 46 dniu przed dniem wyborów;</p> <p>2) zamknięcie list wyborczych - w 25 dniu przed dniem wyborów;</p> <p>3) powołanie obwodowych komisji wyborczych - najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów;</p> <p>4) zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na członków Rady - najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.</p> <p>§ 8. Wyborów, o których mowa w § 4 ust. 3, nie zarządza się, jeżeli do zakończenia kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.</p> <p>§ 9. Wybory przeprowadzają:</p> <p>1) Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi;</p> <p>2) obwodowe komisje wyborcze.</p> <p>§ 10. Zasady i tryb powoływania, działania Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi i obwodowych komisji wyborczych oraz zasady wynagradzania członków komisji określa Rada Miejska w Łodzi w odrębnych uchwałach.</p> <p>§ 11. Obsługę wyborów zapewnia zespół powołany przez Prezydenta Miasta Łodzi.</p>	<p>wykonania:</p> <p>1) podanie oznaczenia Osiedla i jego granic, ustalenie liczby wybieranych członków Rady, ustalenie numeru okręgu wyborczego dla Osiedla, określenie granic okręgu wyborczego, ustalenie granic i numerów obwodów głosowania oraz adresów lokali wyborczych - najpóźniej w 55 dniu przed dniem wyborów;</p> <p>2) zamknięcie list wyborczych - w 35 dniu przed dniem wyborów do godziny 24.00;</p> <p>3) powołanie obwodowych komisji wyborczych - najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów;</p> <p>4) zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na członków Rady - najpóźniej na 15 dni przed dniem wyborów.</p> <p>§ 7. Wyborów, o których mowa w § 3 ust. 3, nie zarządza się, jeżeli do zakończenia kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.</p> <p>§ 8. Wybory przeprowadzają:</p> <p>1) Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi;</p> <p>2) obwodowe komisje wyborcze.</p> <p>§ 9. Zasady i tryb powoływania, działania Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi oraz zasady wynagradzania członków komisji określa Rada Miejska w Łodzi w odrębnych uchwałach.</p> <p>§ 10. Obsługę wyborów zapewnia zespół powołany przez Prezydenta Miasta Łodzi.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 3.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zgłaszanie kandydatów</b></p> <p>§ 12. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje wyborcom.</p> <p>2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów.</p> <p>3. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zgłaszanie kandydatów</b></p> <p>§ 11. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje wyborcom.</p> <p>2. Kandydaci zgłaszani są w formie list kandydatów.</p> <p>3. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.</p> <p>§ 12. 1. Listy kandydatów na członków Rady zgłasza się do zespołu, o którym mowa w § 10.</p>

**§ 13.** 1. Listy kandydatów na członków Rady zgłasza się do zespołu, o którym mowa w § 11.

2. Przyjmujący zgłoszenie ma obowiązek:

- 1) sprawdzić zgodność zgłoszonej listy kandydatów z przepisami niniejszych Zasad i trybu wyboru do Rady Osiedla;
- 2) wydać niezwłocznie zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia listy kandydatów;
- 3) przekazać listę kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

**§ 14.** 1. Zgłaszając listę kandydatów należy podać ich nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania.

2. Do zgłoszonej listy kandydatów należy dołączyć pisemne oświadczenie każdego z nich o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, dla potrzeb wyborczych.

3. Zgłaszający listę i kandydaci mogą wносить o oznaczenie listy oraz poszczególnych kandydatur na zgłoszonej liście nazwą lub skrótem nazwy organizacji popierającej ich kandydaturę. Poparcie listy jak indywidualnego kandydata musi być udokumentowane oświadczeniem tej organizacji.

4. Kolejność kandydatów na liście ustalają zgłaszający listę.

**§ 15.** 1. Zgłoszona lista kandydatów na członków Rady musi być podpisana przez 50 wyborców stale zamieszkałych w Osiedlu, niekandydujących w tych wyborach.

2. Wyborca, podpisując listę kandydatów na członków Rady, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz składa podpis.

3. Uprawnionymi do zgłoszenia listy kandydatów, o której mowa w ust. 1, są pierwsi trzech wyborcy, którzy podpisali listę kandydatów.

**§ 16.** 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia list kandydatów zostanie w okręgu wyborczym zgłoszona ogółem liczba kandydatów mniejsza od liczby przewidzianych mandatów, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń list kandydatów w trybie określonym w § 15. W takim przypadku termin

2. Przyjmujący zgłoszenie ma obowiązek:

- 1) sprawdzić zgodność zgłoszonej listy kandydatów z przepisami niniejszych Zasad i trybu wyboru do Rady Osiedla;
- 2) wydać niezwłocznie zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia listy kandydatów;
- 3) przekazać listę kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

**§ 13.** 1. Zgłaszając listę kandydatów należy podać ich nazwiska i imiona, wiek oraz miejsce zamieszkania.

2. Do zgłoszonej listy kandydatów należy dołączyć pisemne oświadczenie każdego z nich o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, dla potrzeb wyborczych.

3. Zgłaszający listę i kandydaci mogą wносить o oznaczenie listy oraz poszczególnych kandydatur na zgłoszonej liście nazwą lub skrótem nazwy organizacji popierającej ich kandydaturę. Poparcie listy jak i indywidualnego kandydata musi być potwierdzone pisemnie przez właściwy statutowo organ organizacji, potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.

4. Kolejność kandydatów na liście ustalają zgłaszający listę.

**§ 14.** 1. Zgłoszona lista kandydatów na członków Rady musi być podpisana przez 50 wyborców stale zamieszkałych na terenie Osiedla, niekandydujących w tych wyborach.

2. Wyborca, podpisując listę kandydatów na członków Rady, podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz składa podpis.

3. Uprawnionymi do zgłoszenia listy kandydatów, o której mowa w ust. 1, są pierwsi trzech wyborcy, którzy podpisali listę kandydatów

**§ 15.** 1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia list kandydatów zostanie w okręgu wyborczym zgłoszona ogółem liczba kandydatów mniejsza od liczby przewidzianych mandatów, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń list kandydatów w trybie określonym w § 14. W takim przypadku termin zgłaszania list kandydatów ulega przedłużeniu o pięć dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

2. Jeżeli postępowanie dotyczące dokonywania dodatkowych zgłoszeń list kandydatów okaże się bezskuteczne, wyborów do Rady nie przeprowadza się.



zgłaszania list kandydatów ulega przedłużeniu o pięć dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

2. Jeżeli postępowanie dotyczące dokonywania dodatkowych zgłoszeń list kandydatów okaże się bezskuteczne, wyborów do Rady nie przeprowadza się. Ponowne wybory zarządza Rada Miejska w Łodzi na pisemny wniosek mieszkańców Osiedla, na zasadach określonych w § 15 ust. 1 i 2.

3. Jeżeli na zgłoszonych listach kandydatów ogólna ich liczba jest równa liczbie przewidzianych mandatów dla Osiedla, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

**§ 17.** 1. Jeżeli zgłoszona lista kandydatów wykazuje wady, zespół, o którym mowa w § 11, wzywa zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, zespół stwierdza nieważność zgłoszonej listy kandydatów.

2. Decyzję stwierdzającą nieważność zgłoszonej listy kandydatów zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 2 dni do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi jest ostateczna.

**§ 18.** Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi dokonuje rejestracji list kandydatów na członków Rady i zarządza wydrukowanie obwieszczenia zawierającego dane o kandydatach, określone w § 14.

**§ 19.** 1. Zgłaszający listę kandydatów na członków Rady mogą wyznaczyć mężów zaufania do obwodowych komisji wyborczych.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy swoich kandydatów w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy sporządzaniu protokołu.

3. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

4. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, za pośrednictwem zespołu, o którym mowa w § 11, wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu obwodowej komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności wyborczych.

Ponowne wybory zarządza Rada Miejska w Łodzi na pisemny wniosek mieszkańców Osiedla, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 i 2.

3. Jeżeli na zgłoszonych listach kandydatów ogólna ich liczba jest równa liczbie przewidzianych mandatów dla Osiedla, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

**§ 16.** 1. Jeżeli zgłoszona lista kandydatów wykazuje wady, zespół, o którym mowa w § 10, wzywa zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, zespół stwierdza nieważność zgłoszonej listy kandydatów.

2. Decyzję stwierdzającą nieważność zgłoszonej listy kandydatów, zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 2 dni do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi jest ostateczna.

**§ 17.** Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi dokonuje rejestracji list kandydatów na członków Rady i zarządza wydrukowanie obwieszczenia zawierającego dane o kandydatach, określone w § 13.

**§ 18.** 1. Zgłaszający listę kandydatów na członków Rady mogą wyznaczyć mężów zaufania do obwodowych komisji wyborczych.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy swoich kandydatów w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy sporządzaniu protokołu.

3. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

4. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi, za pośrednictwem zespołu, o którym mowa w § 10, wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu obwodowej komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności wyborczych.

**§ 19.** Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu poprzedzającym dzień głosowania i w dniu głosowania jest zabronione.

<p>§ 20. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu poprzedzającym dzień głosowania i w dniu głosowania jest zabronione.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 4. Procedura wyborcza</b></p> <p>§ 21. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.</p> <p>§ 22. Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi określa godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.</p> <p>§ 23. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy spełnione są warunki do prawidłowego przeprowadzenia wyborów, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje.</p> <p>§ 24. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.</p> <p>§ 25. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej albo wice przewodniczący lub sekretarz i co najmniej jeden członek komisji.</p> <p>§26. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości i miejsca zamieszkania.</p> <p>2. Obwodowa komisja wyborcza wpisuje dane wyborcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość) na listę wyborców.</p> <p>3. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania i potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem w rubryce listy na to przeznaczonej.</p> <p>§ 27. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się listy kandydatów na członków Rady zarejestrowane w okręgu wyborczym w kolejności ich zgłoszenia.</p> <p>2. Karta do głosowania winna zawierać zwięzłą informację o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.</p> <p>3. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej</p>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 4 Procedura wyborcza</b></p> <p>§ 20. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.</p> <p>§ 21. Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi określa godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.</p> <p>§ 22. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy spełnione są warunki do prawidłowego przeprowadzenia wyborów, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje.</p> <p>§ 23. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.</p> <p>§ 24. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub wiceprzewodniczący co najmniej dwóch członków komisji.</p> <p>§ 25. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości wraz z numerem ewidencyjnym PESEL.</p> <p>2. Obwodowa komisja wyborcza wpisuje dane wyborcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL) na listę wyborców.</p> <p>3. W przypadku braku adresu zamieszkania w okazanym dokumencie, wyborca wypełnia oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania na terenie Osiedla.</p> <p>4. Wyborca wpisany na listę wyborców otrzymuje kartę do głosowania i potwierdza otrzymanie karty własnoręcznym podpisem.</p> <p>§ 26. 1. Na karcie do głosowania umieszcza się listy kandydatów na członków Rady zarejestrowane w okręgu wyborczym w kolejności ich zgłoszenia.</p> <p>2. Karta do głosowania winna zawierać zwięzłą informację o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.</p> <p>3. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.</p> <p>4. Wzór karty do głosowania ustala Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.</p>

do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

4. Wzór karty do głosowania ustala Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

**§ 28.** 1. Wyborca głosuje tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie umieszczono znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

4. Wszelkie skreślenia, dopiski poczynione na karcie do głosowania oraz znaki inne niż „x” na karcie nie będą brane pod uwagę przez obwodową komisję wyborczą.

**§ 29.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania, ustalenia głosów ważnych i obliczania głosów oddanych na poszczególne listy i kandydatów.

**§ 30.** 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania zawierający liczbę:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 2) oddanych kart do głosowania;
  - 3) kart nieważnych;
  - 4) kart ważnych;
  - 5) głosów nieważnych;
  - 6) głosów ważnie oddanych na każdą listę kandydatów;
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.

**§ 27.** 1. Wyborca głosuje tylko na jedną listę kandydatów, stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata z tej listy, przez co wskazuje jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie umieszczono znaku „x” przy żadnym nazwisku lub postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

4. Wszelkie skreślenia, dopiski poczynione na karcie do głosowania oraz znaki inne niż „x” na karcie nie będą brane pod uwagę przez obwodową komisję wyborczą.

**§ 28.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja przystępuje do liczenia kart do głosowania, ustalenia głosów ważnych i obliczenia głosów oddanych na poszczególne listy i kandydatów.

**§ 29.** 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania zawierający liczbę:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 2) oddanych kart do głosowania;
  - 3) kart nieważnych;
  - 4) kart ważnych;
  - 5) głosów nieważnych;
  - 6) głosów ważnie oddanych na każdą listę kandydatów;
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
3. Protokół głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości.
- § 30.** Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów i innych dokumentów ustala Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

## Rozdział 5

### Ustalanie i ogłaszanie wyników wyborów

3. Protokół głosowania komisja podaje do publicznej wiadomości.

**§ 31.** Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów i innych dokumentów ustala Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.

## **Rozdział 5.**

### **Ustalanie i ogłaszanie wyników wyborów**

**§ 32.** 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi ustala wyniki głosowania i wyborów dla okręgu wyborczego poprzez ustalenie:

- 1) liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne listy;
- 2) kolejności kandydatów w obrębie poszczególnych list kandydatów na podstawie liczby uzyskanych ważnych głosów;
- 3) podziału mandatów pomiędzy listy kandydatów w sposób następujący:
  - a) liczbę głosów ważnie oddanych na każdą z list w okręgu wyborczym dzieli się kolejno przez 1; 2; 3; 4; 5 i dalej, aż do chwili, gdy z otrzymanych w ten sposób ilorazów da się uszeregować tyle kolejno największych liczb, ile wynosi liczba mandatów do rozdzielenia między listy,
  - b) każdej liście przyznaje się tyle mandatów, ile spośród ustalonego w powyższy sposób szeregu ilorazów przypada jej liczb kolejno największych,
- 4) składu osobowego Rady.

2. Jeżeli lista uzyska więcej mandatów niż wynosi liczba kandydatów na tej liście, nie obsadzone mandaty uzupełnia się z pozostałych list proporcjonalnie do udziału każdej z list w ogólnej liczbie mandatów według zasady określonej w ust. 1 pkt 3.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów w obrębie listy otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga miejsce kandydata na liście, ustalone przez zgłaszających listę.

**§ 33.** Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia wyborów podaje do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.

**§ 31.** 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi ustala wyniki głosowania i wyborów dla okręgu wyborczego poprzez ustalenie:

- 1) liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne listy;
- 2) kolejności kandydatów w obrębie poszczególnych list kandydatów na podstawie liczby uzyskanych ważnych głosów;
- 3) podziału mandatów pomiędzy listy kandydatów w sposób następujący:
  - a) liczbę głosów ważnie oddanych na każdą z list w okręgu wyborczym dzieli się kolejno przez 1; 2; 3; 4; 5 i dalej, aż do chwili, gdy z otrzymanych w ten sposób ilorazów da się uszeregować tyle kolejno największych liczb, ile wynosi liczba mandatów do rozdzielenia między listy,
  - b) każdej liście przyznaje się tyle mandatów, ile spośród ustalonego w powyższy sposób szeregu ilorazów przypada jej liczb kolejno największych,
- 4) składu osobowego Rady.

2. Jeżeli lista uzyska więcej mandatów niż wynosi liczba kandydatów na tej liście, nie obsadzone mandaty uzupełnia się z pozostałych list proporcjonalnie do udziału każdej z list w ogólnej liczbie mandatów według zasady określonej w ust. 1 pkt 3.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów w obrębie listy otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga miejsce kandydata na liście, ustalone przez zgłaszających listę.

**§ 32.** Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia wyborów podaje do publicznej wiadomości, w postaci obwieszczenia wyniki głosowania i wyniki wyborów do Rady.

**§ 33.** 1. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi o wynikach wyborów ogłasza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, w siedzibach rad jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli, a także poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

2. W obwieszczeniu podaje się liczbę:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) oddanych kart do głosowania;
- 3) kart ważnych;

<p><b>§34.</b> 1. Obwieszczenie Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi o wynikach ogłasza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, w siedzibach rad jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, a także poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.</p> <p>2. W obwieszczeniu podaje się liczbę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyborców, którym wydano karty do głosowania;</li> <li>2) oddanych kart do głosowania;</li> <li>3) kart ważnych;</li> <li>4) kart nieważnych;</li> <li>5) głosów ważnie oddanych na każdą listę;</li> <li>6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;</li> <li>7) nazwiska i imiona wybranych członków Rady.</li> </ol> <p><b>§ 35.</b> 1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyborów, wyborca, o którym mowa w § 3, może wnieść na piśmie protest do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi przeciwko ważności wyborów.</p> <p>2. Przedmiotem protestu może być wyłącznie naruszenie przepisów niniejszej ordynacji.</p> <p>3. Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od jego wniesienia. Postanowienie Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi jest ostateczne.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) kart nieważnych;</li> <li>5) głosów ważnie oddanych na każdą listę;</li> <li>6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;</li> <li>7) nazwiska i imiona wybranych członków Rady.</li> </ol> <p><b>§ 34.</b> 1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyborów, wyborca, o którym mowa w § 2, może wnieść na piśmie protest do Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi przeciwko ważności wyborów.</p> <p>2. Przedmiotem protestu może być wyłącznie naruszenie przepisów niniejszej ordynacji.</p> <p>3. Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od jego wniesienia. Postanowienie Miejskiej Komisji Wyborczej do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi jest ostateczne.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 6.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wygaśnięcie mandatu członka Rady</b></p> <p><b>§ 36.</b> 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) śmierci,</li> <li>2) zrzeczenia się mandatu;</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wygaśnięcie mandatu członka Rady</b></p> <p><b>§ 35.</b> 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) śmierci,</li> <li>2) zrzeczenia się mandatu;</li> </ol>

<p>3) utraty prawa wybieralności;</p> <p>4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;</p> <p>5) zmiany stałego miejsca zamieszkania poza obszar Osiedla;</p> <p>6) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach organu uchwałodawczego Osiedla, przekraczającej 50% liczby odbytych posiedzeń w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek Rady.</p> <p>2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.</p> <p><b>§ 37.</b> W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi stwierdza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów na liście, z której został wybrany. W przypadku braku kandydatów stosuje się odpowiednio postanowienia § 32 ust. 2.</p> <p><b>§ 38.</b> Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzanie w trybie § 37 nie było możliwe, skład Rady zmniejszył się o więcej niż o 1/4, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady, chyba że do zakończenia kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.</p>	<p>3) utraty prawa wybieralności;</p> <p>4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;</p> <p>5) zmiany stałego miejsca zamieszkania poza obszar Osiedla;</p> <p>6) nieusprawiedliwionej absencji w posiedzeniach organu uchwałodawczego Osiedla, przekraczającej 50% liczby odbytych posiedzeń w ciągu 12 miesięcy, licząc od daty pierwszej nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek Rady.</p> <p>2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi.</p> <p><b>§ 36.</b> W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, Miejska Komisja Wyborcza do spraw jednostek pomocniczych Miasta Łodzi stwierdza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów na liście, z której został wybrany. W przypadku braku kandydatów stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 ust. 2.</p> <p><b>§ 37.</b> Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzanie w trybie § 36 nie było możliwe, skład Rady zmniejszył się o więcej niż połowę, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady, chyba że do zakończenia kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.</p>
--	---

