**Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej**

Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej. Zezwolenie może dotyczyć zajęcia pasa drogowego w celu:

* prowadzenia robót,
* umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej,
* umieszczenia reklamy,
* umieszczenia obiektu budowlanego,
* innego zajęcia na prawach wyłączności

### **Termin realizacji:**

Rozpatrzenie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych w przeciągu dwóch miesięcy.

### **Miejsce składania wniosków:**

* osobiście:
  + ul. Piotrkowska 171/173 (kancelaria Centrum Usług Wspólnych)
* listownie
  + Zarząd Dróg i Transportu   
    ul. Piotrkowska 173  
    90-447 Łódź
* elektronicznie:
  + ePUAP

### **Wymagane dokumenty:**

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**:

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej
  + Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią pasa drogowego przewidzianą do zajęcia w skali 1:500 lub 1:1000
  + Zatwierdzony przez Urząd Miasta Łodzi - Biuro Inżyniera Miasta, Oddział Zarządzania Ruchem na Drogach projekt organizacji ruchu
  + Decyzja lokalizacyjna wydana przez Wydział Uzgodnień Infrastruktury Niedrogowej w ZDiT
  + Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
  + Harmonogram robót
  + W przypadku naruszenia jezdni drogi krajowej, wojewódzkiej lub powiatowej należy załączyć technologię odtworzenia naruszonych nawierzchni uzgodnioną przez Wydział Eksploatacji Dróg i Obiektów Inżynierskich ZDiT
  + Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
  + Oryginał pełnomocnictw lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zasady odbioru drogi po wykonanych robotach opisane w oddzielnej procedurze.**

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń**:

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
  + Plan sytuacyjny pasa drogowego z naniesioną lokalizacją umieszczanego uzbrojenia
  + Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z decyzją lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Infrastruktury Niedrogowej ZDiT
  + Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (można przedłożyć ksero decyzji lub postanowień). W przypadku robót niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (budowa przyłączy) należy załączyć kopię protokołu potwierdzającą zgłoszenie robót do zasobu geodezyjno-kartograficznego
  + Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
  + Oryginał pełnomocnictw lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy:**

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
  + Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z uzgodnieniem lokalizacji przez Wydział Uzgodnień Infrastruktury Niedrogowej ZDiT
  + Projekt techniczny reklamy
  + Projekt szaty graficznej reklamy (zdjęcia)
  + Oryginał pełnomocnictw lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu handlowego/usługowego**:

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
  + Mapa do celów lokalizacyjnych wraz z decyzją lokalizacyjną wydaną przez Wydział Uzgodnień Infrastruktury Niedrogowej w ZDiT
  + Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
  + Projekt techniczny obiektu
  + Oryginał pełnomocnictw lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (stoiska przy cmentarzach i przedsklepowe):**

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
  + Mapa z zaznaczeniem zajęcia pasa drogowego w skali 1:500 lub 1:1000
  + Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
  + Oryginał pełnomocnictw lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (pozostałe)**:

* + Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
  + Mapa z zaznaczeniem zajęcia pasa drogowego w skali 1:500 lub 1:1000
  + Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP/REGON lub wypis z rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS
  + Zatwierdzony przez Biuro Inżyniera Miasta projekt organizacji ruchu (tylko w przypadkach gdy zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji np. plany zdjęciowe)
  + Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie kopie
  + Opłata skarbowa za każde pełnomocnictwo

**Zarząd Dróg i Transportu zastrzega możliwość wzywania do dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpoznania sprawy np. uzgodnień z gwarantem wykonanej nawierzchni drogi w przypadku konieczności jej naruszenia przed upływem okresu gwarancji, uzgodnień z wykonawcą robót drogowych w celu jednoczesnego zrealizowania inwestycji drogowej i nie drogowej.**

**Opłaty**

Opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane są odsetki za zwłokę. W tytule przelewu należy podać numer decyzji. Indywidualny numer konta bankowego do wnoszenia opłat wskazany jest na decyzji.

### **Tryb odwoławczy:**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem organu wydającego decyzję. Odwołanie należy złożyć w kancelarii Centrum Usług Wspólnych, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173.

### **Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
* uchwała Nr [X/360/19](https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/akty-prawne-i-projekty-aktow-prawnych/akty-prawne/?tx_edgelegalacts_legalacts%5BlegalAct%5D=48114&tx_edgelegalacts_legalacts%5Baction%5D=show&tx_edgelegalacts_legalacts%5Bcontroller%5D=LegalAct) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (ze zm.),
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego