

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
ul. Piotrkowska 173
90-447 Łódź

NIP 725-18-59-255, REGON 473170052

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia przekraczającej 214 000,00 euro, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa elementów niezbędnych w działaniu
Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem
na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane
przez Zamawiającego”**

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Grzegorz Misiorny

Łódź, 07.05.2021 roku

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,

Formularze Załączników str.3- 48

Tom II

Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1i2 zamówienia

wraz z załącznikami

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnym pliku)str. 49

Tom III

Formularz Aktu Umowy dla części 1 i 2 zamówienia

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnym pliku) str. 50

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu, ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź

NIP: 725-18-59-255

Nr telefonu : +48 42 / 638-49-11

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej 214 000,00 euro, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.2. Całkowita wartość zamówienia (uwzględniając wartość wszystkich zamówień udzielanych w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania) przekracza dla dostaw wartość 214 000,00 euro.
- 2.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzach cenowych dla części 1 i 2 - Formularze nr 2a i 2b (Tom I SWZ), w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 1 i 2 (Tom II SWZ) oraz Formularzu Aktu Umowy dla części 1 i 2 (Tom III SWZ).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 3.2.1. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, Formularzy cenowych, Formularza aktu umowy, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacji technicznej, systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt.2 i ust. 3 Ustawy - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełniają one te same właściwości techniczne co zaproponowane przez Zamawiającego.

Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy

wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

3.2.2. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

3.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne do opisanych poniżej, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania w zakresie równoważności opisane poniżej (przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z pkt 3.4.SWZ). Obowiązek wykazania, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego, jak również wszelkie czynności i koszty związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych, spoczywają na Wykonawcy. Negatywny wynik sprawdzenia oferty w zakresie równoważności oferowanych produktów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.2.4. Dotyczy części 2: Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego:

1. umożliwia integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory pozwalającej na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci.
2. umożliwia zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie systemu,
3. posiada publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa
4. zapewnia pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa,
5. umożliwia automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działających w tej sieci (np. drukarki, skanery) oraz automatyczne łączenie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB),
6. umożliwia automatyczne zbudowanie obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu ma służyć do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową.
7. umożliwia wdrożenie nowego obrazu przez zdalną instalację
8. umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego
9. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie
10. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
11. zapewnia pełną współpracę z aktualnie użytkowanymi aplikacjami informatycznymi m.in. Microsoft Office wersje od 2007 do 2019.

Jeżeli oferowane oprogramowanie będzie wymagało poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie

pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

- 3.2.5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (dotyczy Części 1 i 2),
- 3.3. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV dla części 1 i 2 :

34942000-2 – urządzenia sygnalizacyjne

Dodatkowe kody CPV:

Część 1 - 30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

Część 2 - 32400000-7 Sieci

3.4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 3.4.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą :
Dokumentów potwierdzających, że oferowane przez Wykonawcę materiały równoważne do wymienionych w pkt 3.2.4. Tomu I SWZ (dotyczy części 2), spełniają opisane przez Zamawiającego kryteria równoważności. Za dokumenty takie Zamawiający uzna w szczególności: karty katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne dotyczące danego materiału. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego, z dokumentów musi jasno wynikać, że oferowane materiały spełniają cechy lub kryteria określone przez Zamawiającego.
- 3.4.2. Ww. przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - środki te podlegają uzupełnieniu.
- 3.4.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.4.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1. Podział zamówienia na części

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1 – Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem (urządzenia lokalne);

Część 2 – Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem (urządzenia IT).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzach cenowych dla części 1 i 2 - Formularze nr 2a i 2b (Tom I SWZ), w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części 1 i 2 (Tom II SWZ) oraz Formularzu Aktu Umowy dla części 1 i 2 (Tom III SWZ).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

4.2. Zamówienia wariantowe (dotyczy części 1 i 2)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. **Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy (dotyczy części 1i2)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.

4.4.a) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia określony w części 1 i 2 (nie dotyczy kamer w części 1) na minimalny okres 24 miesiące licząc od każdorazowego odbioru zlecenia.

Powyższy okres może ulec wydłużeniu w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie dłuższego okresu zgodnie z zapisami pkt 19 SWZ.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na kamery w części 1 na okres 36 miesięcy licząc od każdorazowego odbioru zlecenia.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia rękojmi na przedmiot zamówienia określony w części 1 i 2 na minimalny okres 24 miesięcy licząc od daty ostatniego protokołu odbioru.

4.5. **Podwykonawstwo (dotyczy części 1-2)**

4.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sytuacji, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazał w ofercie, w Formularzu nr 1, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dotyczy części 1 i 2**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:**

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt.1-6 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- spełnienie, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy.

6.2. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania - dotyczy części 1 i 2:**

6.2.1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt.1-6 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

6.2.1.1. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.1. SWZ
- 6.2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.2.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 6.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.2.4.1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4.SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.2.4.2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6.3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy części 1 i 2):**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.4. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna).**

6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

6.4.1.1. są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

6.4.1.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.4.1.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

- 6.4.2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
- 6.4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców - każdy z osobna. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
- 6.4.6. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 7.1.1., 7.2.1. SWZ w sposób i w trybie tam określonym.
- 6.4.7. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 139 ust. 1 Ustawy tj. „Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

7.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia

7.1.1 **DO OFERTY KAŻDY Wykonawca dołącza** sporządzone w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

7.1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego **dalej "jednolitym dokumentem" lub "JEDZ"**.

Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt 9 i 12 SWZ.

7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, na podstawie art. 125 ust.5 Ustawy **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.1.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ **składa każdy z tych podmiotów.**
- 7.1.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte są prawidłowe.
- 7.1.7. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 7.1.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, w Formularzu nr 1, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.1.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o który mowa w pkt 6.4.3. SWZ.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują

7.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia składa:

- 7.2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.
- 7.2.1.2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

7.2.1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

7.2.1.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.2.1.3. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tym pkt. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

7.2.1.5.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 7.2.1.4. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

7.2.1.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 7.2.1.5. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 7.2.1.5.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 7.2.1.1. -7.2.1.4. dla każdego z tych Wykonawców.

7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w

- tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ.
- 7.9. Na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.1.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
oraz
 - b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.

- 8.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, (Formularz do komunikacji),
 - b) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP– nazwa : /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej e – mail : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w:
- 8.1.6. Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz
- 8.1.7. Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 8.1.8. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.
- 8.1.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.1.10. Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż 10MB (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).
- 8.1.11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.12. Za datę przesłania za pomocą poczty elektronicznej wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oraz innych informacji przyjmuje się datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.1.13. Preferowany format przekazywanych plików do DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści –tak KIO 1467/19, np. dopuszczalne jest przekazanie dokumentu JEDZ w formie pliku XML sporządzonego w serwisie <https://espd.uzp.gov.pl/>, gdyż Zamawiający w tym samym serwisie może przesłany plik zwizualizować i zapoznać się z jego treścią).
- 8.1.14. Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przesyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.
- 8.1.15. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu lub ze strony głównej z zakładki Postępowania oraz dostępny jest na **Formularzu nr 5 do SWZ**.
- 8.1.13. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZDiT-DZ.2620.7.2021**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się na w/w sygnaturę.

8.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; <https://epuap.gov.pl/wps/portal> <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- 8.2.2. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl
- 8.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2.4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP.
Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.2.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.2.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal- ePUAP.
- 8.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.2.9. Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w pkt 14 SWZ.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania, zmiany i wycofania ofert)

- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa: /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
- 8.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z rozporządzeniami wskazanymi w pkt 8.1.2. SWZ.

Uwaga:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał, wraz z innymi dokumentami, dokumenty stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa. Do dokumentów innych niż oferta zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa należy stosować zapisy określone w pkt 12.11.-12.16.SWZ.

Wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

**„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZDiT-DZ.2620.7.2021”**

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 8.3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 8.3.7. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:
- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
 - 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.4. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.

9.2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 9.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.8.3. inne dokumenty - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust.2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.14.1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.14.3. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.14.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.14.5. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 9.14.5.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 9.14.5.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 9.14.5.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.14.5.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.15. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9.15.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9.15.2. Zapisy pkt. 9.15.1. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wysokość wadium ustala się na kwotę:

Część 1 – 13 000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych, 00/100)

Część 2 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100)

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

10.4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w GETIN Bank w Łodzi, nr konta: **66 1560 0013 2030 7471 4000 0094**, podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania ZDiT-DZ.2620.7.2021.

O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data i godzina uznania ww. konta kwotą wadium. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia winno ono zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/wierzyciela, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji)/ poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji/poręczenia,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej/ poręczenia,
- d) określenie terminu ważności gwarancji/ poręczenia, który musi obejmować cały okres związania ofertą;
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zająd ku temu przewidziane w Ustawie okoliczności określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).**

- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.3. ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, które należy załączyć do zaszyfrowanej oferty. Dokument gwarancji/poręczenia musi być podpisany podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela.
- 10.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 Ustawy, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
- 10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni tj. do dnia 04.09.2021r.**
- 11.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

- związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.3. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.6. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.7. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 11.8. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 12.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie określonej w pkt. 9 SWZ. Każdy Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
- 12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa : /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, szyfruje ofertę i wysyła do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa : /39uj2iyk9g/SkrytkaESP).
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
- 12.4.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 12.4.2. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 12.4.3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 12.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 12.6. Pełnomocnictwo– jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie zgodniej z pkt 9 SWZ.

- 12.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy-musi być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 12.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ oraz te które będą przekazane Wykonawcy, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Przekazane formularze w wersji edytowalnej stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc w sporządzeniu oferty. Treść złożonych w ofercie formularzy powinna być zgodna z treścią formularzy stanowiących część Tomu I SWZ przekazanych w wersji nieedytowalnej. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominać lub wykreślić.
- 12.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, dokumenty lub oświadczenia złożone w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
- 12.12. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, że:
- 12.12.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 12.12.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.13. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 12.12.2. SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 12.13.1. Wersja I – dokument (plik) zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
- 12.13.1.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. WYKAZXYZ-TP-DP.pdf.
- 12.13.2. Wersja II – dokument (plik) zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ust. 1 Ustawy bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- 12.13.2.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. WYKAZ-XYZ-TP-DZ.pdf.
- 12.14. UWAGA! Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
- 12.15. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych /uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt.12.12. oraz 12.13. stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie

- informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 12.16. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
- 12.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.20. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (daje JEDZ, jednolity dokument) w postaci elektronicznej (w szczególności w formacie .pdf, .xml) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Zamawiający przekazuje w załączeniu wstępnie wypełniony formularz JEDZ, który zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego do wypełnienia przez Wykonawcę. Wykonawca może złożyć ww. dokument na formularzu przekazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do SWZ – Formularz nr 3.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól/pozycji w formularzu lub skorzystać z przekazanego pliku xml utworzonego przez Zamawiającego.
- 12.20.2. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
- 12.20.2.1. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego
- 12.20.2.2. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
Uwaga: Wykonawca w części A (pozycja: „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę”) zobowiązany jest do wypełnienia ww. pozycji poprzez wskazanie na którą część zamówienia składa ofertę.
- 12.20.3. Wykonawca wypełnia część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
- A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 12.20.4. W części IV formularza JEDZ: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję „a” i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 12.20.5. Wykonawca, który brał udział we wstępnych konsultacjach rynkowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z udziału w postępowaniu, winien w Części III sekcja C JEDZ-a w odpowiedzi na zagadnienie: „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” złożyć oświadczenie o doradzaniu instytucji zamawiającej w przygotowaniu postępowania, podać szczegółowe informacje na ten temat oraz wykazać brak wpływu na konkurencję.

12.21. Zamawiający przekazuje jednolity dokument w formie odrębnego pliku XML, który zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik- pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z plikiem xml, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].

12.22. Ramowa instrukcja postępowania:

12.22.1. Pobrany ze strony internetowej prowadzonego postępowania skompresowany folder „Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do SWZ) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)

12.22.2. Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. [W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]

12.22.3. Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwi również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]

12.22.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w szczególności w formacie .pdf lub .xml. Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]

12.22.5. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.22.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

12.23. Wykonawca może również skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ dostępnego pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (odnośnik „Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)”), w którym aktywne są wszystkie pola formularza. Należy wypełnić je w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu.

12.24. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

12.25. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.

12.26. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest do pobrania pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

13. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 13.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 13.2. **Formularz cenowy** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx):
 - a) **Formularz nr 2a dla Części 1**
 - b) **Formularz nr 2b dla Części 2**
- 13.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **Formularz nr 3** - złożone zgodnie z postanowieniami pkt 7, 9 i 12 SWZ.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie JEDZ odrębnie dla każdego z nich – jeżeli dotyczy.
- 13.5. **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW RÓWNOWAŻNOŚCI** – dla oferowanych materiałów równoważnych do opisanych w pkt 3.2.4. i 3.4.SWZ (jeśli dotyczy).
- 13.6. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 13.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzw. „konsorcja” oraz spółki cywilne należy załączyć: **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – np. wypełniony **Formularz nr 4**, ewentualnie **umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy - jeżeli dotyczy.
- 13.8. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np. numeru NIP, KRS, Regon).
- 13.9. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.8.- jeżeli dotyczy.
- 13.10. **Dowód wniesienia wadium – oryginał gwarancji lub poręczenia** - w przypadku wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia.
- 13.11. **Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

14. SPOSÓB ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY

- 14.1. Oferta, dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej, co oznacza że oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu. <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej –nazwa–/39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, adres poczty elektronicznej (e-mail) na które kierowana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 07.06.2021r. do godziny 12:00.**
- 15.1.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

15.2. Termin otwarcia ofert

- 15.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2021 roku, o godzinie 13:00.**
- 15.2.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.2.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.2.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.2.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2.6 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2.7 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

16. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Anna Woźniak : e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

- 16.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
- 16.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca cenę oferty musi obliczyć na formularzu cenowym – odpowiednio – na Formularzu nr 2a dla Części 1, nr 2b dla Części 2, **następnie otrzymaną cenę musi wpisać liczbowo na formularzu oferty - Formularz Nr 1.** Cenę oferty stanowi wartość brutto określona w ostatniej pozycji formularza cenowego.
- 17.2. Ilości podane w pozycjach Formularza cenowego stanowią szacunkową ilość każdej z dostaw, które będą wykonywane na podstawie umowy i są podawane w celu obliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość wykonanych dostaw może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb.
- 17.3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu zamówienia zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym oraz o faktycznie wykonane dostawy.
- 17.4. Ceny brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego, a w ślad za tym cena ofertowa brutto, obliczone zostaną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty -w oparciu o oferowane ceny jednostkowe brutto oraz orientacyjne ilości dostaw, przyjęte na etapie składania ofert.
- 17.5. Wykonawca jest zobowiązany do **wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.
- 17.6. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza cenowego **spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.**
- 17.7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego, a jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby uprawnione Formularza cenowego w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.
- 17.8. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 17.8.1. poinformowania Zamawiającego (w Formularzu oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ;
 - 17.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.8.5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu oferty.

Brak ww. informacji w Formularzu ofertowym będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

17.9. Cena oferty musi zawierać dane o podatku VAT.

a) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny oferty brutto podanej w pkt 5.1. Formularza oferty Wykonawca nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*

b) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wpisuje: stawkę podatku VAT w kol 5 oraz kwotę/wartość podatku VAT w kolumnie 6 Formularza cenowego, ale Wykonawca nie dolicza w kol. 7 i 10 podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*

c) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny jednostkowej brutto podanej w kolumnie 7 Formularza cenowego Wykonawca nie dolicza kwoty podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego.*

17.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.11. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia jaki ma zostać wykonany. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.

17.12. Wykonawca określa cenę na podstawie przekazanych przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia oraz innych wymagań i dokumentów zawartych w SWZ, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia

17.13. Wartości określone w formularzu cenowym i formularzu oferty winny być wyrażone w złotych (PLN).

17.14. **Kwoty określone w formularzu cenowym i formularzu oferty (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) muszą być liczone oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi kwoty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 223

- ust. 2 Ustawy, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględniając konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 17.15. Formularz cenowy powinien być wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.16. Brak wypełnienia i określenia wartości w PLN lub stawki podatku VAT w %, w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza, może spowodować odrzucenie oferty, jeżeli niezgodności tych nie da się usunąć w drodze poprawienia omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.
- 17.17. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.18. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 17.19. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 17.20. W sytuacji kiedy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienie swojej sytuacji ze wskazaniem podstawy prawnej. pozostanie niezmienną.
- 17.21. Zamawiający zastrzega, że obliczona na Formularzu cenowym i podana w Formularzu oferty cena ofertowa brutto może nie stanowić wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, a służy do dokonania czynności oceny ofert.

18. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy Części 1 i 2)

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- kryterium „cena” – 60%
 - kryterium „okres gwarancji jakości” – 40%
- 19.2. **Zamawiający wyznaczył w/w kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.**
- 19.3. Oceny ofert nieodrzuconych, w każdej części odrębnie, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, iż za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
Przyznawanie punktów ofertom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 19.3.1. Dla oceny punktowej ofert w **kryterium „Cena”** (Wci) zastosowany zostanie wzór:
- $$W_{ci} = (C_{min} / C_i) * 60$$
- gdzie Wci – liczba punktów oferty badanej
Cmin – najniższa cena zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Ci – cena oferty badanej
60 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ocenie będzie podlegała zaoferowana przez wykonawcę cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w złożonym Formularzu oferty.
2. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający przyjmie matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj.
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
4. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19.3.2. Ocena punktowa ofert w kryterium „**okres gwarancji jakości**”(Wgi) dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego w pkt III.6. Formularza oferty okresu udzielonej gwarancji jakości.
2. W zakresie kryterium okres gwarancji jakości Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji jakości na dostarczone materiały (nie dotyczy kamer w części 1) wynosi 24 miesiące licząc od każdorazowego odbioru zlecenia.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na kamery stanowiące przedmiot zamówienia w Części 1 na okres 36 miesięcy licząc od każdorazowego odbioru zlecenia.
3. Zamawiający za udzielenie gwarancji jakości na dostarczone materiały (nie dotyczy kamer w części 1) przyznawać będzie następujące punkty
 - oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone materiały równym **24 miesiące** otrzyma **0 pkt.**
 - oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone materiały równym **30 miesięcy** otrzyma **20 pkt.**
 - oferta o okresie gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone materiały równym **36 miesięcy** otrzyma **40 pkt.**
4. Zwiększenie okresu gwarancyjnego powyżej 36 miesięcy na dostarczone materiały (nie dotyczy kamer w części 1) nie wpływa na zwiększenie ilości przyznanych punktów.
5. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inny okres gwarancji jakości, niż wymienione w pkt 3 powyżej, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.
6. W przypadku **braku zaznaczenia w Formularzu Oferty (w pkt III 6) kwadratów określających oferowany okres gwarancji jakości** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 24 miesiące od każdorazowego odbioru zlecenia, a Wykonawca **otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty (w pkt III 6) **zaznaczy więcej niż jeden kwadrat** Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował dłuższy okres gwarancji jakości spośród wskazanych w Formularzu oferty.

19.3.3. Dla obliczenia łącznej liczby punktów (punkty liczone odrębnie dla każdej części) każdej z ofert zastosowany zostanie wzór:

W = Wci + Wgi, gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Wci – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

Wgi - liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji jakości”

- 19.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 19.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 19.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.19.6. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 19.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 19.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.19.10. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. RAŻĄCO NISKA CENA

- 20.1. Jeżeli **zaoferowana cena lub jej istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia te mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich

złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1. SWZ.
- 20.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w 20.1., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.1.4) i 20.1.6).
- 20.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 20.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 21.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1.SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**
- 22.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy może zostać wezwany do dostarczenia Zamawiającemu :

- 22.4.1. umowy regulującej współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 22.4.2. umowy spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
- 22.5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 22.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.4 SWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 22.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – jeśli jest wymagane.
W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, jej wzór Wykonawca winien przedstawić przed wystawieniem do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja / poręczenie winy zostać podpisana przez uprawnioną do tego osobę, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 22.8. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 22.9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy -Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
- 23.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych, niż określonej w pkt. 23.6. i 23.7. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 23.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6miesiący od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 23.11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 23.12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- 23.13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 23.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA (dot. części 1 i 2)

24.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregośkolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres.

Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek

konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej **"zabezpieczeniem"**. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

24.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.1.5. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% ceny ofertowej brutto**

24.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 66 1560 0013 2030 7471 4000 0094.**

UWAGA:

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

24.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.1.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.1.9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 24.1.9. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie

wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia/poręczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

24.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji/poręczenia, o której mowa w pkt 24.1.12 pkt. 3) SWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

24.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

25.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym zakres i warunki zmian zawartej umowy, zawarte zostały w załączonym do SWZ wzorze umowy.

25.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

25.3.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) prawa opcji

- d) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
- e) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy,
- f) udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy;

25.3.2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

25.3.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

25.3.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

26.1.1. **Administratorem danych osobowych jest :**

Zarząd Dróg i Transportu

siedziba : **ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź**

tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59; e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl

26.1.2. W **Zarządzie Dróg i Transportu** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, można skontaktować się z nim za pomocą adresu e – mail: iod@zdit.uml.lodz.pl

26.1.3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:

- ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

26.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów. Zarząd Dróg i Transportu udostępni dane złożone w czasie postępowania o udzielenie zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.

26.1.5. Zarząd Dróg i Transportu dane osobowe może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.

26.1.6. Dane osobowe będą przetwarzane w Zarządzie Dróg i Transportu do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 26.1.3., a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będzie przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 26.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 26.1.9. Każdy ma prawo do :
- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługują.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 26.1.10. Nie przysługuje Państwu:
- Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SWZ).

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1	Formularz Oferty
Formularz Nr 2a	Formularz Cenowy Części 1
Formularz Nr 2b	Formularz Cenowy Części 2
Formularz Nr 3	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ.xml., JEDZ.pdf.)
Formularz Nr 4	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Formularz Nr 5	Identyfikator postępowania dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

Formularz nr 1

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

„Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”

Część / Części#

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021

Zamawiający
Miasto Łódź -
Zarząd Dróg i Transportu
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 173

I. Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Nazwy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)*	Adres (y) Wykonawcy(ów)	NIP

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów¹

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/skrzynki ePUAP/ e-mail]

Imię i Nazwisko	
Adres korespondencyjny (ulica, kod, miejscowość)	
Nr telefonu	
Adres e-mail do korespondencji	
Adres skrzynki ePUAP	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla w/w zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany/i*, niniejszym oświadczam/y*, co następuje:

¹ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

1. a) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
b) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni respektuję/emy* postanowienia zawarte odpowiednio w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP-u.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy dla części 1 i 2.
3. Oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i obowiązującymi przepisami w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej
4. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku VAT (wg Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U.z 2020r. poz. 106) oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/naszą*, będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]	Opcjonalnie : Nr pozycji towaru/usługi w załączniku do Ustawy z dnia 11.03.2004r.o podatku od towarów i usług)
1	2	3	4	5

Uwaga!

1. Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 2) Tabelę należy powielić odpowiednio do ilości części, w których przyjęto ten obowiązek.

5.1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

5.1.1. Część 1 zamówienia – za cenę brutto: PLN*

w tym podatek VAT –% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli

5.1.2. Część 2 zamówienia – za cenę brutto: PLN*

w tym podatek VAT –% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli

5.2. Oświadczam/amy*, że (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

nie jestem/eśmy* podatnikiem VAT czynnym

jestem/eśmy* podatnikiem VAT czynnym

6. Kryteria pozacenowe:

W zakresie kryterium „okres gwarancji jakości” zobowiązuję/my* się do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres:
(*należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu*)

a) dla Części 1 zamówienia (nie dotyczy kamer):

- 24 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia
- 30 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia
- 36 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia

b) dla Części 2 zamówienia:

- 24 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia
- 30 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia
- 36 miesięcy** licząc od każdorazowego odbioru zlecenia

7. Dot. Części 1 - zobowiązuję/emy* się udzielić gwarancji jakości na kamery, będące przedmiotem zamówienia, na okres 36 miesięcy licząc od każdorazowego odbioru zlecenia.

8. Zobowiązuję/emy* się udzielić rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 m-cy licząc od daty ostatniego protokołu odbioru.

9. Uważam(my) się za związanego/ych niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

10. Składam(y) niniejszą Ofertę:

- a) w imieniu własnym*
- b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.

11. Nie uczestniczę(y), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

12. W przypadku wybrania mojej(naszej) oferty deklaruję(my) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

13. Wadium zostało wniesione:

- a) Część 1 - w kwocie zł w dniu r. w formie*
- b) Część 2- w kwocie zł w dniu r. w formie*

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.

14. W przypadku wybrania mojej(naszej) oferty deklaruję(my) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizuję/my przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia**:

Lp.	Nazwa/Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom ze wskazaniem ich przewidywanej wartości / zakresu
1	2	3
Część 1		
Część 2		

Uwaga:

Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.

16. Uważam (my) się za związanego/ych niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.
17. Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ.
18. Oświadczam(my), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO^{***} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
19. Na podstawie art.127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność

należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ²

² Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy				
Rodzaj Danych				
NIP				
Regon				
Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)				
Rodzaj Wykonawcy ****:	mikroprzedsiębiorstwo	TAK/NIE*	mikroprzedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	małe przedsiębiorstwo	TAK/NIE*	małe przedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	średnie przedsiębiorstwo	TAK/NIE*	średnie przedsiębiorstwo	TAK/NIE*
	jednoosobowa działalność gospodarcza	TAK/NIE*	jednoosobowa działalność gospodarcza	TAK/NIE*
	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK/NIE*	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	TAK/NIE*
	inny rodzaj	TAK/NIE*	inny rodzaj	TAK/NIE*

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

UWAGA!

Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

należy podać nr części na którą(e) jest składana oferta.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

** **należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 462 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162ze zm.) art. 7 ust 1 pkt 1) – 3.

Formularz Nr 2a

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”
Część 1 – Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem (urządzenia lokalne)
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021**

ja/(my) niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców.....

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami:

Lp	Nazwa materiału usługi	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto [PLN]**	Stawka podatku VAT [%]	VAT poszczególnych elementów [PLN]** kol.4 x kol.5	Cena jednostkowa brutto [PLN] ** kol.4+kol.6	Ilość	Wartość netto [PLN]** kol. 4 x kol. 8	Cena brutto [PLN] ** kol.7 x kol.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zasilacz impulsowy na szynę DIN	szt.					100		
2	Programowalny konwerter 100BaseT - RS232 wraz z zasilaczem	kpl.					40		
3	Zasilacz 12V DC 0.5A	szt.					60		
4	Ogranicznik przepięć	szt.					30		
5	Niezarządzalny switch przemysłowy	szt.					1		
6	Moduł SFP LX/LC	szt.					2		
7	Moduł SFP SM/LC	szt.					2		
8	Moduł SFP MM/LC	szt.					2		
9	Kabel światłowodowy zewnętrzny	m					100		
10	Przełącznica światłowodowa Typ 1	szt.					20		
11	Przełącznica światłowodowa Typ 2	szt.					2		
12	Przełącznica światłowodowa Typ 3	szt.					2		
13	Kamera stałopozycyjna wysokiej rozdzielczości wraz z obiektywem	szt.					15		
14	Obudowa kamery stałopozycyjnej ANPR	szt.					10		
15	Inteligentny promiennik podczerwieni	szt.					1		
16	Szafka punktu kamerowego	szt.					10		
17	Kamera obrotowa wysokiej rozdzielczości wraz z uchwytem montażowym	kpl.					4		
18	Zasilacz POE+ 60W	szt.					20		
19	Komplet media konwerterów przemysłowych	kpl.					1		
20	Komplet media	kpl.					4		

„Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021

	konwerterów								
21	Media konwerter	szt.					20		
22	Zabezpieczenie linii zasilającej 24V AC	szt.					20		
23	Zasilacz do switcha - lokalnego	szt.					10		
24	Zasilacz do switcha - szkieletowego	szt.					1		
25	Kopułka do kamery CCTV - AXIS	szt.					6		
26	Kopułka do kamery CCTV - BOSCH	szt.					2		
27	Płyta naprawcza do AXIS	szt.					10		
28	Programator układów scalonych	szt.					1		
29	Adapter USB 2.0 do RS232 (DB9)	szt.					1		
30	Kamera stałopozycyjna wraz z osprzętem	szt.					10		
31	Wysięgnik do CCTV	szt.					1		
32	Transformator 1-fazowy 160VA 230/24V	szt.					1		
33	Serwer portów szeregowych 2 x RS232	szt.					1		
34	Zasilacz 3,3V 90A	szt.					1		
35	Zasilacz 5V 16A	szt.					1		
36	Zasilacz dwu wyjściowy 5V,12V 7,7A	szt.					1		
37	Zasilacz 3,3V 60A	szt.					1		
38	Głośnik 4Ohm 8cm wraz z maskownicą	kpl.					10		
39	Switch - lokalny	szt.					1		
40	Regulator temperatury na szynę DIN	szt.					1		
41	Czujnik temperatury	szt.					1		
42	Słup pod TIP	Szt.					1		
43	Switch - szkieletowy	szt.					1		
I	Razem cena brutto (suma pozycji od 1 do 43 kol. 10)								

* niepotrzebne skreślić

** wartość liczona i podana do dwóch miejsc po przecinku

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

UWAGA!

1. Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!
- 2.a) Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wpisuje: stawkę podatku VAT w kol 5 oraz kwotę/wartość podatku VAT w kolumnie 6 Formularza cenowego, ale Wykonawca nie dolicza w kol. 7 i 10 podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.
- b) Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny jednostkowej brutto podanej w kolumnie 7 Formularza cenowego Wykonawca nie dolicza kwoty podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego.

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”
Część 2 – Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem (urządzenia IT)
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021**

ja/(my) niżej podpisany/i*
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców.....
oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami:

Lp	Nazwa materiału usługi	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto [PLN]**	VAT [%]	VAT [PLN]**	Cena jednostkowa brutto [PLN]** kol.4+kol.6	Ilość	Wartość netto [PLN]** kol. 4 x kol. 8	Cena brutto [PLN] ** kol. 7 x kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Komputer stacjonarny 1	szt.					1		
2	Komputer stacjonarny 2	szt.					6		
3	Laptop 1	szt.					7		
4	Laptop 2	szt.					8		
5	Monitor 1	szt.					26		
6	Monitor 2	szt.					6		
7	Klawiatura	szt.					17		
8	Mysz Przewodowa	szt.					5		
9	Dysk przenośny	szt.					5		
10	Pendrive	szt.					10		
11	Listwa zasilająca	szt.					10		
12	Mysz Bezprzewodowa	szt.					17		
I	Razem cena brutto (suma pozycji od 1 do 12 kol. 10)								

* niepotrzebne skreślić

** wartość liczona i podana do dwóch miejsc po przecinku

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

UWAGA!

1. Plik ten musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy!

2.a) Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wpisuje: stawkę podatku VAT w kol 5 oraz kwotę/wartość podatku VAT w kolumnie 6 Formularza cenowego, ale Wykonawca nie dolicza w kol. 7 i 10 podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.

b) Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny jednostkowej brutto podanej w kolumnie 7 Formularza cenowego Wykonawca nie dolicza kwoty podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego.

Formularz Nr 4

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021**

ja/my* niżej podpisany/i*
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z umową konsorcjum z dnia W powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -
.....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*
- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy dot. podpisu.

(zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Formularz Nr 5

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA DOSTĘPNY NA LIŚCIE WSZYSTKICH
POSTĘPOWAŃ NA miniPortalu**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa elementów niezbędnych w działaniu Obszarowego Systemu Sterowania Ruchem na terenie miasta Łodzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.7.2021**

Identyfikator postępowania na miniPortalu*:

.....

* Zamawiający uzupełni nadany identyfikator postępowania po opublikowaniu postępowania na miniPortalu

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1 i 2 zamówienia wraz z załącznikami

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
prowadzonego postępowania w odrębnym pliku)*

TOM III

FORMULARZ AKTU UMOWY DLA CZĘŚCI 1 i 2

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
prowadzonego postępowania w odrębnym pliku)*