

Załącznik Nr 1 do umowy trójstronnej  
o zorganizowanie stażu

## PROGRAM STAŻU

sporządzony w dniu.....

I. Podstawowe informacje dotyczące organizacji stażu			
<b>Dane osoby objętej stażem</b>			
1.	Imię i nazwisko		
2.	PESEL		
<b>Dane Stażodawcy</b>			
1.	Nazwa i adres siedziby Stażodawcy		
<b>Informacje o stażu</b>			
1.	Okres odbywania stażu (zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy)		
2.	Miejsce odbywania stażu (zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy)		
3.	System pracy (zmianowość, godziny pracy, dni tygodnia)		
4.	Liczba godzin dziennie/ tygodniowo/ miesięcznie/ przez cały czas trwania programu		
5.	Nazwa stanowiska pracy		
6.	Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program		
7.	Dział/komórka organizacyjna		
<b>Dane opiekuna osoby objętej programem stażu</b>			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko zajmowane w zakładzie pracy		

3.	Staż pracy w zakładzie pracy	
4.	Kontakt (telefon i adres email)	

## II. Charakterystyka programu stażu

**Opis programu stażu i główne jego założenia. Zakres obowiązków/zadań wykonywanych przez Stażystkę/tę w trakcie trwania programu.**

**Cele edukacyjne (konkretne, jasno sprecyzowane rezultaty, które mają zostać osiągnięte przez Stażystkę/tę poprzez podejmowane w programie stażu działania edukacyjne/wykonywane zadania), kwalifikacje i/lub umiejętności zawodowe, które Stażystka/ta uzyska w trakcie trwania programu stażu.**

---

### III. Dodatkowe informacje

Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie wystawienie przez Stażodawcę i wydanie Stażystce/ście po zrealizowaniu programu stażu, potwierdzenia realizacji programu stażu (Załącznik nr 5 do Umowy).

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### Stażodawca:

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej i pieczęć firmowa)

#### Stażystka/a:

.....  
(czytelny podpis)

#### AKCEPTUJĘ:

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej i pieczęć Miasta)