



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

DEP-BPZ-I.042.2.2025

REGULAMIN REKRUTACJI
DLA UCZESTNIKÓW ZAMIERZAJĄCYCH PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
W RAMACH PROJEKTU PT. „ KIERUNEK PRACA ”, MODUŁ II
NR FELD.08.03-IZ.00-0001/24
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
Działania FELD.08.03 OUTPLACEMENT

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Kierunek PRACA” MODUŁ II realizowanego przez Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar Łodzi.
3. Czas realizacji projektu: 01.06.2025r. - 30.06.2027r.
4. Projekt zakłada bezzwrotne wsparcie dla uczestników zamierzających podjąć działalność gospodarczą poprzez zastosowanie następujących instrumentów:
 - a. szkolenia przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane w kwocie stawki jednostkowej wynoszącej 48 998,50 zł;
 - c. wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż 4 000,00 zł netto przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej udzielane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku Vat).

Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania i rozliczania wsparcia finansowego oraz pomostowego. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określać będzie Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który zostanie udostępniony na stronie www Projektu „Kierunek PRACA”: www.uml.lodz.pl/kierunekpraca oraz w Biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 226 II piętro, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 2

Słownik pojęć:

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – Miasto Łódź.

Biuro projektu – siedziba Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Projektów Własnych, Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej, Departament Pracy, Edukacji i Kultury, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 226 II piętro. Czynne dla interesantów: pn.-pt., godz. 9.30-15.30.

Strona internetowa projektu – strona internetowa www.uml.lodz.pl/kierunekpraca, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące projektu.

Osoba zwolniona - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nieposiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i niebędąca jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Pracownik zagrożony zwolnieniem — pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Przyczyny dotyczące zakładu pracy (przyczyny niedotyczące pracownika):

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Kandydat/ka – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacji.

Uczestnik/czka projektu (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta – Miasta Łódź w wyniku realizacji projektu.

Komisja rekrutacyjna – zespół osób dokonujący oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym.

Ocena merytoryczna – ocena składająca się z oceny formularza rekrutacyjnego oraz rozmowy rekrutacyjnej.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do objęcia bezzwrotnym wsparciem w ramach projektu

1. Uczestnikiem/czką bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. zamierza rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
 - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c. należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
 - jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- d. jest osobą, która uczy się/pracuje lub zamieszkuje na terenie miasta Łódź w rozumieniu przepisów KC.
2. Nie może być uczestnikiem/czką projektu osoba, która:
- a. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziła działalność gospodarczą (posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej),
 - b. zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c. jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - d. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - e. pełni funkcję prokurenta,
 - f. była karana,
 - g. nie jest osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
 - h. korzysta równolegle z innych środków publicznych,
 - i. z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - j. ma zaległości w ZUS bądź Urzędzie Skarbowym,
 - k. podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - jest osobą, względem której stosowane są środki sankcyjne,
 - jest związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Podejmowana przez uczestnika/czkę w ramach projektu działalność gospodarcza wraz z towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie może być działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny).
4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana na etapie rekrutacji do projektu tj. w dniu zweryfikowania dokumentów rekrutacyjnych po zakończeniu naboru. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku kwalifikowalności uczestnik/czka zostanie usunięta z projektu.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona w okresie październik 2025 r. (I edycja) i luty-marzec 2026 r. (II edycja).
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza, o którym mowa w ust. 3 i 4:
 - a. drogą tradycyjną (pocztą, kurier) – na adres Biura projektu z dopiskiem: Projekt „Kierunek PRACA”,
 - b. poprzez osobiste złożenie w Biurze projektu, w godzinach jego pracy.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - a. formularza rekrutacyjnego – wypełnionego zgodnie z instrukcją zamieszczoną na jego pierwszej stronie,
 - b. zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c. zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach,
 - d. załączników do formularza potwierdzających spełnienie kryteriów dostępu:
Dla pracowników zagrożonych zwolnieniem
 - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status pracownika; (**załącznik nr 3** do Formularza rekrutacyjnego);
 - oświadczenie kandydata/ki potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną (**załącznik nr 4** do Formularza rekrutacyjnego);
 - zaświadczenie z ZUS o okresie składkowania za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu;
 - zaświadczenie/dokumenty potwierdzające:
 - ⇒ zamieszkanie na terenie Łodzi – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca zamieszkania** (do wyboru: uwzględniające adres zamieszkania zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu się w Łodzi lub deklaracja podatkowa lub decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, lub umowa najmu lub pierwsza strona rachunku lub faktur za media – wskazująca adresata, lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazanym adresem zamieszkania pracownika lub zaświadczenie z PUP ze wskazanym adresem zamieszkania zarejestrowanej osoby bezrobotnej) lub
 - ⇒ wydane przez pracodawcę, że osoba pracuje na terenie Łodzi - w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca pracy** (**załącznik nr 5** do Formularza rekrutacyjnego), lub



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- ⇒ aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Łodzi, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca kształcenia (załącznik nr 6** do Formularza rekrutacyjnego) lub legitymacja szkolna lub studencka;

Dla pracowników przewidzianych do zwolnienia

- wypowiedzenie umowy, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy (szczegółowo podana jedna z przyczyn, zgodnie ze słownikiem zawartym w niniejszym Regulaminie) lub zaświadczenie o zwolnieniu/przewidywaniu do zwolnienia (**załącznik nr 2** do Formularza rekrutacyjnego),
- oświadczenie kandydata/ki potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną - **załącznik nr 4** do Formularza rekrutacyjnego;
- zaświadczenie z ZUS o okresie składkowania za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu;
- zaświadczenie/dokumenty potwierdzające:
 - ⇒ zamieszkanie na terenie Łodzi – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca zamieszkania** (do wyboru: uwzględniające adres zamieszkania zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu się w Łodzi lub deklaracja podatkowa lub decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, lub umowa najmu lub pierwsza strona rachunku lub faktur za media – wskazująca adresata, lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazanym adresem zamieszkania pracownika lub zaświadczenie z PUP ze wskazanym adresem zamieszkania zarejestrowanej osoby) lub
 - ⇒ wydane przez pracodawcę, zaświadczenie że osoba pracuje na terenie Łodzi - w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca pracy (załącznik nr 5** do Formularza rekrutacyjnego), lub
 - ⇒ aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Łodzi, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca kształcenia (załącznik nr 6** do Formularza rekrutacyjnego) lub legitymacja szkolna lub studencka;

Dla osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika

- świadectwo pracy/wypowiedzenie umowy, z którego będzie wynikać, że rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy (szczegółowo podana jedna z przyczyn, zgodnie ze słownikiem zawartym w niniejszym Regulaminie) lub zaświadczenie (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Formularza rekrutacyjnego);
- oświadczenie kandydata/ki potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną - **załącznik nr 4** do Formularza rekrutacyjnego;

- zaświadczenie z ZUS o okresie składkowania za ostatnie 7 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie lub potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej), lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy;
 - zaświadczenie/dokumenty potwierdzające:
 - ⇒ zamieszkanie na terenie Łodzi – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca zamieszkania** (do wyboru: uwzględniające adres zamieszkania zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu się w Łodzi lub deklaracja podatkowa lub decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, lub umowa najmu lub pierwsza strona rachunku lub faktur za media – wskazująca adresata, lub zaświadczenie od pracodawcy ze wskazanym adresem zamieszkania pracownika lub zaświadczenie z PUP ze wskazanym adresem zamieszkania zarejestrowanej osoby bezrobotnej) lub
 - ⇒ aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Łodzi, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie **miejsca kształcenia** (**załącznik nr 6** do Formularza rekrutacyjnego) lub legitymacja szkolna lub studencka;
4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze projektu: Urząd Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 226, II piętro oraz na stronie internetowej projektu www.uml.lodz.pl/kierunekpraca.
 5. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
 6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu www.uml.lodz.pl/kierunekpraca.

§ 5

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. W celu wyboru uczestników/czek projektu, najpóźniej w dniu zakończenia naboru, powołana zostanie Komisja rekrutacyjna (zw. dalej: Komisją).



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji (wyznaczony przez jej członków) będzie reprezentował Komisję i przewodził jej pracę. Będzie odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za dokonanie oceny formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym.
5. Członek Komisji nie może łączyć z osobą, której dokumenty ocenia, stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
 - małżeństwa,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia),
 - przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
6. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
7. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
8. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników/czek Projektu. Instytucja Zarządzająca o planowanym terminie posiedzenia Komisji powiadomiona zostanie najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed jej zwołaniem.

§ 6

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formularzy dokonywana jest co najmniej dwuetapowo tj. prowadzona jest:
 - a. ocena formalna,
 - b. ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna formularza dokonywana jest przez upoważnionego pracownika Beneficjenta.
3. Ocena formalna obejmuje weryfikację spełnienia kryteriów naboru osób do projektu oraz poprawność i kompletność formularzy zgłoszeniowych, zgodnie z kartą oceny formalnej.
4. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany drogą pisemną i elektroniczną (np. poczta, e-mail, telefonicznie): na adres podany w formularzu. Informacja pojawi się na stronie internetowej projektu i w mediach społecznościowych.
5. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - a. niewypełnienie wszystkich pól formularza rekrutacyjnego,
 - b. błędy w formularzu rekrutacyjnym,



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- c. niedostarczenie wymaganych załączników.
6. O konieczności dokonania uzupełnienia kandydaci/cki będą informowani/e telefonicznie i mailowo, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym. Kandydaci/cki będą zobowiązani/e do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od przekazania informacji.
 7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
 8. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 9. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie, formułowana w co najmniej 5 zdaniach.
 10. Formularz rekrutacyjny każdego z Kandydatów/ek zostanie oceniony merytorycznie (niezależnie) przez dwóch, losowo wybranych Członków Komisji.
 11. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść: 80 punktów.
 12. Formularz rekrutacyjny oceniany będzie według następujących kryteriów:
 - a. zasadność prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu – 15 pkt,
 - b. posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – 20 pkt,
 - c. ocena biznesplanu, w tym planowany koszt inwestycji, efektywność kosztowa i prawidłowość sporządzenia budżetu przedsięwzięcia – 20 pkt,
 - d. realność i trwałość działalności gospodarczej, w tym możliwość funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy – 25 pkt,
 13. W przypadku dużej różnicy w ocenie Członków Komisji (pow. 25 pkt) oceny dokona kolejny członek Komisji. Dwie oceny, których punktacja będzie podobna będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
 14. Kandydat/ka, którego/j formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
 15. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje wyniki oceny na stronie www projektu w postaci listy rankingowej (w podziale na płeć, uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji) i listy ocen negatywnych.
 16. Kandydata/kę, którego/j formularz został oceniony negatywnie należy pisemnie powiadomić o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.
 17. Kandydat/ka, którego/j formularz został oceniony negatywnie ma prawo do wniesienia odwołania zgodnie z zasadami § 7.
 18. W terminie 7 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w §7 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
 19. W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji) dla tego etapu rekrutacji.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

20. Kandydaci/teki, którzy/e otrzymali/ły co najmniej 48 punktów i 60% z każdego kryterium przechodzą do kolejnego etapu jakim jest rozmowa z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. predyspozycji zawodowych – 25 pkt, osobowościowych – 10 pkt,
 - b. cech przedsiębiorczych -10 pkt,
 - c. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej – 5 pkt.
21. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym (z wyjątkiem uzasadnionych przyczyn np. zwolnienie lekarskie) zamyka drogę do udziału w projekcie.
22. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
23. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego.
24. Do kolejnego etapu projektu przejdzie łącznie 30 osób, w podziale na dwie edycje.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Kandydat/ka, który/a otrzymał/a negatywną merytoryczną ocenę formularza rekrutacyjnego ma prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji wyników oceny na stronie internetowej projektu.
2. Odwołanie od pozytywnej oceny nie przysługuje.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej, w Biurze projektu. W odwołaniu należy podać tytuł projektu, powód odwołania i uzasadnić przyczyny z powodu których kandydat/ka uważa negatywną ocenę za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone, jeżeli:
 - a. jest niezasadne,
 - b. kandydat/ka nie wskazał/a przyczyn z powodu, których uważa negatywną ocenę za wadliwą,
 - c. zostanie wniesione po terminie,
 - d. zostanie wniesione przez osobę nieuprawnioną,
 - e. zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej.
5. Odwołanie podlegać będzie rozpatrzeniu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu do Realizatora projektu (liczy się termin wpływu do Biura projektu).
6. O wynikach rozpatrzenia odwołania kandydat/ka zostanie powiadomiony/a drogą pisemną i elektroniczną: na adres podany w formularzu.
7. Odwołanie rozpatrują osoby inne niż te, które dokonywały pierwszej merytorycznej oceny formularza.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20



Projekt „Kierunek PRACA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

8. Realizator projektu na podstawie powtórnej oceny może dokonać zmiany przyznanej punktacji lub uznać odwołanie za bezpodstawne. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest decyzją ostateczną.

§ 8

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydaci/cki zakwalifikowani/ne do udziału we wsparciu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości” oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność (jeżeli dotyczy).
2. Kandydaci/cki, którzy/re pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, pod warunkiem zdobycia min. 60% maksymalnej liczby punktów.
3. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata/tkę czynności określonych w ust. 1, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca wymóg minimalnego progu procentowego.
4. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/ek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów/ek.
3. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się w Biurze projektu: Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2026 r.



Biuro projektu:

Urząd Miasta Łodzi Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź
m.kurzyk@uml.lodz.pl Tel. 42 638 45 20