

Załącznik Nr 4
do Ogłoszenia o zamiarze zbycia pojazdu,
który stał się własnością Gminy Miasta
Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

**Regulamin zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi
na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

**Dział I
Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nabywcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ofertę organizator uznał za najlepszą i która została wybrana do zawarcia umowy dotyczącej nabycia ruchomości należącej do Gminy Miasta Łodzi;
- 2) ofercie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę nabycia ruchomości należącej do Gminy Miasta Łodzi;
- 3) organizatorze lub ZDiT - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu;
- 4) pojazdach - należy przez to rozumieć pojazdy, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. sprzedaży i likwidacji majątku ruchomego - pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy - Prawo o ruchu drogowym;
- 7) Ogłoszeniu - należy przez to rozumieć ogłoszenie o zamiarze zbycia pojazdu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 8) przetargu - należy przez to rozumieć procedurę zbycia pojazdu przeprowadzaną w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Dyrektor, w granicach swoich kompetencji, kierując się względami ekonomicznymi i przydatnością danego pojazdu, decyduje o zbyciu pojazdu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Dyrektor zatwierdza Ogłoszenie, określa cenę wywoławczą danego pojazdu, wysokość wadium (jeśli jest wymagane) i pełni nadzór nad procedurami zbycia, a także wykonuje inne czynności wynikające z Regulaminu, w tym podpisuje umowę z nabywcą.

3. Cenę wywoławczą, o której mowa w ust. 2, ustala się w wysokości nie niższej niż wartość pojazdu, oszacowana przez biegłego skarbowego w zakresie wyceny środków transportu, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2. Ustalając cenę wywoławczą organizator dysponuje wyceną wartości i oceną stanu technicznego pojazdu przeznaczonego do zbycia, sporządzoną przez biegłego skarbowego w zakresie wyceny środków transportu, która pozostaje do wglądu w siedzibie ZDiT.

4. Dyrektor może upoważnić Zastępcę Dyrektora ZDiT do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 3

Zbycie pojazdu następuje w drodze przetargu, a w przypadku jego nieskuteczności, sprzedaży z wolnej ręki.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamiarze zbycia pojazdu.

2. W przetargu nie mogą brać udziału:

- 1) Dyrektor i Zastępcy Dyrektora ZDiT oraz ich małżonkowie i dzieci;
- 2) osoby wchodzące w skład Komisji oraz ich małżonkowie i dzieci;
- 3) inne osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przetargu, w tym osoby i jednostki organizacyjne uczestniczące w wycenie pojazdów.

3. Oferent biorący udział w przetargu ponosi koszty swojego udziału w procedurze zbycia pojazdu.

4. Każdy oferent jest związany treścią Regulaminu oraz postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.

5. Do przeprowadzenia procedury zbycia pojazdu, wskazanej w § 3, wystarcza złożenie przez oferenta jednej ważnej oferty.

6. Odpowiedzialność organizatora za wady fizyczne i prawne rzeczy używanej (rękojmia) nie obowiązuje.

7. Wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi, o którym mowa w ust. 6, jest bezskuteczne, jeżeli organizator zataił wadę fizyczną lub prawną rzeczy używanej przed nabywcą.

8. Wszelkie spory mogące powstać w związku z umowami zawieranymi na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby organizatora.

Rozdział 2

Komisja ds. sprzedaży i likwidacji majątku ruchomego – pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym

§ 5

1. Przetarg przeprowadza stała Komisja w składzie ustalonym przez Dyrektora.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i pozostali członkowie.

3. Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) pozyskanie wyceny pojazdu sporządzanej przez biegłego skarbowego w zakresie wyceny środków transportu;
- 2) przygotowanie Ogłoszenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu oraz przeprowadzenie procedury zbycia pojazdu, w tym ocena złożonych ofert i wystąpienie do Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej, o zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu i zastrzeżonych dla Komisji.

Rozdział 3

Ogłoszenie o zamiarze zbycia pojazdu

§ 7

1. Komisja zamieszcza Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej ZDiT pod adresem: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/>, a w razie potrzeby również w innych miejscach przeznaczonych dla ogłoszeń. Ogłoszenie może być również zamieszczone na portalach internetowych.

2. W Ogłoszeniu podaje się czas, miejsce, przedmiot oraz zasady zbycia pojazdu albo wskazuje sposób udostępnienia ww. informacji.

3. Dla każdego zbywanego pojazdu przygotowuje się osobne Ogłoszenie .

4. Ogłoszenie określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki prowadzącej przetarg;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia (jeżeli wadium jest wymagane);
- 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazd, osoby do kontaktu;
- 5) miejsce, termin i tryb składania oferty oraz okres związania ofertą;
- 6) markę, model, numer VIN oraz rok produkcji, o ile dane te zostały ustalone.

Dział II

Rozdział 1

Wadium

§ 8

1. Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 może podjąć decyzję o konieczności wpłacenia wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej danego pojazdu. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia niniejszego rozdziału.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w walucie polski złoty. Miejsce, formę oraz termin wniesienia wadium wskazuje Ogłoszenie.

3. Za termin dokonania wpłaty wadium przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w Ogłoszeniu rachunek bankowy organizatora. Wadium uważa się za prawidłowo wpłacone przez oferenta, jeśli kwota wpłynęła na rachunek bankowy organizatora do dnia wskazanego w Ogłoszeniu.

4. Potwierdzeniem wpłaty wadium jest dowód wpłaty załączony do oferty.

5. Wadium zwraca się niezwłocznie po:

- 1) zakończeniu przetargu - oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub podlegają odrzuceniu;
- 2) odwołaniu Przetargu - wszystkim oferentom.

6. Wadium zostaje zwrócone na rachunek bankowy, którego numer został podany w ofercie składanej przez oferenta, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym organizatora.

7. Wadium wpłacone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia pojazdu z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym organizatora.

8. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli nabywca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy.

Rozdział 2

Oferty w Przetargu

§ 9

1. Oferty w przetargu są składane w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia. Oferta złożona na innym druku podlega odrzuceniu.

2. Oferty należy składać na każdy pojazd oddzielnie.

3. Oferta musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres oferenta – gdy oferent jest osobą fizyczną;
- 2) imię i nazwisko, adres oferenta i firmę pod którą oferent prowadzi działalność gospodarczą – gdy oferent prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą;
- 3) nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz adres oferenta – gdy oferent jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) numer NIP lub REGON lub KRS – gdy oferent prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą lub jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 5) numer PESEL - gdy oferent jest osobą fizyczną;
- 6) numer telefonu i adres e-mail;
- 7) datę sporządzenia oferty;
- 8) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 9) oferowaną cenę brutto;
- 10) dowód wpłacenia wadium jeśli jest ono wymagane.

4. W sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w Przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię.

5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem oferenta lub jego pełnomocnika.

Rozdział 3

Termin i miejsce składnia ofert

§ 10

1. Ofertę, dowód wniesienia wadium (jeśli wadium było wymagane w Ogłoszeniu) oraz inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty, składa się w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu.

2. O ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na adres wskazany w Ogłoszeniu, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.

§ 11

1. Oferent składający ofertę jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W sytuacji, w której przetarg zostanie zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, oferta złożona w jego toku przestaje wiązać strony.

§ 12

1. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

2. Wycofanie oferty następuje w formie pisemnej i musi zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w miejscu określonym w Ogłoszeniu.

3. Jeżeli wycofanie oferty, nadane za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, wpłynie do organizatora po terminie otwarcia ofert, wycofanie oferty uważa się za nieskuteczne.

Rozdział 4 Wybór oferty

§ 13

1. Podczas otwarcia ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym:

- 1) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia;
- 2) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadia;
- 3) otwiera koperty z ofertami i odczytuje zaoferowane ceny.

2. Komisja po zakończeniu czynności otwarcia ofert, na posiedzeniu niejawnym analizuje oferty, wzywa oferentów do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i sporządza protokół z otwarcia i oceny ofert wybierając spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdzając, że nie wybrano żadnej oferty.

3. Protokół z otwarcia i oceny ofert zatwierdza Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 14

Komisja odrzuci ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia;
- 2) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
- 3) jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 4) została złożona w niewłaściwym miejscu;
- 5) została złożona przez oferenta, który nie wniósł wymaganego w Ogłoszeniu wadium;

- 6) została złożona po wyznaczonym terminie - w takim przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania. W sytuacji, gdy na kopercie zawierającej ofertę nie została zamieszczana nazwa i adres oferenta, dokonuje się otwarcia koperty w celu uzyskania danych umożliwiających zwrot oferty lub uzyskania informacji na jakie konto należy zwrócić wpłacone wadium (jeśli było wymagane w Ogłoszeniu);
- 7) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

§ 15

1. Przetarg wygrywa oferent, który złoży ważną ofertę oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia za dany pojazd.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną w ofercie ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Komisja bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie złożenia dwóch lub więcej równorzędnych, najkorzystniejszych ofert na ten sam pojazd, organizator zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia oferty z ceną ostateczną.
4. W przypadku braku złożenia ofert z ceną ostateczną, o których mowa w ust. 3, Komisja ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Czynności opisane w ust. 3 i 4 powtarza się aż do wyłonienia jedynej, najkorzystniejszej oferty.

§ 16

1. O wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty, Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 poinformuje na stronie internetowej wskazanej w Ogłoszeniu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu na składanie ofert.
2. Jeżeli żaden z oferentów nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 17

1. Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 zawiadamia nabywcę, który wygrał przetarg, o miejscu i terminie zawarcia umowy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 oraz o skutkach uchylecia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 6. Zawiadomienie zostaje wysłane na adres e-mail wskazany przez oferenta w formularzu ofertowym.
2. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia przetargu i po zaksięgowaniu wpłaty, o której mowa w ust. 3.
3. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy organizatora.
4. Sprzedaż pojazdu dokumentowana jest fakturą VAT.
5. Nabywca zobowiązany jest do odebrania pojazdu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
6. Jeżeli nabywca uchyla się od zapłaty ceny lub zawarcia umowy we wskazanym przez organizatora terminie bez uzasadnionej przyczyny, organizator może odstąpić od zawarcia umowy i zatrzymać wniesione przez nabywcę wadium zgodnie z § 8 ust. 8. W takim przypadku organizator ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Do dokonania czynności wskazanej w ust. 1 Dyrektor może upoważnić Przewodniczącą Komisji ds. sprzedaży i likwidacji majątku ruchomego – pojazdów, które

stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

Rozdział 5

Odwołanie Przetargu lub niedokonanie wyboru oferty

§ 18

1. Organizator zastrzega sobie prawo do: odwołania przetargu, zmiany terminu składania ofert w przetargu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny

2. Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora z tytułu odwołania przetargu.

3. W przypadku odwołania przetargu lub niedokonania wyboru oferty, wpłacone wadium zostaje niezwłocznie zwrócone oferentom, zgodnie z § 8 ust. 5 i 6. W przypadku zmiany terminu składania ofert w przetargu wpłacone wadium może zostać zwrócone, jeżeli oferent wystąpi na piśmie z prośbą o zwrot kwoty wadium, w przeciwnej sytuacji - wadium uznaje się za ważne i wiążące w nowym terminie składania ofert w przetargu.

Dział III

Rozdział 1

Protokół z procedury zbycia pojazdu

§ 19

1. Z przeprowadzonej procedury zbycia pojazdu, Komisja sporządza protokół.

2. W protokole odnotowuje się fakt uiszczenia ceny nabycia. W przypadku, gdy nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym przez organizatora również zamieszcza się stosowną wzmiankę w protokole.

3. Protokół podpisują: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz członkowie Komisji.

4. Protokół zatwierdza Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.

5. Załącznikami do protokołu są złożone oferty oraz inne dokumenty, które wpłynęły od oferentów.

Rozdział 2

Powtórzenie procedury sprzedaży

Decyzja o demontażu

§ 20

1. Jeżeli procedura zbycia pojazdu zakończyła się wynikiem negatywnym, może ona zostać powtórzona po upływie 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia poprzedniej.

2. W przypadku powtarzania procedury zbycia pojazdu cenę wywoławczą ustala się w wysokości 75% wartości pojazdu oszacowanej przez biegłego skarbowego w zakresie wyceny środków transportu, zastrzegając, że cena wywoławcza nie może być mniejsza niż cena pojazdu wskazana w umowie zawartej ze stacją demontażu pojazdów.

3. W przypadku, gdy powtórzenie przetargu zakończyło się niepowodzeniem Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4, może podjąć decyzję o sprzedaży pojazdu z wolnej ręki, jednak cena zapłaty nie może być niższa niż cena pojazdu wynikająca z umowy zawartej ze stacją demontażu pojazdów oraz niższa niż 10% wartości pojazdu oszacowanej przez

biegłego skarbowego w zakresie wyceny środków transportu. Procedura sprzedaży z wolnej ręki nie uwzględnia ogłoszenia informacji o jej wszczęciu i przebiegu.

4. W przypadku, gdy ma skutek działań wskazanych w ust. 1 i 3 nie uda się zbyć pojazdu, Dyrektor lub osoba, o której mowa w § 2 ust. 4 podejmuje decyzję o przekazaniu pojazdu do demontażu.

Dział IV

Przepisy końcowe

§ 21

Treść Regulaminu jest jawna i dostępna do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej ZDiT pod adresem: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/>.

Dział V

Załączniki

§ 22

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - przetarg pisemnym nieograniczony na sprzedaż pojazdu stanowi załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
3. Wzór umowy sprzedaży pojazdu stanowi załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.

Załącznik
do Regulaminu zbywania pojazdów, które
stały się własnością Gminy Miasta Łodzi
na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo
o ruchu drogowym.

OGŁOSZENIE

Nr z dnia r.

Niniejsze postępowanie przetargowe uregulowane jest **Regulaminem zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym**, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia r., dalej zwanym Regulaminem.

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Zarząd Dróg i Transportu
ul. Tuwima 36
90-002 Łódź

2. Cena wywoławcza oraz informacje o pojeździe:

Poglądowe zdjęcie pojazdu

MARKA POJAZDU	
MODEL	
ROK PRODUKCJI	
NR VIN	
PRZEBIEG SZACOWANY	
NR REJESTRACYJNY	
POLISA O.C.	
KARTA POJAZDU	
DOWÓD REJESTRACYJNY	
TABLICE REJESTRACYJNE	
KLUCZYKI DO POJAZDU	
BADANIE TECHNICZNE	
DOKUMENTACJA DODATKOWA (hak, instalacja gazowa)	
POJAZD JEST WŁASNOŚCIĄ GMINY MIASTA ŁODZI - PODSTAWA PRAWNA PRZEJĘCIA POJAZDU	Na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym
UWAGI	

Cena wywoławcza wynosi: zł brutto

3. Wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia*:

Wadium w wysokościceny wywoławczej sprzedawanego pojazdu, na który oferent składa ofertę, należy wpłacić wyłącznie w pieniądzu, w walucie polskiej do dnia na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Transportu tj.....

**w przypadku braku wymogu wpłacenia wadium-skreślić*

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazdy, osoby do kontaktu:

.....
.....

5. Termin, miejsce i tryb składania oferty oraz okres związania ofertą:

.....
.....

Ważne!!! Przystąpienie do przetargu oznacza, że uczestnik przetargu akceptuje wszystkie warunki Regulaminu. W przypadku pojazdów, na które złożył ofertę, uczestnik przetargu nie będzie rościł żadnych pretensji i roszczeń w stosunku do organizatora przetargu oraz sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego pojazdu.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Formularz ofertowy;
- zał. nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż pojazdu;
- zał. nr 3 – wzór umowy sprzedaży;
- zał. nr 4 - **Regulamin zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia r.**

.....

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o zamiarze zbycia pojazdu,
który stał się własnością Gminy Miasta
Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Formularz ofertowy

Dane oferenta:

Imię i nazwisko:
Nazwa:
Adres:
PESEL:
NIP: REGON:
KRS:
Nr telefonu kontaktowego:
Adres e-mail:

W odpowiedzi na Ogłoszenie nr z dnia o zamiarze zbycia
pojazdu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym, dalej zwane Ogłoszeniem

JA NIŻEJ PODPISANY¹:
imię i nazwisko

działając w imieniu i na rzecz:
.....
imię i nazwisko/nazwa (firma) i dokładny adres oferenta

UWAGA!!! Ofertę należy składać na każdy pojazd oddzielnie.

Składam ofertę na zakup pojazdu:

1. Marka:
2. Model:
3. Numer VIN lub nr rejestracyjny pojazdu:

Oferuję cenę brutto: zł
(podać kwotę w polskich złotych)

(słownie):

**UWAGA!!! Zaproponowanie ceny nabycia pojazdu niższej niż cena wywoławcza
podana przez Organizatora w ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.**

¹ w przypadku udzielania upoważnienia do działania innej osobie należy postępować zgodnie z Regulaminem przetargu.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zbywania pojazdów, które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, który stanowi załącznik Nr 4 do Ogłoszenia oraz warunkami zawartymi w Ogłoszeniu i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że nie otrzymam innych dokumentów pojazdu poza wskazanymi w ogłoszeniu.
2. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu i oświadczam ponadto, że z tego tytułu oraz z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę rościł żadnych pretensji oraz nie będę wnosił żadnych roszczeń w stosunku do organizatora przetargu oraz sprzedawcy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych - przetarg pisemnym nieograniczony na sprzedaż pojazdu stanowiącą załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty wpłacona kwota wadium zaliczona została na poczet ceny (jeśli było ono wymagane w ogłoszeniu). W innym przypadku proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy numer należący do
6. W załączeniu dołączam (np. upoważnienie do działania innej osoby w imieniu oferenta, potwierdzenie wpłaty wadium o ile było wymagane itp.)
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

Załącznik Nr 2

do Ogłoszenia o zamiarze zbycia pojazdu,
który stał się własnością Gminy Miasta
Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- PRZETARG PISEMY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ POJAZDU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) dalej ogólne rozporządzenie lub RODO uprzejmie informujemy, że: **Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Oferenta jest Zarząd Dróg i Transportu (dalej ZDiT) 90-002 Łódź, Tuwima 36. tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59; e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zdit.uml.lodz.pl**

Administrator danych osobowych przetwarza dane obligatoryjnie w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa. W sytuacji dobrowolności dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; oraz, art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.*

Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy sprzedaży-kupna.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wykonania umowy w przypadku wybrania oferty, realizacji oferty oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.

Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan: prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Przysługuje również Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 3
do Ogłoszenia o zamiarze zbycia pojazdu,
który stał się własnością Gminy Miasta
Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu r. w Łodzi, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty
w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego na zbycie
pojazdu, który stał się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym, rozstrzygniętego w dniu pomiędzy:

**Miastem Łódź - Zarządem Dróg i Transportu z siedzibą w Łodzi, przy ul. Tuwima 36,
90-002 Łódź, reprezentowanym przez:**

.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”,

a

.....
zwanym dalej „Kupującym”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż pojazdu, rok produkcji r.,
nr rejestracyjny, nr VIN:

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność nabytą
w trybie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
(tj. Dz. U.), jest wolny od wad prawnych, praw osób
trzecich oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

1. Sprzedawca przenosi na rzecz Kupującego własność pojazdu, określonego w § 1 umowy,
za cenę złotych (słownie:). Kupujący uiścił w dniu
..... cenę sprzedaży, zgodnie z § 17 ust. 3 Regulaminu zbywania pojazdów,
które stały się własnością Gminy Miasta Łodzi na podstawie art. 50a ust. 2 ustawy Prawo
o ruchu drogowym, będącym załącznikiem do ogłoszenia przetargu, tj. w terminie 5 dni
roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na konto Zarządu Dróg i Transportu
nr
2. Wpłata powinna być pomniejszona o wpłacone przez Kupującego w dniu
wadium w kwocie zł (słownie:).²

² w przypadku braku wymogu wpłacenia wadium – skreślić

§ 4

Kupujący oświadcza, że stan techniczny pojazdu jest mu znany. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona.

§ 5

1. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy obciążają Kupującego.
2. Kupujący we własnym zakresie i na własny koszt odbierze pojazd z parkingu strzeżonego zlokalizowanego w przy ul.
w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Sprzedawcy kary umownej w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w odbiorze pojazdu.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczanie kary umownej odbywa się poprzez wystawienie noty księgowej.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 3 dni od daty doręczenia Kupującemu noty księgowej, o której mowa w ust. 5, chyba że Sprzedawca wskaże w wezwaniu inny termin.
7. Kara umowna nie może przekroczyć 100% ceny pojazdu określonej § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dni robocze w rozumieniu umowy to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Sprzedawcy, 1 egzemplarz dla Kupującego.

.....
SPRZEDAWCA

.....
KUPUJĄCY