**Zasady rozpatrywania wniosków w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg publicznych oraz w sprawie dzierżawy dróg wewnętrznych przed łódzkimi cmentarzami pod handel kwiatami i zniczami**

**Drogi publiczne**

1. Przyznawanie miejsc handlowych przed cmentarzami następuje na podstawie przygotowanych przed Zarząd Dróg i Transportu (ZDiT) map, na których zostały wyznaczone, odpowiednio ponumerowane i zwymiarowane stoiska handlowe. Na mapach wyznaczono powierzchnie stanowisk przeznaczonych na stoiska handlowe.

Ze względu na okres zajęcia pasa drogowego rozróżnia się:
	1. **stoiska całoroczne** - stoiska, których okres zajęcia przez konkretny podmiot wynosi minimum **10 miesięcy w roku**. Dopuszcza się składanie wniosków w cyklach. W takim przypadku, przy składaniu wniosku podmiot zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji, że stoisko będzie zajmowane minimum 10 miesięcy w danym roku kalendarzowym. Niedopełnienie złożenia wniosku w okresie obowiązywania ostatniej decyzji skutkować będzie utratą statusu stoiska całorocznego, co będzie się wiązać z prawem udostępnienia stoiska przez ZDiT innemu podmiotowi.
	2. **stoiska okolicznościowe** - stoiska funkcjonujące na przestrzeni całego roku, których okres zajęcia wynosi do **10 dni w ciągu**.
	3. **stoiska długoterminowe** - stoiska nie zawierające się w definicji „stoiska okolicznościowego” i „stoiska całorocznego”.
2. **Składając wniosek podmiot zobowiązany jest dostarczyć**:
	* aktualną kopię wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON (handel: kwiaty i znicze)
	albo
3. **Minimalna wielkość stoiska** wynosi **3 m kw.**
4. Ustala się, że każdemu podmiotowi **na okres Wszystkich Świętych tj. od 30 października do 2 listopada** mogą być przyznane w danej lokalizacji **stoiska o łącznej powierzchni nie przekraczającej 25 m kw.**

**Wyjątki** stanowią:

* **cmentarz „Zarzew”** od strony ul. Lodowej, gdzie łączna powierzchnia stoisk nie może przekroczyć 40 m kw.,
* **cmentarz przy ul. Kurczaki**, gdzie każdy Wnioskodawca może ubiegać się o maksymalnie 2 stoiska o łącznej powierzchni całkowitej nie większej niż 15 m kw.
1. **Za lokalizację uznaje się**:
* **w Dzielnicy Bałuty**
	+ ul. Szczecińską,
	+ ul. Hodowlaną,
	+ ul. Zgierską,
	+ ul. Wojska Polskiego - al. Palki,
	+ ul. Smutną - al. Palki,
* **w Dzielnicy Górna**
	+ ul. Rzgowską,
	+ ul. Kurczaki,
	+ ul. Mierzejową - ul. Konną,
	+ ul. Sopocką - ul. Ewangelicką,
* **w Dzielnicy Polesie**
	+ ul. Ogrodową - ul. Srebrzyńską,
	+ ul. Solec - ul. Srebrzyńską - ul. Wieczność,
	+ ul. Siewną - ul. Wieczność,
	+ ul. Retkińską,
* **w Dzielnicy Śródmieście**
	+ ul. Telefoniczną - ul. Tamka - ul. Matejki,
* **w Dzielnicy Widzew**
	+ ul. Lodową
1. Poza dniem 1 listopada dopuszcza się przyznawanie stoisk niepełnej powierzchni pod warunkiem braku zainteresowania wykupieniem tych stoisk o pełnej powierzchni przez inne podmioty.
2. **Wnioskodawca lub jego pełnomocnik zobowiązany jest osobiście ustalić lokalizację stoiska z pracownikiem Wydziału Zezwoleń prowadzącym sprawę**. Wnioski złożone bez uzgodnienia lokalizacji z pracownikiem prowadzącym sprawę, będą rozpatrywane pozytywnie wyłącznie w przypadku, jeśli nie wpłynie wniosek innego podmiotu, który uzgodnił lokalizację (tego samego stoiska) z pracownikiem prowadzącym sprawę. Przy składaniu wniosku Pełnomocnik zobowiązany jest przedłożyć Oryginał pełnomocnictw lub poświadczoną notarialnie kopię wraz z dokonaną opłatą 17,00 zł. Opłaty za pełnomocnictwo nie wnoszą osoby zwolnione na podstawie przepisów ww. ustawy.
3. **Terminy przyjmowania** i rozpatrywania **wniosków na stoiska całoroczne**:

a) **w terminie od 10 listopada do 31 grudnia roku poprzedzającego przyjmowane są wnioski o przedłużenie decyzji dla stoisk całorocznych (w tym stoiska przed istniejącymi kwiaciarniami).**

Podmiot we wniosku zobowiązany jest określić powierzchnię uwzględniając ewentualne zwiększenie powierzchni stoisk do 25 m2 na okres Wszystkich Świętych. Niezłożenie wniosku w ww. terminie będzie traktowane jako rezygnacja z dotychczas zajmowanego stoiska. Podmiot wykupujący stoisko całoroczne może jednocześnie wystąpić o dodatkowe stoiska okolicznościowe i długoterminowe. Właściciele obiektów (kwiaciarni) przy wystąpieniu o stoisko przed obiektem mają możliwość wystąpić o dodatkowe stoisko na okres Wszystkich Świętych okolicznościowe i długoterminowe,

b) o stoiska wskazane w lit. a) może ubiegać się wyłącznie podmiot, który uzyskał zezwolenie w roku poprzednim. W przypadku, gdy stoisko staje się wolne, jego przyznanie innemu podmiotowi odbywa się na zasadach określonych w lit. c). Nie dopuszcza się odstępstw od tej zasady nawet, gdy przekazanie stoiska miałoby dotyczyć wstępnych lub zstępnych Strony,

c) **w terminie od 20 stycznia przyjmowane są wnioski dla nowych stoisk całorocznych.**

Podmiot we wniosku zobowiązany jest określić powierzchnię uwzględniając ewentualne zwiększenie powierzchni stoisk na okres Wszystkich Świętych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt 4. Podmiot wykupujący stoisko całoroczne może jednocześnie wystąpić o dodatkowe stoiska okolicznościowe i długoterminowe. Właściciele obiektów (kwiaciarni) przy wystąpieniu o stoisko przed obiektem mają możliwość wystąpić o dodatkowe stoisko na okres Wszystkich Świętych, okolicznościowe i długoterminowe.

1. **Wnioski na stoiska okolicznościowe** niezwiązane z okresem Wszystkich Świętych np. Dzień Matki, Wielkanoc, Boże Narodzenie i inne, przyjmowane są nie wcześniej niż na 30 dni przed, ale nie później niż na 7 dni przed danym terminem. Złożenie wniosku na okazjonalne stoisko nie uprawnia do jednoczesnego złożenia wniosku na okres Wszystkich Świętych.
2. W okresie od 1 lutego dopuszcza się przyjmowanie wniosków **dla stoisk długoterminowych** w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych (30.10–02.11).
3. **Terminy przyjmowania** i rozpatrywania **wniosków na okres Wszystkich Świętych**:

a) **Cmentarz „Doły” – stoiska przy ul. Telefonicznej, ul. Tamka, ul. Matejki, ul. Wojska Polskiego, ul. Smutnej, al. Palki** – od dnia **25 kwietnia** do dnia 30 września,

b) **Dzielnica Bałuty** - cmentarze przy ul. **Zgierskiej, ul. Szczecińskiej, ul. Hodowlanej** - od dnia **25 maja** do dnia 30 września,

c) **Dzielnica Górna** - cmentarze przy ul. **Rzgowskiej, ul. Mierzejowej, ul. Sopockiej** - od dnia **10 czerwca** do dnia 30 września
- cmentarz przy **ul. Kurczaki** - od dnia **15 maja** do dnia 30 września,

d) **Dzielnica Polesie** - cmentarze przy ul. **Ogrodowej, ul. Solec, ul. Siewnej, ul. Retkińskiej** - od dnia **15 kwietnia** do dnia 30 września

e) **Dzielnica Widzew** - cmentarz przy ul. **Lodowej** - od dnia **1 kwietnia** do dnia 30 września,

Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, a uzgodnienie lokalizacji następuje w obecności wnioskodawcy lub jego pełnomocnika w dniu złożenia wniosku.

Na terenach dodatkowo udostępnianych pod handel na okres Wszystkich Świętych, gdzie zostały wyznaczone stoiska o zróżnicowanych powierzchniach, ustala się zasadę, że stoiska o mniejszych powierzchniach przeznaczone są dla podmiotów deklarujących potrzeby zajmowania wyznaczonego małego stoiska. Wystąpienie podmiotu wnioskującego o zajęcie odpowiednio większej powierzchni nie uprawnia do uzyskania lokalizacji składającej się z kilku mniejszych stoisk, jeżeli dostępne są inne stoiska o dużej powierzchni.

**Zarząd Dróg i Transportu zastrzega, że wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie z uwagi na niemożliwe do przewidzenia okoliczności.**

1. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wszystkich wniosków wymienionych w pkt. 12 pozostaną wolne, nie sprzedane powierzchnie, w okresie od 1 do 15 października przyjmowane będą wnioski aż do wyczerpania wolnych powierzchni, jedynie pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę pisemnego oświadczenia osobistego odbioru decyzji i uiszczenia za nią opłaty w nieprzekraczalnym terminie do 25 października. W tym terminie dopuszcza się dokupienie dodatkowych powierzchni przez podmioty, których wnioski zostały złożone przed 1 października.
2. W przypadku zagubienia decyzji (lub mapki lokalizacyjnej do decyzji) nie wydaje się kserokopii. Duplikat decyzji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wydawany jest na pisemny wniosek Strony, po wniesieniu opłaty skarbowej w kasie ZDiT w wysokości 5 zł za 1 stronę decyzji lub mapki lokalizacyjnej.
3. Stawka opłaty na zajęcie pasa drogowego dla umieszczenia stoisk handlowych przy cmentarzach będzie uzależniona od liczby dni zajmowania danego stoiska (do 60 dni włącznie albo powyżej 60 kolejnych dni kalendarzowych). Opłaty na zajęcie pasa drogowego dla umieszczenia stoisk handlowych przy cmentarzach będą naliczane zgodnie z obowiązującą w dniu złożenia wniosku - Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustalania stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

**Drogi wewnętrzne:**

1. Przyznawanie miejsc handlowych przed cmentarzami następuje na podstawie przygotowanych przed ZDiT map, na których zostały wyznaczone, odpowiednio ponumerowane i zwymiarowane stoiska handlowe. Na mapach wyznaczono powierzchnie przeznaczone dla stoisk okazjonalnych, dotyczących okresu Wszystkich Świętych.
2. Ustala się następujące wielkości terenu przeznaczonego do wydzierżawienia oraz dozwolone terminy lokalizacji stoisk na **ul. Szumnej** – wielkość przyznawanego terenu wynosi **12 m kw**., tj. 3 stanowiska, dostępne w dniach od 31 października do 2 listopada
3. **Wnioskodawca zobowiązany jest do ustalenia lokalizacji stoiska z pracownikiem Wydziału Zezwoleń prowadzącym sprawę**.
4. Ustala się następujące terminy przyjmowania i rozpatrywania wniosków na dany rok:
	1. wnioski o wydzierżawienie terenu przy **ul. Karskiego** przyjmowane są od dnia **1 lipca,**
	2. wnioski o wydzierżawienie terenu przy **ul. Szumnej** przyjmowane są od dnia **10 września**.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, a uzgodnienie lokalizacji następuje w obecności wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku.
6. W przypadku gdy po rozpatrzeniu wszystkich wniosków na dzierżawę **ul. Karskiego** pozostaną wolne stanowiska, w okresie od dnia 1 do dnia 15 października przyjmowane będą wnioski o wydzierżawienie drugiego stanowiska.

### **Termin realizacji:**

Rozpatrzenie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych w przeciągu dwóch miesięcy.

### **Opłaty:**

**Drogi publiczne:**

Opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane są odsetki za zwłokę. W tytule przelewu należy podać numer decyzji. Indywidualny numer konta bankowego do wnoszenia opłat wskazany jest na decyzji.

**Drogi wewnętrzne:**

Banka PEKO S.A. oddział w Warszawie 47 1240 1037 1111 0011 0911 2775

Opłatę należy wnieść na podstawie otrzymanej faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

W tytule przelewu należy podać numer umowy dzierżawy lub faktury VAT.

Wysokość opłat za zajęcie drogi wewnętrznej określa zarządzenie Nr 9023/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczania dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat (z późn. zm.).

### **Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego
* Nr [X/360/19](https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/akty-prawne-i-projekty-aktow-prawnych/akty-prawne/?tx_edgelegalacts_legalacts%5BlegalAct%5D=48114&tx_edgelegalacts_legalacts%5Baction%5D=show&tx_edgelegalacts_legalacts%5Bcontroller%5D=LegalAct) Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
* ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
* zarządzenie nr [9023/VIII/21](https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/akty-prawne-i-projekty-aktow-prawnych/akty-prawne/?tx_edgelegalacts_legalacts%5BlegalAct%5D=29994&tx_edgelegalacts_legalacts%5Baction%5D=show&tx_edgelegalacts_legalacts%5Bcontroller%5D=LegalAct) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczania dróg wewnętrznych będących w posiadaniu Miasta Łodzi na okres do trzech lat

### **Tryb odwoławczy:**

**Drogi publiczne:**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem organu wydającego decyzję. Odwołanie należy złożyć w kancelarii Centrum Usług Wspólnych, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173.

**Drogi wewnętrzne:**

Brak trybu odwoławczego. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd powszechny.