

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
ul. Piotrkowska 173,
90- 447 Łódź
telefon: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59
NIP 725-18-59-255, REGON 473170052
www.zdit.uml.lodz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego,
o wartości zamówienia przekraczającej 214 000 euro, którego przedmiotem jest:

***„Utrzymanie infrastruktury IT Obszarowego Systemu
Sterowania Ruchem w Łodzi”***

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.55.2020

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Grzegorz Misiorny
/podpis nieczytelny/

Łódź, 23.12.2020 roku

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

**Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,
Formularze Załączników..... str.3- 40**

Tom II

Opis Przedmiotu Zamówienia

(załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnych plikach)..... str. 41-47

Tom III

Formularz Aktu Umowy

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego w odrębnym pliku) str. 48

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu, 90- 447 Łódź, ul. Piotrkowska 173

NIP: 725-18-59-255

Adres strony internetowej: www.zdit.uml.lodz.pl

SIWZ zamieszczona pod adresem:

https://uml.lodz.pl/index.php?id=8031&ADMCMD_cooluri=1

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest** zapewnienie przez Wykonawcę obsługi i prawidłowego funkcjonowania infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem wraz z Centrum Sterowania Ruchem w zakresie informatycznym, bez uwzględniania rozszerzenia struktur źródłowych aplikacji OSSR. W zakres zadania nie wchodzi bieżące utrzymanie i naprawa urządzeń IT oraz ich podzespołów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia - Tom II SIWZ oraz w Formularzu aktu umowy - Tom III SIWZ.

3.2.1. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści Opisu przedmiotu Zamówienia, Formularzu aktu umowy, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacji technicznej, systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt.2 i ust.3 Ustawy - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełniają one te same właściwości techniczne co zaproponowane przez Zamawiającego.

Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

3.2.2. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów,

urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3.2.3. Wykonawca, który oferuje metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest tę równoważność wykazać. Stosownie do punktu 35 Wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 2018-07-12, C-14/17, w tym celu wymaga się złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów i oświadczeń potwierdzających np. karty katalogowe / specyfikacje techniczne / opisy itp.

3.3. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga, by czynności określone w § 3 Formularza Aktu Umowy (Tom III SIWZ), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w pkt 3.4. powyżej oraz w Tomie III SIWZ – Formularz aktu umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.5. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

63700000-6 - Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego, wodnego i lotniczego

Dodatkowe kody CPV:

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

32412110-8 – Sieć internetowa

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy, które obejmować będą wykonanie prac będących powtórzeniem podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy dotychczasowego zamówienia podstawowego po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy.

4.4. a) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz na materiały wykorzystane podczas realizacji zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od dat podpisania protokołów odbioru.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty ostatniego protokołu odbioru.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełnienie, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

6.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

6.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

6.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

6.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 SIWZ;

6.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 6.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 6.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 6.2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 6.2.1.3. SIWZ, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego

- lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2.2.5. SIWZ;
- 6.2.2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.2.2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.1.4 SIWZ, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

6.3.3.1. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał lub wykonuje należycie jedno zamówienie o wartości co najmniej 500.000,00 PLN brutto polegające na bieżącym utrzymaniu w sprawności co najmniej trzech spośród wymienionych systemów ITS t.j.:**

- system sterowania sygnalizacją świetlną SCATS,
- system monitoringu wizyjnego i/lub odczytu tablic rejestracyjnych,
- system informacji pasażerskiej,
- system informacji dla kierowców (VMS),
- system nadzoru komunikacji miejskiej.

6.3.3.2. **Dodatkowe wymagania dotyczące warunku, o którym mowa w pkt 6.3.3.1.**

1. Przez definicję **zamówienia** Zamawiający rozumie jedną umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem były/są usługi.
2. a) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której był/jest członkiem (tj. realizował zamówienie jako jeden z wykonawców wspólnych/członków konsorcjum)

zostanie dokonana na podstawie udziału danego Wykonawcy w realizacji tego zamówienia, na które powołuje się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był/jest członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia.

- b) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- c) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
- d) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot trzeci na zasobach którego polega wykonawca - poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy - zostanie dokonana na podstawie udziału podmiotu trzeciego w realizacji tego zamówienia.

Wykonawca może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot trzeci pod warunkiem, że podmiot ten faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia. Do oceny spełnienia warunku stosuje się lit. b).

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w złożonych przez Wykonawców dokumentach w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

4. Jeżeli Wykonawca wykonał/wykonyuje zamówienie, którego elementem/częścią było/jest wykonanie zakresu określonego w w/w warunku, Wykonawca na etapie potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu winien przedstawić ten fakt w Formularzu zawierającym wykaz usług wykonanych poprzez wyodrębnienie rzeczowe i podanie zakresu i przedmiotu oraz wartości usług, zgodnych z zakresem określonym w pkt 6.3.3.1. SIWZ.
5. W przypadku wykazywania warunku określonego powyżej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 5 Ustawy, np. konsorcjum), a także w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Zamawiający żąda wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot posiadał doświadczenie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w warunku określonym w pkt 6.3.3.1. SIWZ.

6. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usług zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.3.3. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysonuje lub będzie dysponował 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku eksploatacji.**

6.3.3.4. Dodatkowe wymagania dotyczące warunku, o którym mowa w pkt 6.3.3.3.

1. Świadectwo kwalifikacyjne, o którym mowa w pkt 6.3.3.3. powinno być zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r., Nr 89, poz. 828 ze zm.).
2. Dopuszcza się ważne, odpowiadające im, uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2020, poz. 220).

6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

- 6.4.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 Ustawy.
- 6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 6.4.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.4.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy mówiącym o tym, że: *„Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu”*.

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 Do oferty wykonawca dołącza sporządzone w formie elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. oświadczenie na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub ”JEDZ”** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>

Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt 8. i 11. SIWZ.

7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa:

a. **jednolite dokumenty tych podmiotów , oraz**

b. **zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.** W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców **jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.5 **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, w Formularzu nr 1, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

- 7.2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 7.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 Ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.**
- 7.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy):**
- 7.3.1.1. **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wzór Formularza zawierający wykaz usług zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- 7.3.1.2. dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:
- referencje,
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - oświadczenie wykonawcy – jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonania powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.3.1.3. **wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Formularz zawierający wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3.
- 7.3.1.4. **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy opisanej w pkt 6.3.3.3. SIWZ.**
Formularz zawierający wzór ww. oświadczenia zostanie przesłane wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3.

7.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy):

- 7.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 7.3.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.**
- 7.3.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.**
- 7.3.2.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy. **Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.**
- 7.3.2.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 Ustawy. **Wzór oświadczenia zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.**
- 7.3.2.9. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019r. poz. 1170 ze zm.). **Wzór oświadczenia zostanie**

przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

- 7.3.2.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.3.2.10.1. w pkt 7.3.2.2. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
- 7.3.2.10.2. w pkt 7.3.2.1 oraz 7.3.2.3 – 7.3.2.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.3.2.10.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 7.3.2.10.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.2.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.10.1 SIWZ oraz w pkt 7.3.2.10.2.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.2.10.2.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.11 SIWZ stosuje się.
- 7.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.3.5. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.2.2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w 7.3.2.10.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 7.3.2.11 zdanie drugie SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.3.7. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1 – 7.3.2.9 SIWZ.

7.4. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700, 730, 848, 1590).

W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy.

7.6. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.7. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia [zwane dalej Rozporządzeniem]*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.8. Forma składanych dokumentów

7.8.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.8.1.1. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych – Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego.

7.8.1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7.8.1.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 7.8.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu*, sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.8.3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 *Rozporządzenia*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.8.4. Informacje dotyczące formy JEDZ zawarte są w pkt 8. i 11. SIWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, przy czym:
- złożenie, zmiana i wycofanie oferty - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz komunikacja po otwarciu ofert – za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem zamowienia@zdit.uml.lodz.pl jako pliki w formacie .pdf, .doc, .docx podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiące załączniki do przesłanej wiadomości (**max rozmiar załączników 19 MB**).

Uwaga:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał, wraz z innymi dokumentami, dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, o których szczegółowo mowa w pkt.11.16.-11.21. - wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

**„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZDiT-DZ.2620.55.2020”**

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 8.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest **Renata Woźniak, tel. (42) 272-64-35** w zakresie procedury przetargowej.
- 8.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

- przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUPAP.
- 8.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 8.7. Za datę złożenia, wycofania lub zmiany oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUPAP lub w przypadku przesłania za pomocą poczty elektronicznej wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oraz innych informacji datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.8. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8.9. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym jednolity dokument składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 123).
- 8.10. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja (dokumenty) w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Korespondencja z Wykonawcą będzie prowadzona na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w pkt II Formularza ofertowego.
- 8.11. **Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:**
- a) pisemnie na adres :**
Centrum Usług Wspólnych
Kancelaria Zarządu Dróg i Transportu
ul. Piotrkowska 175
90- 447 Łódź
- b) drogą elektroniczną :**
e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
UWAGA:
- Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: *.doc., *.docx., *.pdf.
- 8.12. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZDiT-DZ.2620.55.2020**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się na w/w sygnaturę.
- 8.13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.14. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z regulaminem miniPortalu.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę **14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych, 00/100)**.
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **60 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 299).
- 9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN Bank w Łodzi, nr konta: **66 1560 0013 2030 7471 4000 0094**, podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania ZDiT-DZ.2620.55.2020. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie oryginału w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.14. SIWZ.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...)”
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I JEDZ

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ oraz te które będą przekazane Wykonawcy winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Przekazane formularze w wersji edytowalnej stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc w sporządzeniu oferty. Treść złożonych w ofercie formularzy powinna być zgodna z treścią formularzy stanowiących część Tomu I SIWZ przekazanych w wersji nieedytowalnej. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominać lub wykreślić.

- 11.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej (w szczególności w formacie .pdf, .xml) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5. Zamawiający przekazuje w załączeniu wstępnie wypełniony formularz JEDZ, który zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego do wypełnienia przez Wykonawcę. Wykonawca może złożyć ww. dokument na formularzu przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do SIWZ – Formularz nr 4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól/pozycji w formularzu lub skorzystać z przekazanego pliku xml utworzonego przez Zamawiającego.
- 11.6. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
- 11.6.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego
- 11.6.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 11.6.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 11.6.4. W części IV formularza JEDZ: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 11.6.5. Wykonawca, który brał udział w dialogu technicznym dot. niniejszego postępowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu, winien w Części III sekcja C JEDZ-a w odpowiedzi na zagadnienie: „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” **złożyć oświadczenie o doradzaniu instytucji zamawiającej w przygotowaniu postępowania, podać szczegółowe informacje na ten temat oraz wykazać brak wpływu na konkurencję.**
- 11.7. Zamawiający przekazuje jednolity dokument w formie odrębnego pliku :
- **w formacie pliku .xml (Formularz nr 4)**, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony przez wykonawcę, zapisany, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany w wersji elektronicznej (plik.pdf) do Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 7.1.1. SIWZ.
 - **w formacie pliku .pdf (Formularz nr 4)**, który winien być uzupełniony, zapisany oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) do Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 7.1.1. SIWZ.
- 11.8. Wykonawca może również skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ dostępnego pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (odnośnik "Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)"), w którym aktywne są wszystkie pola formularza. **Należy wypełnić je w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu.**
- 11.9. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.
- 11.9.1. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest do pobrania pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

- 11.9.2. Instrukcja wypełniania JEDZ dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
UWAGA! W związku z faktem uruchomienia przez Urząd Zamówień Publicznych krajowego serwisu ESPD (JEDZ), użyte w treści Instrukcji odnośniki do Serwisu Komisji Europejskiej nie są już aktualne. Należy korzystać z narzędzia, o którym mowa w pkt 11.9. SIWZ – w pozostałym zakresie postanowienia Instrukcji zachowują aktualność.
- 11.10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11.11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.
- 11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Każdy plik zarówno w oryginale jak i w kopii winien być opatrzony kwalifikowalnym elektronicznym podpisem, odpowiednio przez osobę/y reprezentujące dany podmiot, którego dany dokument dotyczy, następnie wszystkie pliki winny zostać skompensowane do pliku archiwum (np. ZIP) i przekazane –jako oferta- w sposób opisany w pkt. 13 SIWZ.
Pliki zawierające wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy) oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego winny zostać skompensowane do pliku archiwum (np. ZIP) i przesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 8.1. b) SIWZ.
UWAGA: Zamawiający dopuszcza podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym skompresowanego folderu, z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.2. SIWZ. Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą w postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, uznaje się za dokument elektroniczny.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**
- 11.17. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, że:
- 11.17.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 11.17.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 11.18. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 11.17.2. SIWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 11.18.1. **Wersja I** – dokument (plik) zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. WYKAZXYZ-TP-DP.pdf.
- 11.18.2. **Wersja II** – dokument (plik) zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. WYKAZ-XYZ-TP-DZ.pdf
- 11.18.2.1. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”
- 11.19. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
- 11.20. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych /uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt.11.17. oraz 11.18. stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 11.21. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

12. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 12.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 12.2. **Formularz cenowy – Formularz nr 2** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 12.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Formularz nr 4** - złożone zgodnie z postanowieniami pkt 7 i 11 SIWZ.
- 12.4. Wykonawca składa również odrębne oświadczenia JEDZ dotyczące podmiotu trzeciego na zasoby którego się powołuje - jeżeli dotyczy.
- 12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie JEDZ odrębnie dla każdego z nich – jeżeli dotyczy.
- 12.6. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 12.7. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa lub inne dokumenty** dla osoby / osób podpisujących ofertę w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego/ych wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – jeżeli dotyczy.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**

zamówienia ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – np. wypełniony Formularz nr 5 (*wzór ten załączono pomocniczo – Wykonawca nie jest zobowiązany do jego wykorzystania*) lub złożyć pełnomocnictwo o ustalonej przez siebie treści;

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.

- 12.9. Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające że przyjęte w ofercie metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. są równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.2.3 SIWZ) – jeżeli dotyczy.
- 12.10. Dowód wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – kopia dowodu wpłaty na konto Zamawiającego,
 - b) w formie innej niż pieniądz - dokument w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.11. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 12.12. **Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 13.1. Oferta, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25a Ustawy, w tym JEDZ, oraz pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 12 SIWZ, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. W formularzu oferty (pkt. II) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail), na którą będzie kierowana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 13.3. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP /39uj2iyk9g/SkrytkaESP
- 13.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 13.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 13.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.7. **Ofertę należy złożyć w oryginale, w jednym egzemplarzu.**

14. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 14.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.01.2021 roku, do godz. 12:00.**
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca cenę oferty musi obliczyć na formularzu cenowym - Formularzu nr 2, **następnie otrzymaną cenę musi wpisać liczbowo na formularzu ofert - Formularz Nr 1.**
- 15.2. Cenę oferty stanowi cena brutto za 21 miesięcy świadczenia usługi.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany do **wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.
- 15.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy.
- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego nr 2 - jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.6. **Cena oferty musi zawierać dane o podatku VAT.**
- a) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny oferty brutto podanej w pkt 5 Formularza oferty Wykonawca nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*
- b) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca do ceny oferty brutto podanej w kolumnie 4 Formularza cenowego (Formularz nr 2) nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 3 Formularza cenowego,*
- c) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wpisuje wartość podatku VAT w Formularzu cenowym, ale nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*
- 15.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 15.8. Brak ww. informacji w Formularzu ofertowym będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.10. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. **Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia jaki ma zostać wykonany.** Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje,

- wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 15.11. Wykonawca określa cenę na podstawie przekazanych przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia i dokumentów zawartych w SIWZ, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.12. Wartości określone w formularzu cenowym i formularzu oferty winny być wyrażone w złotych (PLN).
- 15.13. **Kwoty określone w formularzu cenowym i formularzu oferty** (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) **muszą być liczone oraz podane** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi kwoty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art 87 ust 2 Ustawy, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 15.14. Formularz cenowy powinien być wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.15. Brak wypełnienia i określenia wartości w PLN lub stawki podatku VAT w %, w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza, może spowodować odrzucenie oferty, jeżeli niezgodności tych nie da się usunąć w drodze poprawienia omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 Ustawy.
- 15.16. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.17. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 15.18. W sytuacji kiedy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienie swojej sytuacji ze wskazaniem podstawy prawnej.
- 15.19. a) Zamawiający zastrzega, że obliczona na Formularzu cenowym cena ofertowa brutto i podana w Formularzu oferty może nie stanowić wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający do obliczenia ceny oferty przyjął czas świadczenia usługi równy 21 miesięcy.
- c) Wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w sytuacji kiedy okres realizacji usługi będzie inny niż 21 miesięcy co będzie miało wpływ na całkowitą wartość wynagrodzenia.
- d) W sytuacji kiedy okres realizacji usługi będzie inny niż 21 miesięcy, Wynagrodzenie należne Wykonawcy, w zawartej umowie, będzie wyliczone za rzeczywisty czas świadczonej usługi. Kwota wynagrodzenia będzie proporcjonalnie wyliczona w zależności od ilości miesięcy i/lub dni świadczenia usługi.
- Wartość należnego wynagrodzenia i sposób jego obliczenia, które będzie zawarte w umowie Zamawiający przedstawi Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Zamawiający przy wyliczeniu należnego wynagrodzenia przyjmie wartość netto za 1 miesiąc świadczenia usług określoną w Formularzu cenowym nr 2, która pozostanie niezmienną.

16. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 24aa ust. 1 Ustawy mówiącym o tym, że: **„Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu”** zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 7 SIWZ.

17.2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- kryterium „cena” – 60%
- kryterium „czas usunięcia błędu krytycznego” – 40%

17.2.2. Zamawiający wyznaczył w/w kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

17.3. Oceny ofert nieodrzuconych dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów poza cenowych jest ofertą najkorzystniejszą.

Przyznawanie punktów ofertom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

17.3.1. Dla oceny punktowej ofert w **kryterium „Cena”** (Wci) zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 60$$

gdzie **Wci** – liczba punktów oferty badanej

Cmin - najniższa oferowana cena

Ci - cena badanej oferty

60 - maksymalna liczba punktów w tym kryterium

a) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

b) Zamawiający przyjmie matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

c) Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej wskazanej w złożonym Formularzu oferty.

17.3.2. Ocena punktowa ofert w **kryterium „czas usunięcia błędu krytycznego”** (Wti) dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego w pkt III.6. Formularza oferty czasu usunięcia błędu krytycznego.
2. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas usunięcia błędu krytycznego wynosi do 24 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający w kryterium czas usunięcia błędu krytycznego przyznawać będzie następujące punkty:
- oferta z czasem usunięcia błędu krytycznego wynoszącym do 24 godzin otrzyma 0 pkt,
 - oferta z czasem usunięcia błędu krytycznego wynoszącym do 18 godzin otrzyma 20 pkt,
 - oferta z czasem usunięcia błędu krytycznego wynoszącym do 12 godzin otrzyma 40 pkt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1) nie wskaże oferowanego czasu usunięcia błędu krytycznego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas tj. do 24 godzin i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1) zaoferuje czas usunięcia błędu krytycznego dłuższy niż do 24 godziny Zamawiający odrzuci ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1), wskaże czas usunięcia błędu krytycznego krótszy niż do 12 godzin Zamawiający przyzna w tym kryterium 40 pkt. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem czasu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1), wskaże więcej niż jeden czas usunięcia błędu krytycznego - z zastrzeżeniem, że wskazane czasy będą mieścił się w zakresie do 24 godzin, Zamawiający do oceny punktowej w tym kryterium przyjmie dłuższy czas spośród zaoferowanych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6. Formularza oferty (Formularz Nr 1) zaoferuje inny czas, niż określony w pkt 17.3.1.3. powyżej, mieszczący się w czasie do 24 godzin, Zamawiający do oceny punktowej w tym kryterium przyjmie czas usunięcia błędu krytycznego zaoferowany przez Wykonawcę, zaokrąglając w górę do czasów wskazanych w pkt 17.3.2.3. SIWZ, np.:
- w przypadku zaoferowania czasu usunięcia błędu w przedziale od 0 minut 1 sekundy do 12 godzin 00 minut 00 sekund, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas do 12 godzin i przyzna odpowiednio 40 pkt;
 - w przypadku zaoferowania czasu usunięcia błędu w przedziale od 12 godzin 00 minut 01 sekundy do 18 godzin 00 minut 00 sekund, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas do 18 godzin i przyzna odpowiednio 20 pkt;
 - w przypadku zaoferowania czasu usunięcia błędu w przedziale od 18 godzin 00 min. 01 sekundy do 24 godzin 00 minut 00 sekund, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas do 24 godzin i przyzna odpowiednio 0 pkt.
- W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem czasu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

17.3.3. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

W = Wci + Wti, gdzie:

W – łączna liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Wci – liczba punktów w kryterium „cena”

Wti - liczba punktów w kryterium „czas usunięcia błędu krytycznego”

18. TRYB OTWARCIA OFERT

- 18.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, w **Sali Centrum Sterowania Ruchem, wejście z lewej strony prześwit bramowego w poprzecznej oficynie (zachodniej)** w dniu **29.01.2021 roku, o godzinie 13:00** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert na miniPortalu.

- 18.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności, czas usunięcia błędu krytycznego zawartych w ofertach.
- 18.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji,
 - 4) zaoferowanego czasu usunięcia błędu krytycznego,
 - 5) warunków płatności, zawartych w ofertach.
- 18.7. **W terminie 3 dni od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt 7.2. SIWZ.**

19. RAŻĄCO NISKA CENA

- 19.1. Jeżeli **zaoferowana cena lub jej istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 19.1. SIWZ.
- 19.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 19.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 20.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt 17 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 20.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1.SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 21.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 21.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 22.7. i 22.8. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

23.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.
- 23.1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 23.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.1.5. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 4% ceny ofertowej brutto.**
- 23.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 66 1560 0013 2030 7471 4000 0094.**

UWAGA:

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

- 23.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.1.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.1.9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.1.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.1.9. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.1.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia/poręczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,

- e) sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
- nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
- 23.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji/poręczenia, o której mowa w pkt 23.1.12 pkt. 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

23.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) prawa opcji,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - e) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania do nich katalogów elektronicznych,
 - f) udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.4. **Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny. Dokumentację dot. dialogu technicznego, w tym informacje uzyskane w jego toku, Zamawiający przekazuje w Tomie II SIWZ.**

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 25.1.1. **Administratorem danych osobowych jest :**
Zarząd Dróg i Transportu
siedziba : **ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź**
tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59; e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl
- 25.1.2. **W Zarządzie Dróg i Transportu** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, można skontaktować się z nim za pomocą adresu e – mail: iod@zdit.uml.lodz.pl
- 25.1.3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) ,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U 2020 r. poz. 1282),
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2020 r. poz. 1282)
w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 25.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów. Zarząd Dróg i Transportu udostępni dane złożone w czasie postępowania o udzielenie zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.
- 25.1.5. Zarząd Dróg i Transportu dane osobowe może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.
- 25.1.6. Dane osobowe będą przetwarzane w Zarządzie Dróg i Transportu do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 25.1.3., a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będzie przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 25.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.1.8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 25.1.9. Każdy ma prawo do :
- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 25.1.10. Nie przysługuje Państwu:
- Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SIWZ).

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1	Formularz Oferty
Formularz Nr 2	Formularz cenowy
Formularz Nr 3	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ.xml., JEDZ.pdf.)
Formularz Nr 4	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Uwaga:

- Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) Zamawiający przekazuje w formie odrębnego pliku :
- w formacie pliku .xml, który po zaimportowaniu winien być uzupełniony przez wykonawcę, zapisany, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) do Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 7.1.1. SIWZ.
 - w formacie pliku .pdf, który winien być uzupełniony oraz zapisany, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (plik.pdf) do Zamawiającego zgodnie z treścią pkt 7.1.1. SIWZ.

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem
w Łodzi**

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.55.2020

**Miasto Łódź -
Zarząd Dróg i Transportu
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 173**

I. Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail do korespondencji	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany/i*, niniejszym oświadczam/y*, co następuje:

- a) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami
b) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni respektuję/emy* postanowienia zawarte odpowiednio w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP-u.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie III SIWZ – Formularz aktu umowy.
- Oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

4. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT (wg Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106):

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Opcjonalnie : Nr pozycji towaru/usługi w załączniku do Ustawy z dnia 11.03.2004r.o podatku od towarów i usług t.j. Dz .U. z 2020r. poz.106)
1	2	3	4

Uwaga!

Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN, w tym podatek VAT % zgodnie z obowiązującymi przepisami*

UWAGA:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

6. W zakresie kryteriów pozacenowych określonych w pkt 17 SIWZ **zobowiązuję/emy* się do usunięcia błędu krytycznego w czasie:**
(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

do 12 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia

do 18 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia

do 24 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia

7. Uważam/my* się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni od upływu terminu składania ofert.**

8. Składam/y* niniejszą Ofertę:

a) w imieniu własnym*

b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

9. Wadium zostało wniesione w kwocie zł w dniu r. w formie*

10. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

11. W przypadku wybrania mojej/naszej* oferty deklaruję/my* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

12. Oświadczam/my*, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa innego podmiotu/ podmiotu trzeciego, na potencjale którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
1	2	3	4

Uwaga:

- 1) W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.2. i 7.1.2 SIWZ.
- 2) Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na potencjale innego podmiotu.

13. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizuję/my przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***:

Lp.	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

Uwaga:

Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.

14. a) Zobowiązuję/emy* się do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz na materiały wykorzystane podczas realizacji zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od dat podpisania protokołów odbioru.
- b) Zobowiązuję/emy* się do udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty ostatniego protokołu odbioru.

15. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Akceptuję/my*, że:

- a) obliczona na Formularzu cenowym cena ofertowa brutto i podana w Formularzu oferty może nie stanowić wynagrodzenia należnego za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w sytuacji kiedy okres realizacji usługi będzie inny niż przyjęty w Formularzu cenowym, co będzie miało wpływ na całkowitą wartość wynagrodzenia.

17. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ¹

18. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy						
Rodzaj Danych						
NIP						
Regon						
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)						
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą? *****	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*
	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*
	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....

Plik musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez Wykonawcę lub przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

- * niepotrzebne skreślić lub usunąć
- ** jeżeli wykonawca nie będzie polegał na potencjale innego podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”
- *** **należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 36 a ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- **** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ***** wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) art. 7 ust 1 pkt 1) – 3

¹ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

Formularz Nr 2

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Utrzymanie infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem
w Łodzi
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.55.2020**

ja/my* niżej podpisany/i*,
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*
oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami:

Wartość netto za 1 miesiąc świadczenia usługi** [PLN]	Podatek VAT [%]	Podatek VAT** [PLN]	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi ** [kol.1 + kol. 3] [PLN]	Ilość miesięcy	Cena brutto za 21 miesięcy świadczenia usługi** [kol. 4 x kol.5] [PLN]
1	2	3	4	5	6
				21	

* niepotrzebne skreślić

** wartość liczona i podana do dwóch miejsc po przecinku

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

.....

*Plik musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez Wykonawcę lub przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Utrzymanie infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem
w Łodzi
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.55.2020**

ja/my* niżej podpisany/i*
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z umową konsorcjum z dnia W powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*
- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Uwaga: (zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wszystkich Wykonawców

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*(załączniki zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej
Zamawiającego w odrębnych plikach)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem w Łodzi

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego postępowania są czynności związane z eksploatacją i konserwacją urządzeń, oprogramowania i okablowania zainstalowanych w ramach zadania „*Rozbudowa i modernizacja trasy tramwaju w relacji Wschód – Zachód (Retkinia Olechów) wraz z systemem zasilania oraz systemem obszarowego sterowania ruchem odc.8*”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie prace związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i naprawami urządzeń i oprogramowania zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, w tym dotyczących budowy urządzeń elektrycznych i ich eksploatacji oraz szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, Dz.U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181 ze zm., dalej jako rozporządzenie).
3. Z uwagi na ciągle rozszerzanie zakresu działania OSSR na terenie miasta, następować będzie wzrost ilości urządzeń włączanych do poszczególnych podsystemów (maksymalnie do 15%), co nie będzie miało wpływu na zmianę kwoty ryczałtowego rozliczania zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zadania przy zastosowaniu certyfikowanych urządzeń, zgodnych z normami jakości i bezpieczeństwa.
5. Wykonawca nie będzie ingerować w elementy OSSR bez uprzedniej zgody uprawnionego pracownika Wydziału Inżynierii i Sterowania Ruchem (w tym zmiany w strukturach programowych np. aktualizacje). Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uprawnionego pracownika ww. Wydziału ZDiT o planowanych działaniach w czasie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania błędów elementów i urządzeń wymienionych w załącznikach do OPZ wg klasyfikacji błędów. Klasyfikacji błędów dokonuje Zamawiający biorąc pod uwagę istotność błędu dla prawidłowości funkcjonowania OSSR. Zamawiający ustala 3 kategorie błędów:

- a) błąd krytyczny – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 2h (mailowo). Czas na usunięcie błędu – zgodnie z ofertą Wykonawcy
- b) błąd istotny – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 2h (mailowo). Czas na usunięcie błędu 3 dni robocze od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- c) błąd zwykły - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 2h (mailowo). Czas na usunięcie błędu 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

6.1. Błąd uznaje się za nienaprawiony po jego trzykrotnym powrocie w odstępie 14 dni kalendarzowych od dnia jego naprawy.

6.2. Przykładowa kwalifikacja błędów w aplikacji nadrzędnej ITS – **ma charakter wyłącznie poglądowy:**

W przypadku wystąpienia błędu w SIP w pierwszej kolejności zwraca się uwagę czy konkretny podsystem działa. Jeżeli podsystem działa to powstały błąd nie jest krytyczny, nie uniemożliwia on pracy CZR jedynie ją utrudnia np.

a) SIP moduły:

- Dyspozytor WPF – błąd w tym module to błąd zwykły, w niektórych przypadkach może być istotny (nadawanie uprawnień, powiadomienia)
- Rejestry WPF – błąd zwykły/istotny uniemożliwia pracę aplikacji
- Analizy WPF – błąd zwykły
- MUNICOM - błąd zwykły/istotny

b) Aplikacja SIP:

- System nie uruchamia się [błąd krytyczny]
- Brak możliwości logowania [błąd istotny]
- Brak danych w całym systemie [błąd krytyczny]
- Brak łączności z pojazdem/ tablicą [błąd zwykły]
- Brak danych z odcinka/ odcinków tras alternatywnych [błąd zwykły]

c) Dyspozytor:

- System nie uruchamia się [błąd krytyczny]
- Brak możliwości logowania [błąd istotny]
- Brak danych w całym systemie [błąd krytyczny]
- Brak danych z jednego pojazdu/ kilku pojazdów [błąd zwykły]
- Brak danych z jednej tablicy/ kilku tablic [błąd zwykły]
- Brak raportowania ogólnego stanu urządzeń na pojazdach [błąd zwykły]

d) Pozostałe

- brak łączności z switchem szkieletowym – [błąd istotny]
- brak łączności ze switchem lokalnym – [błąd zwykły]
- system monitoringu wizyjnego nie uruchamia się – [błąd krytyczny]
- system sterowania ruchem SCATS nie uruchamia się lub występują częste zaniki łączności uniemożliwiające stabilną pracę – [błąd krytyczny]

- 6.3. Błąd krytyczny będzie zgłaszany wyłącznie dla systemów mających bezpośredni wpływ na płynność i bezpieczeństwo ruchu w mieście tj.: podsystem Municom, podsystem SCATS oraz łączność z tymi systemami i ich poszczególnymi komponentami, jak również w zakresie funkcjonowania głównej sieci światłowodowej OSSR i jej redundancji.
7. Wszystkie zgłoszenia i zlecenia przekazywane będą do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o charakterystyce błędu (ekspertyzie producenta, gwaranta) i sposobie jej usunięcia na wskazany adres e-mail.
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi udostępnić korespondencję mailową (dot. np. współpracy z producentami, podwykonawcami, zamówień materiałów) w celu weryfikacji zgłoszeń i podjętych czynności przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że wdroży procedury zabezpieczające przed utratą danych, które pozyskał wskutek wykonywania niniejszej umowy.
10. W sytuacji zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zleceń, jednakże wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania wszystkich niezbędnych ekspertyz, w tym producentów urządzeń (na wezwanie Zamawiającego) ukazujących zakres przeprowadzonych diagnoz błędów oraz dokonanych prac naprawczych.
12. Dla prawidłowej realizacji zadania, przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się ze szczegółowym wykazem ilościowym, a także specyfikacją techniczną infrastruktury OSSR. W tym celu Zamawiający zapewnia dostęp do pełnej dokumentacji przedmiotowego systemu.
13. Jako naprawę rozumie się przywrócenie do pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania /elementów/oprogramowania/podsystemów oraz infrastruktury IT OSSR.
14. Wszelkie prace wykonywane w ramach niniejszego zamówienia będą rozliczane miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniem.

2. OPIS SZCZEGÓŁOWY

Przedmiotowe zadanie polega na zapewnieniu przez Wykonawcę obsługi i prawidłowego funkcjonowania infrastruktury IT Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem wraz z Centrum Sterowania Ruchem w zakresie informatycznym, bez uwzględniania rozszerzenia struktur źródłowych aplikacji OSSR. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia poprawności działania wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 podsystemów wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w ich pełnym zakresie funkcjonalnym z uwzględnieniem wzajemnych korelacji między nimi. W zakres zadania nie wchodzi bieżące utrzymanie i naprawa urządzeń IT oraz ich podzespołów. Załącznik nr 1 stanowi zakres oprogramowania objętego niniejszym postępowaniem oraz poniższym zakresem obowiązków wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- 2.1. monitorowania poprawności działania podsystemów OSSR wg załącznika nr 1 oraz przywracanie ich do pełnej sprawności programowej,
- 2.2. instalacji i konfiguracji oprogramowania klienckiego (tj. oprogramowania na wszystkich stacjach roboczych w Centrum Sterowania Ruchem) oraz serwerowego, w tym również na urządzeniach nowych dodanych przez Zamawiającego,
- 2.3. współpracy z Zamawiającym i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie zarządzania architekturą sieci OSSR,
- 2.4. współpracy z Zamawiającym przy administrowaniu podsystemami OSSR,
- 2.5. wsparcia technicznego w zakresie IT (CSR) – pomoc zdalna tj. telefoniczna w godz. 6:00 – 18:00 w dni robocze,
- 2.6. diagnozowania i usuwania błędów związanych z wadliwą pracą software i hardware urządzeń Centrum Sterowania Ruchem nie wymagającą wymiany urządzenia lub jego podzespołu,
- 2.7. serwisowania aplikacji WEB posiadanych przez Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1) w pełnym zakresie,
- 2.8. wsparcia technicznego w zakresie funkcjonalności podsystemów OSSR,
- 2.9. sporządzania raportów (forma elektroniczna) z wykonanych czynności mających na celu przywrócenie poprawności funkcjonowania OSSR (szczegółowe ustalenia dot. raportów po podpisaniu umowy),
- 2.10. Wykonywanie migracji rozwiązania serwerowego zainstalowanego w CSR i tunelu na nowe urządzenia. W zakres punktu wchodzi również migracja podsystemów na środowiska wirtualne (data center) w zakresie:
 - instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych,

- instalacja i konfiguracja środowiska wirtualizacji,
- migracja maszyn wirtualnych i danych,
- migracja i konfiguracja oprogramowania użytkowego.

Powyższy punkt zakłada wykonanie jednej, pełnej migracji programowej wszystkich podsystemów OSSR i Tunelu w czasie trwania całej umowy.

Powyższe prace związane są głównie z monitorowaniem poprawności funkcjonowania określonej infrastruktury IT OSSR, diagnozowaniem i usuwaniem błędów w jej działaniu, a także planowaniu niezbędnych do wykonania modyfikacji w jej strukturach (sprzętowych i programowych).

Wykaz elementów z powyższego zakresu wraz z oprogramowaniem znajduje się w **załączniku nr 1**. Szczegółowa specyfikacja techniczna wskazanych urządzeń zawarta została w **załączniku nr 1a**.

3. ZAKRES PRAC

W ramach miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.1. zapewnienia poprawnego, programowego funkcjonowania wymienionych w załączniku nr 1 podsystemów OSSR oraz wymiany i przechowywania danych pomiędzy systemami,
- 3.2. aktualizacji (wyłącznie koniecznych do prawidłowego funkcjonowania) podsystemów OSSR,
- 3.3. monitoringu sprawności funkcjonowania podsystemów objętych utrzymaniem i oprogramowaniem,
- 3.4. diagnozowania oraz napraw błędów nie wymagających wymiany urządzenia lub jego podzespołów,
- 3.5. przyjmowania zgłoszeń o błędach urządzeń i oprogramowania z ww. zakresu drogą elektroniczną na wskazaną Zamawiającemu skrzynkę mailową,
- 3.6. utrzymania dedykowanego do niniejszego zadania telefonu alarmowego w godz. 6:00 – 18:00 w dni robocze,
- 3.7. utrzymania poprawności zapisu danych określonych podsystemów OSSR,
- 3.8. instalacji oraz konfiguracji określonego oprogramowania OSSR w pełnym zakresie, na stacjach klienckich (tj. stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego) oraz serwerach,
- 3.9. przywracania do pełnej sprawności programowej (wraz z serwerami): SCATS, Municom,

- e-Drogowiec, ANPR, aplikacje WEB (its.lodz.pl, rozklady.lodz.pl, aplikacja MyBus online), systemu VMS,
- 3.10. diagnozowania oraz naprawy błędów programowych serwerów oraz oprogramowania klienckiego wymienionych podsystemów OSSR,
 - 3.11. współpracy z Zamawiającym przy administrowaniu podsystemami OSSR,
 - 3.12. wsparcia technicznego w zakresie IT (CSR) – pomoc zdalna tj. telefoniczna w godz. 6:00 – 18:00 w dni robocze,
 - 3.13. współpracy z Zamawiającym i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie zarządzania architekturą sieci OSSR,
 - 3.14. Wykonywanie migracji rozwiązania serwerowego zainstalowanego w CSR i tunelu na nowe urządzenia. W zakres punktu wchodzi również migracja podsystemów na środowiska wirtualne (data center) w zakresie:
 - instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych,
 - instalacja i konfiguracja środowiska wirtualizacji,
 - migracja maszyn wirtualnych i danych,
 - migracja i konfiguracja oprogramowania użytkowego.

Powyższy punkt zakłada wykonanie jednej, pełnej migracji programowej wszystkich podsystemów OSSR i Tunelu w czasie trwania całej umowy.

ZAŁĄCZNIKI do OPZ:

nr 1 – wykaz sprzętu i oprogramowania CSR

nr 1a – specyfikacja techniczna elementów z zał. nr 1

TOM III

FORMULARZ AKTU UMOWY

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
Zamawiającego w odrębnym pliku)*