

Zarządzenie Nr 31 /20
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu
z dnia 4 lipca 2020 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Zarząd Dróg i Transportu.

Na podstawie § 7 ust. 6 statutu Zarządu Dróg i Transportu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/1218/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 684) i § 12 pkt 2 i 6 regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1947/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu, w związku z § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1066)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, wprowadzam do odwołania ograniczenia w wykonywaniu przez Zarząd Dróg i Transportu, zwany dalej „ZDiT”, zadań o charakterze publicznym polegające na konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w ZDiT, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Naczelnicy wydziałów, Kierownicy zespołów i inni pracownicy odpowiedzialni za organizację i koordynację pracy komórek organizacyjnych ZDiT mogą odstąpić od konieczności umówienia przez interesanta terminu spotkania w ZDiT w przypadku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podległym pracownikom ZDiT i interesantom, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

§ 2. 1. Pracownicy ZDiT realizują niezbędne kontakty z interesantami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Numery telefoniczne do poszczególnych komórek organizacyjnych ZDiT są umieszczone na stronie internetowej ZDiT oraz na drzwiach wejściowych do siedziby ZDiT przy ul. Piotrkowskiej 173 w Łodzi (wejście II).

3. Wszelkie dokumenty oraz wnioski do ZDiT należy składać elektronicznie – na adres e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, za pośrednictwem poczty, osobiście w kancelarii prowadzonej przez Centrum Usług Wspólnych przy ul. Piotrowskiej 175, w godzinach jej pracy.

4. W przypadku konieczności umówienia spotkania z interesantem, termin i godzina spotkania w pomieszczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, są rezerwowane przez pracownika komórki organizacyjnej właściwej dla tematu spotkania w kalendarzu dostępnym na serwerze pocztowym ZIMBRA.

5. Pracownik komórki organizacyjnej właściwej dla tematu spotkania rezerwujący kolejną godzinę spotkania powinien uwzględnić 10-minutową przerwę między spotkaniami niezbędną na dezynfekcję pomieszczenia.

6. W przypadku braku wcześniejszej rezerwacji terminu i godziny spotkania, istnieje możliwość obsługi interesanta w siedzibie ZDiT wyłącznie jeżeli pomieszczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, pozostaje wolne i zdezynfekowane oraz wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym interesanta z pracownikiem komórki organizacyjnej właściwej dla tematu spotkania pod numerem telefonu, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Obsługa interesantów w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom ZDiT i interesantom odbywa się w siedzibie ZDiT przy ul. Piotrkowskiej 173 w Łodzi (wejście II), w pokoju nr 411 na IV piętrze, z zastrzeżeniem § 4.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż 1 osoba, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach obsługa interesantów może odbywać się w siedzibie ZDiT w innym niż określone w § 3 ust. 1 miejscu, wskazanym przez pracownika komórki organizacyjnej właściwej dla tematu spotkania, o ile zostanie zorganizowana w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom ZDiT i interesantom.

§ 5. Treść zarządzenia podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie na stronie podmiotowej ZDiT w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie ZDiT.

§ 6. Zobowiązuję pracowników obsługujących interesantów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zachowanie odpowiedniego dystansu, stosowanie środków ochrony osobistej i dezynfekcję rąk oraz do egzekwowania przestrzegania tych zasad przez interesantów.

§ 7. Zobowiązuję Samodzielne Stanowisko ds. Ekonomicznych do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom ZDiT poprzez zorganizowanie miejsc do przyjmowania interesantów, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4, ich dezynfekcję oraz zagwarantowanie pracownikom ZDiT środków ochrony osobistej.

§ 8. Nadzór nad przestrzeganiem zasad obsługi interesantów w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom ZDiT i interesantom powierzam Zastępcom Dyrektora, Naczelnikom wydziałów, Kierownikom zespołów i innym pracownikom odpowiedzialnym za organizację i koordynację pracy komórek organizacyjnych ZDiT.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 18/20 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Zarząd Dróg i Transportu, zmienione zarządzeniami Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu: Nr 20/20 z dnia 23 marca 2020 r. i Nr 27/20 z dnia 28 maja 2020 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Dyrektor
Zarządu Dróg i Transportu**


Grzegorz Misiorny