

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU

ul. Piotrkowska 173,

90- 447 Łódź

NIP 725-18-59-255, REGON 473170052

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej 214 000 euro, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

*Grzegorz Misiorny
/podpis nieczytelny/*

Łódź, 08.04.2021 roku

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

**Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,
Formularze Załącznikówstr.3- 61**

Tom II

**Opis Przedmiotu Zamówienia - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne-
Zadanie nr 1-5**

(SST i załączniki do SST zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnych plikach)..... str. 62

Tom III

Formularz Aktu Umowy

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnym pliku) str. 63

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu, ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź

NIP: 725-18-59-255

Tel. : +48 42 / 638-49-11

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej 214 000 euro, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **5 zadań polegających na :**

zadanie nr 1 – wykonanie tablic nazewniczego oznakowania

ulic/placów/alei/rond/skwerów oraz Tablic Ruchu Pieszego;

zadanie nr 2 – montażu, demontaż oraz utrzymaniu/konserwacji tablic nazewniczego oznakowania oraz Tablic Ruchu Pieszego na terenie Miasta Łodzi;

zadanie nr 3 – utrzymaniu/konserwacji Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu na terenie Miasta Łodzi;

zadanie nr 4 – utrzymaniu/konserwacji Tablic Informacyjnych na terenie Miasta Łodzi;

zadanie nr 5- wykonaniu, montażu, utrzymaniu i konserwacji tablic informujących o historii nazwy ulicy/alei/placu na terenie Miasta Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym (Formularz nr 2) Tomu I SWZ, w Tomie II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia -Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - Zadanie nr 1 – 5 oraz w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy.

3.2.1. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, Formularzu aktu umowy, Formularzu cenowym stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacji technicznej, systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust. 3 Ustawy - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełniają one te same właściwości techniczne co zaproponowane przez Zamawiającego.

Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

3.2.2. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3.2.3. Wykonawca, który oferuje metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest tę równoważność wykazać. Stosownie do punktu 35 Wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 2018-07-12, C-14/17, w tym celu wymaga się złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów i oświadczeń potwierdzających np. karty katalogowe / specyfikacje techniczne / opisy itp.

3.3. Zamawiający, wymaga, by czynności polegające na **montażu i demontażu tablic, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.**

3.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w pkt 3.3. powyżej oraz w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

3.5. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

50230000-6 – usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu

Dodatkowe kody CPV :

34928472-7 – oznakowanie

71354000-4 – usługi sporządzania map

79995200-7 – usługi katalogowania

19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych

45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

3.6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1.1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 zadań opisanych w pkt 3.1. SWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

4.1.2. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 2 Ustawy Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

1. Względy ekonomiczne:

- podział zamówienia na części (przykładowo na dostawę i usługę), rodzi uzasadnione obawy zwiększenia oferowanych cen produkcji i dostawy tablic. Wzrost kosztów dla dostawy uzasadniony jest celem utrzymania opłacalności produkcji i dostawy dla podmiotów składających ofertę tylko we wskazanym zakresie;
- realizacja zamówienia w ramach jednej umowy pozwala elastycznie wykorzystać środki w zależności od potrzeb tzn. że faktyczna ilość wykonanych usług może ulec zmianie w stosunku do przyjętego formularza ofertowego.

2. Względy organizacyjne:

- istnieje ryzyko niewłaściwego skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co może zagrozić wykonaniu zamówienia w wymaganym czasie;
- przedłużenie procedury odbiorowej – każda dostawa będzie wymagała osobnego sprawdzenia i spisania protokołu odbioru od jednego wykonawcy oraz protokołu przekazania dostawy do montażu innemu wykonawcy a następnie osobnego protokołu odbioru końcowego wykonania usługi. Dodatkowe procedury przekazujące materiał do montażu wydłużą termin realizacji całej usługi na co w wielu przypadkach losowych /prestizowych nie można sobie pozwolić.

3. Względy techniczne :

Podział zamówienia na części dotyczące dostaw i usług mógłby generować różnego rodzaju niejasności związane z określeniem odpowiedzialności za niewłaściwie wykonany przedmiot zamówienia. Poniżej wskazano kilka sytuacji, które mogą utrudnić egzekucję usunięcia wad :

- tablice nazewniczego oznakowania ulic, Tablice Ruchu Kołowego oraz Tablice Ruchu Pieszego są mocowane do nośnika m.in. za pomocą aluminiowej taśmy z wykorzystaniem

- zapinki. Warunki atmosferyczne w postaci silnie wiejącego wiatru sprawiają, że w/w tablice mocowane w opisany sposób mogą zostać obrócone i wprowadzać w błąd osoby z nich korzystające lub też generować zagrożenie na drodze. Zamawiający chcąc przywrócić układ tablic do stanu pierwotnego będzie miał problem z ustaleniem czy powodem usterki była siła naciągu taśmy (błąd usługodawcy) bądź błąd fabryczny wykonania nośnika tablicy (wada po stronie dostawcy);
- montaż wkładek z treścią, wykonanych z poliwęglanu, do Tablic Informacyjnych wymaga silnego nagięcia wspomnianej wkładki w celu włożenia jej do klosza tablicy. Wspomniana operacja obciążona jest ryzykiem związanym z możliwością uszkodzenia wspomnianej wkładki przy montażu, jednakże podczas weryfikacji trudno jest ustalić czy wynikiem uszkodzenia przy montażu użyta była zbyt duża siła (błąd usługodawcy) czy też wynika to z niewłaściwie wykonanej wkładki (błąd dostawcy);
 - w sytuacjach zmiany odległości od instytucji wskazywanych przez TRP czy też poszerzenia zakresu adresowego na tablicach nazewniczego oznakowania ulic niezbędne jest uaktualnienie treści nie poprzez wymianę całej tablicy, ale za pomocą przeklejenia/uzupełnienia liter bądź cyfr. W przypadku ewentualnych nagłych odklejeń, w relatywnie krótkim czasie po aktualizacji treści Zamawiającemu niezwykle trudno będzie określić czy zaistniała sytuacja spowodowana była wadliwym klejem użytym przez wykonawcę liter czy też niewłaściwym przygotowaniem powierzchni istniejącej tablicy przez podmiot uaktualniający treść;
 - w przypadku zabrudzenia tablic lub ich nośników ciałami obcymi (np. naklejki) lub farbą niezbędne jest przywrócenie lica tablicy/nośnika do stanu umożliwiającego odczyt jej treści. Podczas czyszczenia wspomnianych elementów Systemu Informacji Miejskiej może dojść do uszkodzenia ich powłoki malarskiej bądź naklejonej treści. W powyższej sytuacji trudno jest ustalić czy powodem powstałej usterki był błąd popełniony przez usługodawcę przy czyszczeniu tablicy czy też przyczyną była nieprawidłowo wykonana przez dostawcę tablica, jej treść lub nośnik, na którym jest zamontowana.
- W związku z powyżej przedstawionymi przykładowymi sytuacjami, Zamawiający przewiduje trudności w ustaleniu, który z Wykonawców, dostawca czy usługodawca, powinien zostać wezwany do usunięcia usterek lub obciążony kosztami wynikającymi z niewłaściwie wykonanej pracy.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy. Przedmiot zamówienia będzie polegał na powtórzeniu podobnych usług określonych w Formularzu cenowym – Formularzu Nr 2 dla zamówienia podstawowego.

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług, zostanie udzielone dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego po przeprowadzeniu negocjacji warunków umowy.

Warunkiem udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest sytuacja, kiedy Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia podstawowego na jego maksymalną wartość określoną w zawartej umowie.

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług na zakres zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego udzielone zostanie na warunkach określonych w umowie podstawowej.

4.4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi:

4.4.1. Dotyczy zadania nr 1:

1. Okres gwarancji jakości na cały wykonany przedmiot **zadania 1** wynosi **84* miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy.
2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego.

***Powyższy okres gwarancji jakości może ulec wydłużeniu w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie dłuższego okresu, zgodnie z zapisami pkt 19 SWZ.**

4.4.2. Dotyczy zadania nr 2:

1. Okres gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy na wykonane nośniki oraz elementy mocujące i 36 miesięcy na powłoki malarskie nośników tablic** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego.
2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego.

4.4.3. Dotyczy zadania nr 3:

1. Okres gwarancji jakości wynosi **84 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego na wymienioną folię i panele oraz wymienione w Formularzu cenowym elementy konstrukcyjne Tablic Ruchu Kołowego objęte wskazanymi przez Zamawiającego pracami utrzymaniowymi / konserwacyjnymi.
2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego.

4.4.4. Dotyczy zadania nr 4:

1. Okres gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego, na wymienione w Formularzu cenowym elementy konstrukcyjne Tablic Informacyjnych objęte, wskazaniami przez Zamawiającego, pracami utrzymaniowymi / konserwacyjnymi oraz na zlecone wydruki map.
2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego.

4.4.5 Dotyczy zadania nr 5:

1. Okres gwarancji jakości wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego, na wymienione w Formularzu cenowym tablice oraz elementy konstrukcyjne tablic informujących o pochodzeniu nazwy ulicy/o patronie ulicy objęte wskazanymi przez Zamawiającego pracami utrzymaniowymi/ konserwacyjnymi oraz na zlecone wydruki treści tablic.
2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia odbioru końcowego.

4.5. Podwykonawstwo

- 4.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sytuacji, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazał w ofercie, w Formularzu nr 1, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:**

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1 – 6 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełnienie, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy.

6.2. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

6.2.1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

6.2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.1. SWZ

6.2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

6.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.2.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4.SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4.SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.4.1. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał (zakończył) należycie** :

6.3.4.1.1. usługi polegające na utrzymaniu/konserwacji tablic rozprawdzających ruch kołowy wykonanych z blachy aluminiowej z wykorzystaniem technologii malowania proszkowego i folii odbłaskowej III generacji o łącznej wartości **min. 15.000,00 PLN brutto w ramach jednego zamówienia;**

6.3.4.1.2. usługi polegające na montażu, demontażu oraz utrzymaniu/konserwacji tablic nazewniczego oznakowania i/lub tablic rozprawdzających ruch pieszego i/lub znaków drogowych o wartości **min. 25.000,00 PLN brutto w ramach jednego zamówienia;**

6.3.4.1.3. dostawy tablic nazewniczego oznakowania ulic i/lub Tablic Ruchu Pieszego z blachy aluminiowej chromianowanej lub anodowanej z wykorzystaniem technologii malowania proszkowego za kwotę **min. 20.000,00 PLN brutto;**

6.3.4.1.4. usługi polegające na utrzymaniu/konserwacji podświetlanych gablot informacyjnych za kwotę **min. 20.000,00 PLN brutto;**

6.3.4.1.5. usługi polegające na dostawie i montażu tablic reklamowych lub informacyjnych wykonanych z poliwęglanu, plexi lub innych podobnych tworzyw sztucznych za kwotę **min. 5 000,00 PLN brutto;**

6.3.4.2. Dodatkowe wymagania dotyczące warunków, o którym mowa w pkt 6.3.4.1.1.-6.3.4.1.5. SWZ

1. Przez definicję **zamówienia** Zamawiający rozumie jedną umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem były usługi/dostawy.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.3.1.SWZ, dotyczy usług/dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. a) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (tj. realizował zamówienie jako jeden z wykonawców wspólnych/członków konsorcjum)

zostanie dokonana na podstawie udziału danego Wykonawcy w realizacji tego zamówienia, na które powołuje się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia.

- b) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 - c) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
 - d) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot trzeci na zasobach którego polega wykonawca - poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy - zostanie dokonana na podstawie udziału podmiotu trzeciego w realizacji tego zamówienia. Wykonawca może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot udostępniający zasoby pod warunkiem, że podmiot ten faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia. Do oceny spełnienia warunku stosuje się lit. b).
5. Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie, którego elementem/częścią było wykonanie zakresu określonego w w/w warunku, Wykonawca na etapie potwierdzania spełnienia warunków udziału w postępowaniu winien przedstawić ten fakt w Formularzu zawierającym wykaz usług/dostaw wykonanych, poprzez wyodrębnienie rzeczowe i podanie zakresu, oraz wartości i przedmiotu usług/dostaw, zgodnych z zakresem określonym w pkt 6.3.4.1. SWZ.
 6. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług/dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
 7. W przypadku wykazywania warunku określonego powyżej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 1 Ustawy, np. konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.
 8. Każde z zamówień wskazane przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie elementy powyższego zakresu.

6.3.4.3. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
- **pomieszczeniem magazynowym, wyposażonym w urządzenia, które zabezpieczą tablice przed kradzieżą, zlokalizowanym na terenie miasta Łodzi.**

6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.4.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1- 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy.
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.4.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.4.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy, składa także oświadczenie o tych podmiotów, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 6.4.10. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2. SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 7.1.1., oraz w pkt 7.2.1.3. -dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.

6.5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna).

- 6.5.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 Ustawy:
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.5.1. SWZ **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi Formularz nr 6 do SWZ.**
- 6.5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- 6.5.3.1. są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 6.5.3.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.3.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 6.5.4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty
- 6.5.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1. pkt 1-6 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, natomiast spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.3. SWZ.
- 6.5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt.7.1.1.SWZ, składa każdy z Wykonawców - każdy osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5.8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2. SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 7.1.1., 7.2.1.,7.3. SWZ w sposób i w trybie tam określonym.
- 6.5.9. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

7. IINFOTRM CJJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia,
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.1. Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowymi i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Do OFERTY KAŻDY Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Formularzem nr 3a do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Formularzem nr 4a do SWZ.
- 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (dotyczy również współników spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Formularze nr 3b i 4b do SWZ.
- 7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3.SWZ **składa każdy z tych podmiotów.**
- 7.1.5. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o jakich mowa w pkt 7.1.1. SWZ.
- 7.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 7.2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca w odpowiedzi **na wezwanie do złożenia** składa:**
- 7.2.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w :
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art.108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art.108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.
- 7.2.1.2. Zamawiający, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 6, ww. rozporządzenia żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w pkt 6.1.a) SWZ

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy

7.2.1.3.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w postaci oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2.1.1.SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

- zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.3.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 6, rozporządzenia wskazanego w pkt 7.2.1.2. SWZ oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.3. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w pkt 6.1.a) SWZ

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów, które w odpowiedzi **na wezwanie do złożenia składa Wykonawca:**

7.3.1. wykazu dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi/dostawy zostały wykonane należyście.

Wzór Formularza zawierający wykaz usług i dostaw wykonanych zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.3.2. dowodów, o których mowa w pkt 7.3.1. SWZ. Dowodami są:

a) referencje, bądź

b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane,

c) oświadczenie wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

7.3.3. wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (opis wyposażenia pomieszczenia magazynowego dostępnego Wykonawcy dostaw i usług w celu realizacji zamówienia, szczególnie informacje

dotyczące lokalizacji, sposobu zabezpieczenia przed kradzieżą tablic) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wzór formularza dotyczącego wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ.

- 7.3.3. Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 7.3.1. SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu;
- 7.3.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.3.1. SWZ, dotyczy usług/dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.5. Na podstawie art. 127 ust 2 ustawy Pzp: *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*
- 7.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.1.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
- oraz z :
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.
- 8.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> ,
(Formularz do komunikacji),
 - dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP– nazwa : /39uj2iyk9g/SkrytkaESP)
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej e – mail : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP oraz Regulaminie ePUAP
- 8.1.6. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.
- 8.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**
- 8.1.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 8.1.9. Za datę przesłania za pomocą poczty elektronicznej wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oraz innych informacji przyjmuje się datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.1.10. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu lub ze strony głównej z zakładki Postępowania oraz dostępny jest na **Formularzu nr 7 do SWZ**.
- 8.1.11. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZDiT-DZ.2620.4.2021**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się na w/w sygnaturę.

8.1.12. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
 - 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.1.13. Ponadto Zamawiający wyjaśnia:
- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającą złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>,
 - 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych lub smartfona wyposażonego w funkcję NFC z zainstalowaną odpowiednią aplikacją – szczegółowe

8.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; <https://epuap.gov.pl/wps/portal> <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 8.2.2. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl)
- 8.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal–ePUAP.
W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2.4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP.

Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

- 8.2.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami . Ofertę należy sporządzić w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.2.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu- ePUAP.
- 8.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa: /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
- 8.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z rozporządzeniami wskazanymi w pkt 8.1.2. SWZ.

Uwaga:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał, wraz z innymi dokumentami, dokumenty stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa. Do dokumentów innych niż oferta zawierających tajemnice przedsiębiorstwa należy stosować zapisy określone w pkt 12.11.-.12.16.SWZ.

Wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

**„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZDiT-DZ.2620.4.2021”**

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 8.3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

- 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- 9.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 9.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.8.3. inne dokumenty - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.14.1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.14.3. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.14.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.14.5. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 9.14.5.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 9.14.5.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 9.14.5.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 9.14.5.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.15. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- 9.15.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.15.2. Zapisy pkt. 9.15.1. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 15.05.2021r.**
- 11.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej –nazwa-/39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany

podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa-/39uj2iyk9g/SkrytkaESP)

12.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

12.4.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

12.4.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

12.4.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

12.4.4. Sposób składania podpisów:

12.4.4.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

12.4.4.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;

12.4.4.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

12.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

12.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie zgodniej z pkt 9 SWZ.

12.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy-musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w

- formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ oraz te które będą przekazane Wykonawcy, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Przekazane formularze w wersji edytowalnej stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc w sporządzeniu oferty. Treść złożonych w ofercie formularzy powinna być zgodna z treścią formularzy stanowiących część Tomu I SWZ przekazanych w wersji nieedytowalnej.
- W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
- 12.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, dokumenty lub oświadczenia złożone w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**
- 12.12. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, że:
- 12.12.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 12.12.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.13. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 12.12.2. SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 12.13.1. **Wersja I** – dokument (plik) zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
- 12.13.1.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. WYKAZXYZ-TP-DP.pdf.
- 12.13.2. **Wersja II** – dokument (plik) zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ust. 1 Ustawy bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- 12.13.2.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. WYKAZ-XYZ-TP-DZ.pdf
- 12.14. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

osobistym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

- 12.15. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych /uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt.12.12. oraz 12.13. stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 12.16. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę

13. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 13.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 13.2. **Formularz cenowy** – **Formularz nr 2** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 13.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Wykonawcę – **Formularz nr 3a**,
- 13.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Podmiot udostępniający zasoby – **Formularz nr 3b** - jeżeli dotyczy.
- 13.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Wykonawcę – **Formularz nr 4a**,
- 13.6. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Podmiot udostępniający zasoby – **Formularz nr 4b**- jeżeli dotyczy.
- 13.7. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 13.8. Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające że przyjęte w ofercie metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. są równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.2.3. SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 13.9. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

- 13.10. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika; a wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej - jeśli dotyczy.
- 13.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia twz. „konsorcja” oraz spółki cywilne, należy załączyć: **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – np. wypełniony **Formularz nr 5, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy.
- 13.12. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 13.13. **Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Formularz nr 6 – jeżeli dotyczy.
- 13.14. **Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i, podpisem/ami zaufanym/i lub podpisem/ami osobistym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

14. SPOSÓB ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY

- 14.1. Oferta, dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej –nazwa-/39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, adres poczty elektronicznej (e-mail) na które kierowana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa –

- /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 14.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 16.04.2021r. do godziny 11:00.**
- 15.1.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

15.2. Termin otwarcia ofert

- 15.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2021 roku, o godzinie 12:00.**
- 15.2.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.2.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.2.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.2.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2.6 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2.7 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

16. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Woźniak : e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

- 16.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 16.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania SWZ, a także i ofert.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca cenę oferty musi obliczyć na formularzu cenowym - Formularzu nr 2, **następnie otrzymaną cenę musi wpisać liczbowo na formularzu oferty** -

- Formularz Nr 1.** Cenę oferty stanowi wartość brutto określona w ostatniej pozycji formularza cenowego.
- 17.2. Ilości podane w każdej pozycji Formularza cenowego - Formularza Nr 2 stanowią szacunkową ilość usług/dostaw które będą wykonywane na podstawie umowy i są podawane jako podstawa do obliczenia ceny oferty.
- 17.3. Zamówienie będzie realizowane, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu danego zakresu usług/dostaw zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym oraz o faktycznie wykonane ilości usług/dostaw.
- 17.4. Ceny brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego, a w ślad za tym cena ofertowa brutto, obliczone zostaną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty -w oparciu o oferowane ceny jednostkowe brutto oraz orientacyjne ilości usług/dostaw, przyjęte na etapie składania ofert.
- 17.5. Wykonawca jest zobowiązany do **wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego**. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.
- 17.6. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.
- 17.7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego – Formularza nr 2 - jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby uprawnione Formularza cenowego w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- 17.8. Zgodnie z art. 225 Ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 17.8.1. poinformowania Zamawiającego (w Formularzu oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ;
- 17.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu oferty.
Brak ww. informacji w Formularzu ofertowym będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 17.9. Cena oferty musi zawierać dane o podatku VAT.**
- a) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny oferty brutto podanej w pkt 5 Formularza oferty Wykonawca nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*
- b) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca do ceny oferty brutto podanej w kolumnie*

- 7 i 8 Formularza cenowego (Formularz nr 2) nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego,
- c) Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wpisuje w Formularzu cenowym (kol. 5) stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie, wylicza wartość podatku (kol. 6), ale do ceny jednostkowej brutto podanej w kolumnie 7 Formularza cenowego Wykonawca nie dolicza wartości podatku VAT naliczonego od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego.
- 17.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.11. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia jaki ma zostać wykonany. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 17.12. Wykonawca określa cenę na podstawie przekazanych przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia i dokumentów zawartych w SWZ, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.13. Wartości określone w formularzu cenowym i formularzu oferty winny być wyrażone w złotych (PLN).
- 17.14. **Kwoty określone w formularzu cenowym i formularzu oferty (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) muszą być liczone oraz podane** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi kwoty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 17.15. Formularz cenowy powinien być wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.16. Brak wypełnienia i określenia wartości w PLN lub stawki podatku VAT w %, w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza, może spowodować odrzucenie oferty, jeżeli niezgodności tych nie da się usunąć w drodze poprawienia omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.
- 17.17. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.18. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

- obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 17.19. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 17.20. W sytuacji kiedy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienie swojej sytuacji ze wskazaniem podstawy prawnej.
- 17.21. Ustalone przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto obowiązywać będą przez okres ważności umowy i pozostaną niezmienione.
- 17.22. W cenie należy uwzględnić między innymi koszty: prac przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania terenu realizacji przedmiotu zamówienia, utrzymania wysypiska i tymczasowego składowania, prowadzenie gospodarki odpadami, magazynowania tablic oraz inne koszty wynikające z umowy.

18. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- kryterium „cena” – 60%
 - kryterium „okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego” – 40%
- 19.2. Zamawiający wyznaczył w/w kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.
- 19.3. Oceny ofert nieodrzuconych dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, iż za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
- Przyznawanie punktów ofertom odbywać się będzie wg poniższych zasad:**
- 19.3.1. Dla oceny punktowej ofert w **kryterium „Cena”** (Wci) zastosowany zostanie wzór:
- $$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 60$$
- gdzie Wci – liczba punktów oferty badanej
Cmin - najniższa oferowana cena
Ci - cena badanej oferty
60 - maksymalna liczba punktów w tym kryterium
- a) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
b) Zamawiający przyjmie matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- c) Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej wskazanej w złożonym Formularzu oferty.
- d) Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19.3.2. Ocena punktowa ofert w kryterium „**okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego**” (Wgi) dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty pkt 6 dot. okresu gwarancji jakości.
2. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablic Ruchu Pieszego wynosi 84 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy. Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego będzie większy niż minimalne 84 miesiące.
3. Zamawiający za udzielenie gwarancji jakości przyznawać będzie następujące punkty:
 - oferta z **84 miesięcznym** okresem gwarancji jakości liczonym od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy - otrzyma **0 pkt**,
 - oferta z **90 miesięcznym** okresem gwarancji jakości liczonym od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy - otrzyma **20 pkt**,
 - oferta z **96 miesięcznym** okresem gwarancji jakości liczonym od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy - otrzyma **40 pkt**.
4. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **inne okresy** gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego w Formularzu Oferty w pkt III 6 dot. okresu gwarancji jakości zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.
5. W przypadku **braku wypełnienia** w Formularzu Oferty pkt III. 6 dot. okresu gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego tj. 84 miesiące.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III 6 Formularza oferty **zaznaczy więcej niż jeden kwadrat** określający okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował dłuższy okres udzielenia gwarancji jakości spośród wskazanych w Formularzu oferty

19.3.3. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

W = Wci + Wgi, gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Wci – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

- Wgi - liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego”
- 19.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 19.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.19.6. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 19.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 19.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.19.10. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. RAŻĄCO NISKA CENA

- 20.1. Jeżeli **zaoferowana cena lub jej istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia te mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1. SWZ.
- 20.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w 20.1., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.1.4) i 20.1.6).
- 20.0.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 20.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 21.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 22.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy może zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu :
- 22.4.1. umowy regulującej współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 22.4.2. umowy spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
- 22.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 22.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.4 SWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 22.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeśli jest wymagane.
W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, jej wzór Wykonawca winien przedstawić przed wystawieniem do akceptacji Zamawiającego.
Gwarancja / poręczenie winy zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 22.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz podwykonawców zawierający nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będą realizowali podwykonawcy.
- 22.9. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 22.10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

- formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych, niż określonej w pkt. 24.6. i 24.7. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 23.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

24.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 24.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

24.1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

24.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.1.5. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% ceny ofertowej brutto.**

24.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 66 1560 0013 2030 7471 4000 0094.**

UWAGA:

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

24.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.1.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.1.9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 24.1.9. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu

uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia/poręczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

24.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji/poręczenia, o której mowa w pkt 24.1.12 pkt. 3) SWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

24.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453

Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH I INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

25.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SWZ wzorze umowy.

25.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

25.3. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) prawa opcji,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
 - e) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy,
 - f) udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy,
 - h) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
 - i) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
 - j) przedmiotowych środków dowodowych,
- 25.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
- 25.5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

26.1.1. Administratorem danych osobowych jest :

Zarząd Dróg i Transportu

siedziba : **ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź**

tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59; e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl

26.1.2. W **Zarządzie Dróg i Transportu** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, można skontaktować się z nim za pomocą adresu e – mail: iod@zdit.uml.lodz.pl

26.1.3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:

- ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

26.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów. Zarząd Dróg i Transportu udostępni dane złożone w czasie postępowania o udzielenie zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.

26.1.5. Zarząd Dróg i Transportu dane osobowe może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.

26.1.6. Dane osobowe będą przetwarzane w Zarządzie Dróg i Transportu do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 26.1.3., a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla

jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będzie przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 26.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 26.1.9. Każdy ma prawo do :
- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługują.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 26.1.10. Nie przysługuje Państwu:
- Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SWZ).

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1	Formularz Oferty
Formularz Nr 2	Formularz Cenowy
Formularz Nr 3a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Wykonawca
Formularz Nr 3b	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Podmiot udostępniający zasoby
Formularz Nr 4a	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca
Formularz Nr 4b	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby
Formularz Nr 5	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Formularz Nr 6	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Formularz Nr 7	Identyfikator postępowania dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

Zamawiający :
Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 173

I. Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Nazwy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)*	Adres (y) Wykonawcy(ów)	NIP

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów¹

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/skrzynki ePUAP/ e-mail]

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail do korespondencji	
Adres skrzynki ePUAP	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji dla w/w zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany/i*, niniejszym oświadczam/y*, co następuje:

¹ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- a) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
b) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni respektuję/emy* postanowienia zawarte odpowiednio w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP-u.
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy.
- Oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i obowiązującymi przepisami w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku VAT (wg Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U.z 2020r. poz. 106) oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/naszą*, będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]	Opcjonalnie : Nr pozycji towaru/usługi w załączniku do Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)
1	2	3	4	5

Uwaga!

Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN, w tym podatek VAT % zgodnie z obowiązującymi przepisami*

UWAGA:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

- W zakresie kryteriów pozacenowych określonych w pkt 19 SWZ :
Zobowiązuję/my* się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na wykonane nowe tablice nazewniczego oznakowania ulic/ alei/placów/rond/skwerów oraz Tablice Ruchu Pieszego, na okres:

(należy zaznaczyć znakiem X jeden wybrany kwadrat)

- € **84 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy.
- € **90 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy
- € **96 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru miesięcznego dla każdej zamontowanej tablicy

- Uważam(my) się za związanego/yh niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

8. Składam(y) niniejszą Ofertę:

a) w imieniu własnym*

b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

9. Nie uczestniczę(my), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

10. W przypadku wybrania mojej(naszej) oferty deklaruje(my) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam(my), że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będę/będziemy polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby na którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez podmiot udostępniający zasoby
1	2	3	4

Uwaga:

- 1) W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.3. SWZ.
- 2) Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 3) W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę będącego jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, na które powołuje się Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez podmiot udostępniający zasoby winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizuję/my przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***:

Lp.	Nazwa/Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

Uwaga:

Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

13. Zobowiązuję/emy* się do:

a) udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.**

b) udzielenia gwarancji jakości na okres:

- **Zadanie 2- 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego na wykonane nośniki oraz elementy mocujące i **36 miesięcy** na powłoki malarskie nośników tablic;

- **Zadanie 3-84 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego na wymienioną folię i panele oraz wymienione w Formularzu cenowym elementy konstrukcyjne Tablic Ruchu Kołowego objęte wskazanymi przez Zamawiającego pracami utrzymaniowymi/konserwacyjnymi;
 - **Zadanie 4-60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego na wymienione w Formularzu cenowym elementy konstrukcyjne Tablic Informacyjnych objęte wskazanymi przez Zamawiającego pracami utrzymaniowymi/konserwacyjnymi oraz na zleczone wydruki map;
 - **Zadanie 5-60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru miesięcznego na wymienione w Formularzu cenowym tablice oraz elementy konstrukcyjne tablic informujących o pochodzeniu nazwy ulicy/ o patronie ulicy objęte wskazanymi przez Zamawiającego pracami utrzymaniowymi/ konserwacyjnymi oraz na zleczone wydruki treści tablic.
14. W przypadku wybrania mojej/naszej* oferty deklaruję/my* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.
15. Oświadczam(my), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO^{****} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Na podstawie art.127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność

należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ²

² Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

17.Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy				
	Rodzaj Danych			
NIP				
Regon				
Rodzaj Wykonawcy : ****	mikroprzedsiębiorstwo	TAK/NIE*	mikroprzedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	małe przedsiębiorstwo	TAK/NIE*	małe przedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	średnie przedsiębiorstwo	TAK/NIE*	średnie przedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	jednoosobowa działalność gospodarcza	TAK/NIE*	jednoosobowa działalność gospodarcza	TAK/NIE*
	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK/NIE*	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK/NIE*
	inny rodzaj	TAK/NIE*	inny rodzaj	TAK/NIE*

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

** jeżeli wykonawca nie będzie polegał na zdolnościach podmiotach udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”

*** należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 462 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***** wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) art. 7 ust 1 pkt 1) – 3

Formularz Nr 2

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021**

ja/(my) niżej podpisany/i*

.....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców.....

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa netto [PLN] **	Wartość usług/dostaw [PLN] netto (ilość x wartość jednostkowa) [kol.4x kol.5]**
1	2	3	4	5	6
ZADANIE NR 1					
1	Tablica nazewniczego oznakowania (wraz z niezbędnym mocowaniem)	dm ²	2500		
2	Tablica Ruchu Pieszego (wraz z niezbędnym mocowaniem)	dm ²	150		
3	Jednostronny odlew mocujący Tablicę Ruchu Pieszego do słupka	szt.	3		
4	Dwustronny odlew mocujący Tablicę Ruchu Pieszego do słupka	szt.	3		
5	Grot (strzałka)	szt.	2		
6	Stelaż do tablicy o mocowaniu słupkowym	kpl.	5		
7	Stelaż do tablicy o mocowaniu latarniowym o długości 550 mm	szt.	3		
8	Stelaż do tablicy o mocowaniu latarniowym o długości 800 mm	szt.	3		
9	Stelaż do tablicy o mocowaniu latarniowym o długości 1050 mm	szt.	3		
10	Stelaż do tablicy o mocowaniu latarniowym o długości 1350 mm	szt.	3		

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

11	Litera/cyfra/znak interpunkcyjny dla treści określającej rodzaj arterii, imię patrona ulicy, zakres numeracji, nazwę obszaru SIM dla tablicy nazewniczego oznakowania Litera/cyfra/znak interpunkcyjny dla treści określającej nazwę obiektu dla nazw dwuwierszowych i odległość do obiektu dla Tablic Ruchu Pieszego	szt.	30		
12	Litera/cyfra/znak interpunkcyjny dla treści określającej nazwę ulicy (pole główne tablicy) Litera/znak interpunkcyjny dla treści określającej nazwę obiektu dla nazw jednowierszowych i piktogram dla Tablic Ruchu Pieszego	szt.	30		
13	Pasek barwy czerwonej z nazwą obszaru SIM o długości 550 mm	szt.	5		
14	Pasek barwy czerwonej z nazwą obszaru SIM o długości 800 mm	szt.	5		
15	Pasek barwy czerwonej z nazwą obszaru SIM o długości 1050 mm	szt.	5		
16	Pasek barwy czerwonej z nazwą obszaru SIM o długości 1350 mm	szt.	5		
17	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (ZADANIE NR 1) (suma pozycji 1-16 kol.6)				
ZADANIE NR 2					
18	Montaż tablicy ulicznej na ogrodzeniu ***	szt.	35		
19	Montaż tablicy ulicznej na elewacji ***	szt.	35		
20	Montaż modułowej*** tablicy ulicznej oraz TRP na słupku	szt.	35		
21	Montaż modułowej*** tablicy ulicznej oraz TRP na słupie oświetleniowym	szt.	30		
22	Demontaż modułowych*** tablic ulicznych oraz TRP ze słupa oświetleniowego i słupka	szt.	30		
23	Demontaż tablicy ulicznej z elewacji, ogrodzenia	szt.	30		
24	Wykonanie i posadowienie nowego słupka (pod tablicę uliczną oraz tablicę TRP)	szt.	18		
25	Demontaż słupka	szt.	3		
26	Montaż słupka bez jego wykonania	szt.	7		
27	Pionowanie słupka	szt.	20		
28	Malowanie słupka (w tym mycie / czyszczenie przed naniesieniem farby)	szt.	20		

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

29	Usunięcie z tablicy ulicznej oraz TRP zbędnych/uszkodzonych liter/cyfr/czerwonego paska	szt. tablicy	20		
30	Przyklejenie liter/cyfr/czerwonego paska na tablicy ulicznej oraz TRP	szt. tablicy	20		
31	Przełożenie stelaży tablic ulicznych zmieniające sposób ich montażu latarnia/słup/słupki/latarnia oraz wymiana stelaży tablic ulicznych słup/słupki, latarnia/latarnia	szt.	10		
32	Wymiana odlewów mocujących / wymiana grotów (strzałek) Tablic Ruchu Pieszego	szt.	10		
33	Naprawa/prostowanie tablicy ulicznej/stelaża tablicy ulicznej oraz TRP uszkodzonej mechanicznie (w tym demontaż i ponowny montaż tablicy)	szt.	5		
34	Poprawa mocowania tablicy o stelażu latarniowym	szt.	30		
35	Poprawa mocowania tablicy o stelażu słupkowym	szt.	32		
36	Poprawa mocowania tablicy o stelażu elewacyjnym/ogrodzeniowym	szt.	32		
37	Przeniesienie słupka wraz z tablicami ulicznymi oraz TRP	szt.	5		
38	Przycięcie gałęzi drzew i krzewów przesłaniających tablice uliczne oraz TRP	szt. lokalizacji	20		
39	Ukierunkowanie tablic ulicznych o stelażu latarniowym oraz Tablic Ruchu Pieszego	szt.	20		
40	Mycie / czyszczenie tablicy jednostronnej na ogrodzeniu / elewacji	szt.	40		
41	Mycie / czyszczenie tablicy dwustronnej ("ulicówki" / TRP) na słupku / słupie oświetleniowym	szt.	40		
42	Mycie / czyszczenie słupka pod "ulicówki" / TRP	szt.	25		
43	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (ZADANIE NR 2) (suma pozycji 18-42 kol.6)				
ZADANIE NR 3					
44	Malowanie ramy nośnej (w tym czyszczenie przed malowaniem)	szt.	5		
45	Prostowanie panela	szt.	3		
46	Pionowanie słupa	szt.	5		
47	Prostowanie/naprawa ramy	szt.	10		

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
 Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

	nośnej/profilu tablicy				
48	Ukierunkowanie tablicy	szt.	5		
49	Wykonanie fundamentu słupa	szt.	3		
50	Wymiana opasek mocujących	szt. (jedno mocowanie)	2		
51	Wykonanie i wymiana/montaż panela bez treści	m ²	10		
52	Wykonanie i wymiana/montaż panela z treścią	m ²	10		
53	Wykonanie słupa	mb	7		
54	Wykonanie ramy nośnej (wraz z niezbędnymi mocowaniami)	pod m ² tablicy	8		
55	Uzupełnienie/wymiana zaślepek	szt.	2		
56	Zmiana lokalizacji tablicy z nośnikiem i fundamentem	szt.	4		
57	Demontaż słupa (bez tablicy i bez fundamentu)	szt.	5		
58	Demontaż tablicy/ramy nośnej (bez słupa i bez fundamentu)	szt.	5		
59	Demontaż fundamentu słupa (bez słupa i bez tablicy)	szt.	3		
60	Demontaż panela (bez jego wykonania)	szt.	10		
61	Montaż panela (bez jego wykonania)	szt.	10		
62	Montaż fundamentu słupa (bez jego wykonania)	szt.	3		
63	Montaż słupa (bez jego wykonania)	szt.	5		
64	Montaż tablicy/ramy nośnej (bez jej wykonania)	szt.	5		
65	Wykonanie i wymiana/montaż profilu spinającego stelaż tablicy	mb	3		
66	Wykonanie i wymiana/montaż uchwytu do mocowania tablicy ze słupem	szt.	3		
67	Przyklejenie piktogramu, litery, strzałki do panelu Tablicy Ruchu Kołowego	szt.	5		
68	Usunięcie piktogramu, litery, strzałki z panelu Tablicy Ruchu Kołowego	szt.	10		
69	Piktogram, litera, strzałka dla treści Tablicy Ruchu Kołowego	szt.	10		
70	Zaklejenie tekstu panela "taśmą zakrywającą"	szt. panelu	10		
71	Usunięcie "taśmy zakrywającej" z panela tablicy	szt. panelu	10		
72	Przycięcie gałęzi przesłaniających Tablicę Ruchu Kołowego	szt.	10		
73	Mycie / czyszczenie tablicy	szt.	15		
74	Mycie / czyszczenie słupa	szt.	5		
75	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (ZADANIE NR 3) (suma pozycji 44-74 kol.6)				

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

ZADANIE NR 4					
76	Aktualizacja treści map (wykonanie projektu graficznego)	szt.	1		
77	Wydruk i wymiana wkładki	szt.	2		
78	Wykonanie i wymiana ozdobnej, osłonowej listwy bocznej	szt.	2		
79	Wykonanie i wymiana listwy montażowej klosza	szt.	2		
80	Wykonanie i wymiana daszka wieńczącego	szt.	1		
81	Wykonanie i wymiana klosza (jedna strona)	szt.	2		
82	Wykonanie i wymiana podstawy nogi (połówka)	szt.	2		
83	Wykonanie i wymiana osłony nogi (połówka)	szt.	2		
84	Naprawa/wymiana/elementów oświetlenia wewnątrz tablicy (w tym okablowanie)	szt. tablicy	1		
85	Montaż/demontaż Tablicy Informacyjnej	szt.	2		
86	Mycie / czyszczenie dwustronnych gablot wraz z nośnikiem	szt.	3		
87	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (ZADANIE NR 4) (suma pozycji 76-86 kol.6)				
ZADANIE NR 5					
88	Płyta tablicy z treścią	szt.	50		
89	Tuleja dystansowa wraz z zaślepką	szt.	100		
90	Mocowanie latarniowe tablicy	szt.	30		
91	Montaż/poprawa montażu tablicy ****	szt.	50		
92	Demontaż tablicy	szt.	5		
93	Mycie/czyszczenie tablicy	szt.	10		
94	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (ZADANIE NR 5) (suma pozycji 88-93 kol.6)				
95	RAZEM WARTOŚĆ NETTO: ZADANIE NR 1 + ZADANIE NR 2 + ZADANIE NR 3 +ZADANIE NR 4 +ZADANIE NR 5 (SUMA POZ. NR 17, 43,75, 87, 94)				
96	PODATEK VAT PLN (LICZONY OD POZ. 95)				
97	RAZEM CENA BRUTTO PLN (SUMA POZ. 95i 96)				

UWAGA -

FAKTYCZNA ILOŚĆ WYKONANYCH USŁUG MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD RZECZYWISTYCH POTRZEB

* niepotrzebne skreślić

** wartość liczona i podana do dwóch miejsc po przecinku

*** dwie tablice zespolone ze sobą elementami nośnymi

**** montaż tablic z nazwami ulic, alei i in. na elewacjach i ogrodzeniach nieruchomości wymaga zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oferty (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub

- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

ja /my³ niżej podpisany /i⁴

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my⁵,
co następuje:

*Wykonawca składa (zaznacza znakiem „X”) **obowiązkowo** oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 albo punkcie 2, stosownie do zaistniałych okoliczności (nie składa się obydwu oświadczeń),*

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 pkt 1 – 6 i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia]

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ISTNIENIU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam(am), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia]

[Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1pkt 1- 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp].

3. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 ORAZ ART. 109 UST 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

³ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁴ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁵ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,
2.,
3.

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął on stosowne środki naprawcze]

[Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy]

4. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia (pliku)w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla Wykonawcy:

1. Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub**

- **podpisem zaufanym (e-PUAP) lub**

- **podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)**

2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]**

Udostępniając swoje zasoby Wykonawcy, który uczestniczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021**

ja /my⁶ niżej podpisany /i⁷

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam, co następuje:

Podmiot składa (zaznacza znakiem „X”) **obowiązkowo** oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 albo punkcie 2, stosownie do zaistniałych okoliczności (nie składa się obydwu oświadczeń),

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 pkt 1 – 6 i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia]

2. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O ISTNIENIU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam(amy), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy kluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia]

[Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1pkt 1 – 6 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp].

3. WYKAZANIE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY PODMIOT PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 ORAZ ART. 109 UST 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

⁶ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁷ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął on stosowne środki naprawcze]

[Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu udostępniającego zasoby]

4. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(am), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia (pliku)
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:

1. Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - **podpisem zaufanym (e-PUAP) lub**
 - **podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)**
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Podmiotów udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

ja /my* niżej podpisany /i⁸

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców⁹,

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my¹⁰, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 1)....., w następującym zakresie:
- 2)....., w następującym zakresie

(Należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

Nie wypełniać - w przypadku nie polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla wykonawcy:

1. Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

⁸ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁹ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹⁰ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]**

Udostępniając swoje zasoby Wykonawcy, który uczestniczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021**

ja /my* niżej podpisany /i¹¹
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Reprezentując Podmiot udostępniający zasoby ,

.....,
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my¹², co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby .

**2. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE
PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia (pliku)
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

Informacja dla Podmiotu udostępniającego zasoby:

Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową

¹¹ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹² niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

ja/my* niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z umową konsorcjum z dnia W powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
.....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*
- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Uwaga: (zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika.
Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Pełnomocnictwo (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE
REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP
1			
(...)			

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego, wyszczególnione poniżej usługi/ dostawy zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. **Wykonawca**
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/ spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi/dostawy (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)

2. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/ spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi/dostawy (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania oświadczenia (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).

Informacja dla wykonawcy:

1. Formularz (plik) musi być opatrzony **jednym z nw. podpisów elektronicznych:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym (e-PUAP) lub
- podpisem osobistym (e-dowód z warstwą cyfrową)

2. Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć

Formularz Nr 7

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA DOSTĘPNY NA LIŚCIE WSZYSTKICH
POSTĘPOWAŃ NA miniPortalu**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie, montaż, demontaż oraz utrzymanie/konserwacja tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów, Tablic Ruchu Pieszego (TRP), Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu (TRK I i TRK II), Tablic Informacyjnych oraz tablic informujących o historii nazwy ulicy w Łodzi”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.4.2021**

Identyfikator postępowania na miniPortalu:
.....

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - Zadanie nr 1 – 5

Zadanie nr 1 – wykonanie tablic nazewniczego oznakowania ulic/alei/placów/rond/skwerów oraz Tablic Ruchu Pieszego na terenie Miasta Łodzi;

Zadanie nr 2 – montaż, demontaż oraz utrzymanie /konserwacja tablic nazewniczego oznakowania oraz Tablic Ruchu Pieszego na terenie Miasta Łodzi;

Zadanie nr 3 – utrzymanie/konserwacja Tablic Ruchu Kołowego I i II Rzędu na terenie Miasta Łodzi;

Zadanie nr 4 – utrzymanie/konserwacja Tablic Informacyjnych na terenie Miasta Łodzi;

Zadanie nr 5 – wykonanie, montaż, utrzymanie i konserwacja tablic informujących o historii nazwy ulicy/alei/placu terenie Miasta Łodzi;

(SST i załączniki do SST zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnych plikach)

TOM III

FORMULARZ AKTU UMOWY

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
prowadzonego postępowania w odrębnym pliku)*