



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

DEP-BPZ-I.042.2.2025

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W RAMACH PROJEKTU pt. „Kierunek PRACA”

**NR FELD.08.03-IZ.00-0001/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego 2021-2027 Działania FELD.08.03 OUTPLACEMENT**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie pt. „Kierunek PRACA” realizowanego przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.
2. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości obejmuje:
 - a. bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane w wysokości 48 998,50 zł (stawka jednostkowa),
 - b. wsparcie pomostowe w postaci finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej, niż 4 000,00 zł netto przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, udzielane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku Vat).
3. Działalność gospodarcza założona w ramach projektu musi być prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. Siedziba albo główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej będzie na terenie województwa łódzkiego.
5. W ramach projektu zostanie przyznanych 26 dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej wraz ze wsparciem pomostowym (w podziale na 2 edycje).

§ 2

Warunki ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest ukończenie w minimum 80% godzin szkolenia przygotowującego do prowadzenia działalności gospodarczej i jego pozytywne zaliczenie.
2. Uczestnicy/czki aplikujący/e o wsparcie finansowe na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej zobligowani/e są do złożenia biznesplanu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
3. Biznesplan należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 226 II piętro, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

4. Wzór biznesplanu dostępny jest w Biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 226 II piętro oraz na stronie internetowej www.uml.lodz.pl/kierunekpraca.

§ 3

Ocena formalna biznesplanu

1. Biznesplan oceniany jest w terminie wskazanym przez Beneficjenta, przez 12 dni roboczych od zakończenia naboru biznesplanów.
2. Ocena formalna biznesplanu dokonywana jest przez Beneficjenta na podstawie karty oceny biznesplanu, której wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
4. Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.
5. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
 - a. biznesplan niewypełniony w całości,
 - b. biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
 - c. biznesplan niezawierający wszystkich stron.
6. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - a. biznesplan niepodpisany przez uczestnika/czkę,
 - b. biznesplan zawierający oczywiste omyłki.
7. O wynikach oceny formalnej uczestnik/czka zostanie poinformowany/a drogą pisemną i elektroniczną (np. poczta, e-mail, telefon) na adres wskazany w biznesplanie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny.

§ 4

Ocena merytoryczna biznesplanu

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w okresie 12 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których biznesplan przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceny Biznesplanów (KOB).
3. Każdy biznesplan jest rozpatrywany przez dwóch wybranych losowo członków Komisji
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny biznesplanu (stanowiącej załącznik nr 2)
5. Uczestnik/czka projektu zostanie poinformowany/a o wyniku oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem drogą pisemną na adres wskazany w biznesplanie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny.
6. Do doręczenia wyników oceny stosuje się przepisy działu 1 rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Uczestnik/czka otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- a. którykolwiek z oceniających przyznał za ocenę przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
 - b. zostanie stwierdzone, że uczestnik/czka na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył/a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył/a nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c. z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika/czki z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
 - d. z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
8. Uczestnik/czka, któremu/jej przyznano wsparcie zobowiązany/a jest doręczyć w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej, uczestnik/czka ma prawo do złożenia odwołania zawierającego prośbę o ponowne rozpatrzenie biznesplanu wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o odmowie przyznania wsparcia.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik/czka uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - a. jest niezasadne,
 - b. podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - c. uczestnik/czka nie wskazał/a przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
 - d. odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. Powtórna ocena biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwotnej ocenie dokumentu.
6. Uczestnik/czka projektu zostanie poinformowany/a pisemnie (np. mailowo lub pocztą) o wynikach powtórnej oceny. Powtórna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 6

Lista rankingowa

- Po ocenie biznesplanów w terminie 3 dni roboczych w Biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, II piętro i na jego stronie internetowej www.uml.lodz.pl/kierunekpraca zostaną opublikowane 3 listy w podziale na płeć:
 - wstępna lista rankingowa 13 uczestników/czek projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji w danej edycji, które otrzymają prawo do wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - lista rezerwowa,
 - lista ocen negatywnych.
- Osoby z listy ocen negatywnych będą miały prawo złożyć odwołanie zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu.
- Ostateczne zamknięcie listy uczestników/czek projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, o których mowa w § 5.
- Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników/czek projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji umieszczane jest w biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, II piętro i na jego stronie internetowej www.uml.lodz.pl/kierunekpraca.
- O przyznaniu wsparcia finansowego decyduje liczba punktów przyznanych przez KOB.
- Uczestnicy/czki projektu, którzy/e otrzymali/ły wyższą liczbę punktów na liście, o której mowa w ust. 1 a. mają pierwszeństwo przed uczestnikami/czkami, którzy/e otrzymali/ły mniej punktów.
- W sytuacji, gdy uczestnicy/czki otrzymają taką samą liczbę punktów decydującym o przyznaniu wsparcia finansowego będą punkty z oceny formularza rekrutacyjnego.

§ 7

Skład i obowiązki Komisji Oceny Biznesplanów (KOB)

- Członkowie Komisji Oceny Biznesplanów nie mogą być związani z uczestnikiem/czką projektu w sposób, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności. W szczególności członek Komisji nie może łączyć z uczestnikiem/czką związek z tytułu:
 - małżeństwa,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia),
 - przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
- Członkowie Komisji Oceny Biznesplanów przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności oraz zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wytycznymi i przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
- Komisja składa się z 4 członków.
- W skład Komisji wchodzi: przewodniczący i 3 członków.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

5. Komisja, bazując na przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie dokonuje ocen biznesplanów zgodnie z § 4. Oceny stanowią podstawę do uszeregowania uczestników i uczestniczek według ilości zdobytych punktów i wyłonienia osób otrzymujących wsparcie finansowe.

§ 8

Zasady i warunki wypłaty środków

1. Uczestnik/czka projektu, któremu/jej ostatecznie przyznano wsparcie finansowe, powinien/na dokonać rejestracji działalności gospodarczej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców. Działalność gospodarczą rejestruje przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia finansowego ze wskazaniem rozpoczęcia prowadzenia działalności w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Z uczestnikiem/czką projektu, któremu/jej przyznano wsparcie finansowe i który/a zarejestrował/a działalność gospodarczą podpisywana jest umowa o udzielenie wsparcia finansowego (wg minimalnego wzoru stanowiącego załącznik nr 3), określająca prawa i obowiązki uczestnika/czki w związku z przyznaniem wsparcia.
3. Jeżeli uczestnik/czka pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia w sprawie pomocy de minimis lub kopii zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Warunkiem wypłaty środków finansowych jest wniesienie przez uczestnika/czkę zabezpieczenia na wypadek niedotrzymania przez uczestnika/czkę warunków umowy w rodzaju oraz terminie określonym w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Wpłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez Beneficjenta.
6. W ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a złożyć zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w formie: weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (awal) – 1 lub 2 poręczycieli oraz z wypełnioną deklaracją wekslową lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc stanowiącej 150% przyznanych środków, z klauzulą wykonalności na okres minimum 2 lat od dnia sporządzenia tego aktu. Do złożenia weksla in blanco wymagane jest poręczenie: 2 osób, każda osiągająca miesięczny dochód, nie mniejszy niż 4 800,00 zł brutto lub 1 osoby osiągającej miesięczny dochód nie mniejszy niż 6 500,00 zł brutto. Dochód poręczyciela nie może być obciążony z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub innych tytułów.
7. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
 - oświadczenia małżonka uczestnika/czki o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia bądź załączenia odpisu aktu notarialnego lub sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim,



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody poręczyciela w przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco (wzór dokumentu uczestnicy/czki otrzymają od Beneficjenta).
- 8. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa powyżej następuje na pisemny wniosek uczestnika/czki projektu po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności.
- 9. Niezłożenie przez uczestnika/czkę projektu wymaganych lub złożenie niekompletnych dokumentów w określonym przez Beneficjenta terminie oznacza rezygnację uczestnika/czki z ubiegania się o wsparcie finansowe.
- 10. Uczestnikowi/czce projektu, któremu/ej udzielono wsparcie finansowe, wydane zostanie zaświadczenie o pomocy de minimis.
- 11. Wsparcie finansowe w formie bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacone jest w terminie 14 dni od podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
- 12. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przeznaczone jest na zakupy niezbędne do rozruchu i prowadzenia działalności gospodarczej: maszyny, urządzenia, sprzęt IT, jednorazowy zakup oprogramowania, meble, pojazdy, środki obrotowe, jednorazowe koszty założenia strony internetowej czy aplikacji zakupowej.
- 13. W ramach bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą być ponoszone koszty administracyjne oraz wsparcia pomostowego.
- 14. Uczestnik/czka powinien/na rozliczyć jednorazową dotację, wypłaconą w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w terminie 3 m-cy od jej otrzymania składając pisemne oświadczenie o wydatkowaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej – wzór oświadczenia uczestnicy/czki otrzymają od Beneficjenta projektu. W uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do 5 m-cy od jej otrzymania.
- 15. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w miesięcznych transzach przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 16. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane co do zasady w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 17. Wsparcie finansowe pomostowe może być w szczególności wykorzystane na pokrycie kosztów bieżących:
 - a. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - b. obsługi księgowej,
 - c. utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - d. związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku płatniczego,
 - e. odpisy amortyzacji, koszty najmu,
 - f. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę,
 - g. opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
 - h. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - i. koszty usług powielania dokumentów,



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- j. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - k. koszty ochrony,
 - l. koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
 - m. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
 - n. koszty bieżącej promocji działalności, np. pozycjonowania stron, reklam, oklejenia pojazdu.
18. Wydatki w ramach przyznanego wsparcia pomostowego powinny zostać poniesione w okresie na jaki zawarta została umowa.
19. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.
20. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
- a. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b. zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez uczestnika umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - d. w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - e. sfinansowanie wydatków w stosunku, do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - f. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - g. spłatę zadłużeń, rat,
 - h. wynagrodzenia wraz z pochodnymi (niezależnie od formy umowy),
 - i. wniesienie kaucji,
 - j. zakup akcji, obligacji, wniesienie udziału (wkładu) do spółek,
 - k. zakup nieruchomości,
 - l. prowadzenie działalności: salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, lombardu,
 - m. produkcję i wprowadzanie do obrotu środków odurzających.
21. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika/czkę zawierającego/cą zestawienie poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.

§ 9

Zasady rozliczania środków

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. W okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzona zostanie co najmniej jedna kontrola w celu potwierdzenia jej prowadzenia przez wymagany okres.
3. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej działalności.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 polegają na weryfikacji dokumentów lub dowodów potwierdzających prowadzenie dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy. Dokumenty lub dowody wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
 - a. potwierdzenia odprowadzania odpowiednich składek na ZUS (w zależności od sytuacji prawnej uczestnika/czki projektu),
 - b. umowy z klientami (jeśli dotyczy),
 - c. wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży / wykonywanie usług w ramach prowadzonej działalności,
 - d. dokumenty potwierdzające przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (jeśli dotyczy),
 - e. stronę internetową działalności gospodarczej lub inne formy promocji / reklamy,
 - f. księgowość firmy – czy jest prowadzona np. księga przychodów i rozchodów, czy są dokonywane rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
 - g. pozostałe dokumenty wynikające ze specyfiki działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy.
5. Podstawowe obowiązki uczestnika/czki wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
 - a. rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem (oznacza to brak możliwości zawieszenia w tym okresie prowadzonej działalności),
 - b. wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - c. poddanie się kontroli przez Beneficjenta i właściwych instytucji (przeprowadzanej m.in. w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres),
 - d. składanie rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, numer dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka podatku VAT).
6. Uczestnik/czka projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego w przypadku:
 - a. wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- d. gdy uczestnik/czka, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył/a podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - e. dokonania przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa lub gdy uczestnik/czka zmienił/a całkowicie przedmiot działalności gospodarczej,
 - f. uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia czynności kontrolnych i monitoringowych,
 - g. gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej lub wykorzystania wsparcia finansowego niezgodnie z przepisami prawa oraz zawartą umową o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - i. gdy uczestnik/czka nie rozliczył/a w terminie wsparcia finansowego,
 - j. gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
7. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.
 8. Szczegółowe regulacje dotyczące zasad rozliczania środków finansowych zawiera umowa o udzielenie wsparcia finansowego.
 9. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy.
 10. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
 11. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym wypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.
 12. Fakt prowadzenia działalności jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta w wysokościach (lub w proporcjach) zgodnych z umową o dofinansowanie projektu.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników i uczestniczki za pośrednictwem strony projektu: www.uml.lodz.pl/kierunekpraca.

Załączniki:

1. Biznesplan - schemat.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Karta oceny biznesplanu – wzór.
3. Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej - wzór.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20