

Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów.

Dz.U.2016.644 z dnia 2016.05.10

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 10 maja 2016r.

Wejście w życie:

20 maja 2016 r.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ¹**

z dnia 2 maja 2016 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów

(Dz. U. z 2016 r. poz. 644.)

Na podstawie art. 40b ust. 7 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 i 1923) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, zwanej dalej "ewidencją";
- 2) wzór ewidencji;
- 3) szczegółową treść wpisów w ewidencji.

§ 2.

1. Ewidencję prowadzi się w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Ewidencję w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzi się w taki sposób, aby wydruk części lub całości danych zgromadzonych w ewidencji odzwierciedlał dane określone we wzorze ewidencji.
3. Wzór ewidencji jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 3.

1. W ewidencji wpisuje się w kolejnych kolumnach, według ich numeracji, następującą treść:
 - 1) kolumna nr 1 - numer kolejny w ewidencji;
 - 2) kolumna nr 2 - nazwę stowarzyszenia zwykłego;
 - 3) kolumna nr 3 - datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych zmian;
 - 4) kolumna nr 4:
 - a) w polu pierwszym - cel lub cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,
 - b) w polu drugim - teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,
 - c) w polu trzecim - środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem

działalności;

5) kolumna nr 5 - adres siedziby stowarzyszenia zwykłego;

6) kolumna nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji;

7) kolumna nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.";

8) kolumna nr 8 - informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian;

9) kolumna nr 9 - informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "NIE";

10) kolumna nr 10 - informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego;

11) kolumna nr 11 - imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego;

12) kolumna nr 12 - informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania;

13) kolumna nr 13 - uwagi; należy wpisać inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

2. Dokonując aktualizacji danych, należy we właściwym miejscu w ewidencji wpisać kolejną zmianę, po usunięciu nieaktualnych wpisów, z wyjątkiem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

§ 4. Dla każdego stowarzyszenia zwykłego wpisanego do ewidencji prowadzi się oddzielne akta obejmujące dokumenty będące podstawą dokonania wpisu w ewidencji.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2016 r.

ZAŁĄCZNIK

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Nume	Nazw	Daty	1.	Adres	Repre	Organ	Regul	Status	Przeks	Likwi	Zastos	Uwagi ₁₂₎
------	------	------	----	-------	-------	-------	-------	--------	--------	-------	--------	----------------------

r kolejn y w ewide ncji	a stowar zysze nia zwykł ego	wpisó w do ewide ncji ¹⁾	Cel/ce le działa nia stowar zysze nia zwykł ego ²⁾ 2. Teren działa nia stowar zysze nia zwykł ego ³⁾ 3. Środki działa nia stowar zysze nia zwykł ego ⁴⁾	siedzi by stowar zysze nia zwykł ego	zentac ja stowar zysze nia zwykł ego ⁵⁾	kontro li wewn ętrzne j stowar zysze nia zwykł ego ⁶⁾	amin działal ności stowar zysze nia zwykł ego ⁷⁾	organi zacji pożyt ku public znego ⁸⁾	ztałce nie lub rozwi ązanie stowar zysze nia zwykł ego ⁹⁾	dator stowar zysze nia zwykł ego ¹⁰⁾	owani e wobec stowar zysze nia zwykł ego środk ów nadzo ru ¹¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.			1. 2. 3.									
2.			1. 2. 3.									

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego

zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie "środki działania" odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

⁵⁾ W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

⁶⁾ W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej."

⁷⁾ W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

⁸⁾ W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "NIE".

⁹⁾ W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

¹⁰⁾ W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

¹¹⁾ W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

¹²⁾ W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

¹ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).