

MIASTO ŁÓDŹ - ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU
ul. Piotrkowska 173,
90- 447 Łódź

NIP 725-18-59-255, REGON 473170052

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji,
o wartości zamówienia nieprzekraczającej 214 000 euro, którego przedmiotem jest:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”

Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Grzegorz Misiorny
/podpis nieczytelny/

Łódź, 30.06.2021 roku

SPIS RZECZY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I

**Instrukcja dla Wykonawców, Formularz Oferty,
Formularze Załączników str.3- 50**

Tom II

Opis Przedmiotu Zamówienia str. 51- 54

Tom III

Formularz Aktu Umowy

(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania w odrębnym pliku) str. 55

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, FORMULARZ OFERTY, FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź - Zarząd Dróg i Transportu, ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź

NIP: 725-18-59-255

Tel. : +48 42 / 638-49-11

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/zamowienia-publiczne/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej 214 000 euro, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rolek papieru do biletomatów: Automaty BM 102, drukarki termiczne DB-02, Ticomat 8010, BS205- zabezpieczonych nadrukiem (gilosz, po stronie wydruku) oraz paskiem holograficznym o szer. 5 mm, biletomaty Scheidt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia - Tom II SWZ oraz w Formularzu aktu umowy - Tom III SWZ.

3.2.1. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, Formularzu aktu umowy, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacji technicznej, systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust. 3 Ustawy - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia rozumie się wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełniają one te same właściwości techniczne co zaproponowane przez Zamawiającego.

Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp.

- 3.2.2. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
- 3.2.3. Wykonawca, który oferuje metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest tę równoważność wykazać. Stosownie do punktu 35 Wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 2018-07-12, C-14/17, w tym celu wymaga się złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów i oświadczeń potwierdzających np. karty katalogowe / specyfikacje techniczne / opisy itp.
- 3.3. Zamawiający, wymaga, by czynności polegające na kontroli jakości wykonanych rolek lub przygotowywaniu do dostarczenia Zamawiającemu były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w pkt 3.3. powyżej oraz w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 3.5. Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

22993000-7 – Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura

3.6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

4.1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

Dostawa będąca przedmiotem zamówienia stanowi integralną całość i musi być spójna pod względem wykonawstwa, nie ma możliwości, aby różni wykonawcy realizowali poszczególne części zamówienia. Dokonanie podziału zamówienia groziłoby znacznymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części.

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu oraz mógłby rodzić spory związane z określeniem odpowiedzialności za niewłaściwie wykonany przedmiot zamówienia.

4.2. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.

4.4.a) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 6 miesięcy licząc od dat podpisania protokołów odbioru częściowego.

Powyższy okres gwarancji jakości może ulec wydłużeniu w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie dłuższego okresu zgodnie z zapisami pkt 19 SWZ.

b) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4.5. Podwykonawstwo

4.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sytuacji, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazał w ofercie, w Formularzu nr 1, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej i będzie ono realizowane częściami.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:**

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełnienie, na poziomie opisanym poniżej, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy.

6.2. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.2.1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

6.2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.1.1. SWZ
- 6.2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.2.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 6.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.2.4.1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4.SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.2.4.SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.2.4.2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia

6.3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

6.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.4.1. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał (zakończył) należycie** dostawy polegające na **wykonaniu i dostarczeniu 6 000 sztuk rolek papieru do biletomatów zabezpieczonych hologramem w ramach jednego, dwóch, trzech lub czterech zamówień.**

6.3.4.2. Dodatkowe wymagania dotyczące warunku, o którym mowa w pkt 6.3.4.1. SWZ

1. Przez definicję **zamówienia** Zamawiający rozumie jedną umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem były dostawy.
2. Wykonawca może wykazać, że wykonał i dostarczył 6 000 sztuk rolek papieru do biletomatów zabezpieczonych hologramem w ramach jednego, dwóch, trzech lub czterech zamówień.
3. Każde z zamówień wskazane przez Wykonawcę musi polegać na wykonaniu i dostarczeniu rolek papieru do biletomatów zabezpieczonych hologramem.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.3.1.SWZ, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. a) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (tj. realizował zamówienie jako jeden z wykonawców wspólnych/członków konsorcjum) zostanie dokonana

- na podstawie udziału danego Wykonawcy w realizacji tego zamówienia, na które powołuje się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- c) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.
- d) Ocena spełniania warunku, o którym mowa powyżej, w stosunku do Wykonawcy, który powołuje się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot trzeci na zasobach którego polega wykonawca - poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy - zostanie dokonana na podstawie udziału podmiotu trzeciego w realizacji tego zamówienia.
Wykonawca może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której członkiem był podmiot udostępniający zasoby pod warunkiem, że podmiot ten faktycznie i konkretnie uczestniczył w realizacji wykazanej części zamówienia. Do oceny spełnienia warunku stosuje się lit. b).
5. Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie, którego elementem/częścią było wykonanie zakresu określonego w w/w warunku, Wykonawca na etapie potwierdzania spełnienia warunków udziału w postępowaniu winien przedstawić ten fakt w Formularzu zawierającym wykaz dostaw wykonanych, poprzez wyodrębnienie rzeczowe i podanie zakresu i przedmiotu dostaw, zgodnych z zakresem określonym w pkt 6.3.4.1. SWZ.
6. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
7. W przypadku wykazywania warunku określonego powyżej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 ust. 1 Ustawy, np. konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.

6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.4.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.3. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.4.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna).

- 6.5.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 Ustawy:
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
- 6.5.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.5.1. SWZ **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi Formularz nr 6 do SWZ.**
- 6.5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- 6.5.3.1. są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 6.5.3.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.3.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 6.5.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1. Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, natomiast spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.3. SWZ.
- 6.5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt.7.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia,
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1.1. Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowymi i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Do OFERTY KAŻDY Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Formularzem nr 3a do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Formularzem nr 4a do SWZ.

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Formularze nr 3b i 4b do SWZ.

7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3.SWZ **składa każdy z tych podmiotów.**

7.1.5. Zamawiający **nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o jakich mowa w pkt 7.1.1. SWZ.

7.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

7.2.1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca w odpowiedzi **na wezwanie do złożenia** składa:

7.2.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w :

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- b) art.108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art.108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 6, ww. rozporządzenia żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w pkt 6.1.a) SWZ

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.4. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy**

7.2.1.4.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w postaci oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2.1.1.SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

- zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.2.1.4.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 6, rozporządzenia wskazanego w pkt 7.2.1.3. SWZ oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.3. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w pkt 6.1.a) SWZ

- zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów, które w odpowiedzi na wezwanie do złożenia składa Wykonawca:

7.3.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Wzór Formularza zawierający wykaz dostaw wykonanych zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ.

7.3.2. dowodów, o których mowa w pkt 7.3.1. SWZ. Dowodami są:

a) referencje, bądź

b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,

c) oświadczenie wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

- 7.3.3. Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 7.3.1.SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu;
- 7.3.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 7.3.1.SWZ, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.5. Na podstawie art. 127 ust 2 ustawy Pzp: *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*
- 7.6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1.SWZ., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1.SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

8.1. Informacje ogólne:

- 8.1.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 8.1.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
- a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
- oraz z :
- b) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej: *Rozporządzenie*.
- 8.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , (*Formularz do komunikacji*),
 - b) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego na platformie ePUAP– nazwa : /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej e – mail : zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały odpowiednio w:
- 8.1.5. Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
- oraz
- 8.1.6. Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
- 8.1.7. Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu.
- 8.1.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.1.9. Zamawiający zaleca, aby załączniki przekazywane za pomocą poczty elektronicznej miały nie większy łączny rozmiar niż 10MB (w przypadku przekroczenia tego rozmiaru należy przesłać kilka odrębnych wiadomości).
- 8.1.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.1.11. Za datę przesłania za pomocą poczty elektronicznej wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oraz innych informacji przyjmuje się datę przesłania wiadomości z odpowiednim załącznikiem/ami.
- 8.1.12. Preferowany format przekazywanych plików do DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XPS, RTF, PDF, XML (w przypadku plików XML granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści –tak KIO 1467/19)
- 8.1.13. Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, TAR, GZ (GZIP) i 7Z. W przypadku przesłania folderu (pliku) skompresowanego w formacie RAR, Zamawiający podejmie próbę jego otworzenia, ale ryzyko braku możliwości zapoznania się z treścią tego folderu (pliku) obciąża przesyłającego go wykonawcę, dlatego format ten nie jest zalecany.
- 8.1.14. Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu lub ze strony głównej z zakładki Postępowania oraz dostępny jest na **Formularzu nr 5 do SWZ**.
- 8.1.15. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZDiT-DZ.2620.11.2021**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się na w/w sygnaturę.

8.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 8.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal; <https://epuap.gov.pl/wps/portal> <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 8.2.2. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl
- 8.2.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal–ePUAP.
W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2.4. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.2.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.2.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal- ePUAP.
- 8.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.2.9. Szczegółowe wymagania w zakresie składania, zmiany i wycofania oferty określone zostały w pkt 14 SWZ.

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania, zmiany i wycofania ofert)

- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa: /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) *oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BIP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
- 8.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń

za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z rozporządzeniami wskazanymi w pkt 8.1.2. SWZ.

Uwaga:

Wyjątkiem od powyższej zasady jest przypadek, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie przysyłał, wraz z innymi dokumentami, dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Do dokumentów innych niż oferta zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa należy stosować zapisy określone w pkt 12.11.-12.16.SWZ.

Wówczas plik zawierający te dokumenty winien zostać przekazany do Zamawiającego jako:

**„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa
- postępowanie nr ZDiT-DZ.2620.11.2021”**

w sposób analogiczny jak ofertę, tj. przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 8.3.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 8.3.7. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:
- 1) **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
 - 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
 - 4) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

- 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 9.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 9.8.3. inne dokumenty - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust.2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 9.13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 9.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.13.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 9.14.1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.14.3. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.14.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 9.14.5. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 9.14.5.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 9.14.5.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 9.14.5.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 9.14.5.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.15. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- 9.15.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.15.2. Zapisy pkt. 9.15.1. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wprowadza obowiązku wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 07.08.2021r.**
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 12.1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej –nazwa–/39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza–nazwa–/39uj2iyk9g/SkrytkaESP)
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w

szczegółności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.

- 12.4.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 12.4.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 12.4.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 12.4.4. Sposób składania podpisów:
 - 12.4.4.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 12.4.4.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
 - 12.4.4.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 12.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 12.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w formie zgodniej z pkt 9 SWZ.
- 12.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.9. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ oraz te które będą przekazane Wykonawcy, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Przekazane formularze w wersji edytowalnej stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc w sporządzeniu oferty. Treść złożonych w ofercie formularzy powinna być zgodna z treścią formularzy stanowiących część Tomu I SWZ przekazanych w wersji nieedytowalnej. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
- 12.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, dokumenty lub oświadczenia złożone w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**
- 12.12. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, że:
- 12.12.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 12.12.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 12.13. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 12.12.2. SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 12.13.1. **Wersja I** – dokument (plik) zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
- 12.13.1.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. WYKAZXYZ-TP-DP.pdf.
- 12.13.2. **Wersja II** – dokument (plik) zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ust. 1 Ustawy bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
- 12.13.2.1. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DZ (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Zanonimizowane) [nazwa pliku-TP-DZ] np. WYKAZ-XYZ-TP-DZ.pdf
- 12.14. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
- 12.15. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych /uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (plikach), postanowienia pkt.12.12. oraz 12.13. stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji (złożenie uzasadnienia zastrzeżenia) nastąpi nie później niż w terminie przekazania takich dokumentów Zamawiającemu.
- 12.16. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12.19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę

13. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 13.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Formularzem nr 1** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 13.2. **Formularz cenowy – Formularz nr 2** (w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx)
- 13.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Wykonawcę – **Formularz nr 3a**,
- 13.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Podmiot udostępniający zasoby – **Formularz nr 3b** - jeżeli dotyczy.
- 13.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Wykonawcę – **Formularz nr 4a**,
- 13.6. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Podmiot udostępniający zasoby – **Formularz nr 4b**- jeżeli dotyczy.
- 13.7. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 13.8. Stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające że przyjęte w ofercie metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. są równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3.2.3. SWZ) – jeżeli dotyczy;
- 13.9. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 13.10. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
- 13.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć: **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – np. wypełniony **Formularz nr 5**, ewentualnie **umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy.
- 13.12. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 13.13. **Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Formularz nr 6 – jeżeli dotyczy.
- 13.14. **Wyżej wymienione dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowalnym/i podpisem/ami elektronicznym/i, podpisem/ami zaufanym/i lub podpisem/ami osobistym/i należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. .zip).**

14. SPOSÓB ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY

- 14.1. Oferta, dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz.346 ze zm.).
- 14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu z miniPortalu.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej –nazwa–/39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, adres poczty elektronicznej (e-mail) na które kierowana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – /39uj2iyk9g/SkrytkaESP) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

15. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Termin składania ofert

- 15.1.1. Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 09.07.2021r. do godziny 10:00.**
- 15.1.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

15.2. Termin otwarcia ofert

- 15.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2021 roku, o godzinie 11:00.**
- 15.2.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.2.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.2.4 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.2.5 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

16. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Woźniak: e-mail: zamowienia@zdit.uml.lodz.pl

16.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

16.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca cenę oferty musi obliczyć na formularzu cenowym - Formularzu nr 2, **następnie otrzymaną cenę musi wpisać liczbowo na formularzu ofert - Formularz Nr 1.** Cenę oferty stanowi wartość brutto określona w ostatniej pozycji formularza cenowego.

17.2. Ilości podane w każdej pozycji Formularza cenowego - Formularza Nr 2 stanowią szacunkową ilość dostaw które będą wykonywane na podstawie umowy i są podawane jako podstawa do obliczenia ceny oferty.

17.3. Zamówienie będzie realizowane, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu danego zakresu dostaw zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym oraz o faktycznie wykonane ilości dostaw.

17.4. Ceny brutto poszczególnych pozycji Formularza cenowego, a w ślad za tym cena ofertowa brutto, obliczone zostaną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty - w oparciu o oferowane ceny jednostkowe brutto oraz orientacyjne ilości dostaw, przyjęte na etapie składania ofert.

17.5. Wykonawca jest zobowiązany do **wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego.** Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza cenowego.

17.6. Brak wypełnienia i określenia wartości w każdej pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza cenowego **spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.**

17.7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego – Formularza nr 2 - jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby uprawnione Formularza cenowego w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

17.8. Zgodnie z art. 225 Ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

17.8.1. poinformowania Zamawiającego (w Formularzu oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ;

17.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 17.8.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.8.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8.5.Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu oferty.
Brak ww. informacji w Formularzu ofertowym będzie traktowany przez Zamawiającego jako deklaracja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 17.9. Cena oferty musi zawierać dane o podatku VAT.**
- a) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do ceny oferty brutto podanej w pkt 5 Formularza oferty Wykonawca nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty.*
- b) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca do ceny oferty brutto podanej w kolumnie 7 i 8 Formularza cenowego (Formularz nr 2) nie dolicza podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tabeli pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego,*
- c) *Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wpisuje w Formularzu cenowym (kol. 5) stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie, wylicza wartość podatku (kol. 6), ale do ceny jednostkowej brutto podanej w kolumnie 7 Formularza cenowego Wykonawca nie dolicza wartości podatku VAT naliczonego od wartości pozycji wskazanych w tabeli w pkt 4 Formularza oferty i podanego w kolumnie 6 Formularza cenowego.*
- 17.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.11. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia jaki ma zostać wykonany. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 17.12. Wykonawca określa cenę na podstawie przekazanych przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia i dokumentów zawartych w SWZ, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.13. Wartości określone w formularzu cenowym i formularzu oferty winny być wyrażone w złotych (PLN).
- 17.14. **Kwoty określone w formularzu cenowym i formularzu oferty (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) muszą być liczone oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj:**
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi kwoty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 17.15. Formularz cenowy powinien być wypełniony zgodnie z przekazanym wzorem co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.16. Brak wypełnienia i określenia wartości w PLN lub stawki podatku VAT w %, w którejś z pozycji Formularza cenowego oraz dokonywanie zmian w treści Formularza, może spowodować odrzucenie oferty, jeżeli niezgodności tych nie da się usunąć w drodze poprawienia omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Ustawy.
- 17.17. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.18. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 17.19. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 17.20. W sytuacji kiedy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienie swojej sytuacji ze wskazaniem podstawy prawnej. pozostanie niezmieniona.

18. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- kryterium „cena” – 60%
 - kryterium „termin dostawy” – 20%
 - kryterium „okres gwarancji jakości” – 20%
- 19.2. **Zamawiający wyznaczył w/w kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.**
- 19.3. Oceny ofert nieodrzuconych dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów poza cenowych jest ofertą najkorzystniejszą.
- Przyznawanie punktów ofertom odbywać się będzie wg poniższych zasad:**
- 19.3.1. Dla oceny punktowej ofert w **kryterium „Cena”** (Wci) zastosowany zostanie wzór:
- $$Wci = (Cmin / Ci) * 60$$
- gdzie Wci – liczba punktów oferty badanej
Cmin – najniższa oferowana cena
Ci – cena badanej oferty
60 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium

- a) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- b) Zamawiający przyjmie matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj.
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
- c) Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej wskazanej w złożonym Formularzu oferty.

19.3.2. Ocena punktowa ofert w kryterium „**termin dostawy**” (Wti) dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Przez termin dostawy Zamawiający rozumie ilość dni, w których Wykonawca dostarczy partię wydrukowanych rolek papieru do biletomatów. Termin liczony będzie od dnia złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
2. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż **maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.**
3. Zamawiający, w kryterium „**termin dostawy**” będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 21 dni otrzyma 0 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 20 dni otrzyma 2 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 19 dni otrzyma 4 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 18 dni otrzyma 6 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 17 dni otrzyma 8 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 16 dni otrzyma 10 pkt.**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 15 dni otrzyma 12 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 14 dni otrzyma 14 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 13 dni otrzyma 16 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 12 dni otrzyma 18 pkt;**
 - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje **termin dostawy równy 11 dni otrzyma 20 pkt.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1) nie wskaże terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin tj. do 21 dni i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1) zaoferuje termin dostawy dłuższy niż do 21 dni Zamawiający odrzuci ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1), wskaże termin dostawy krótszy niż do 11 dni Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem czasu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt III. 6 Formularza oferty (Formularz Nr 1), wskaże więcej niż jeden termin dostawy - z zastrzeżeniem, że wskazane czasy będą mieściły się w zakresie do 21 dni, Zamawiający do oceny punktowej w tym kryterium przyjmie dłuższy czas spośród zaoferowanych.

19.3.3. Ocena punktowa ofert w kryterium „**okres gwarancji jakości**”(Wgi) dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi **6 miesięcy licząc od dnia odbioru częściowego.**
- b) Zamawiający za udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia przyznawać będzie następujące punkty:

- oferta o **okresie gwarancji jakości równym 6 m-cy otrzyma 0 pkt;**
- oferta o **okresie gwarancji jakości równym 12 m-cy otrzyma 20 pkt.**
- c) Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **inne okresy** gwarancji jakości zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ.
- d) W przypadku **braku wypełnienia** w Formularzu Oferty pkt 7 dot. okresu gwarancji jakości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. 6 miesięcy.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty **zaznaczy więcej niż jeden kwadrat** określający okres gwarancji jakości w pkt 7 Formularza ofertowego - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia tj. 6 miesięcy licząc od dnia odbioru częściowego.

19.3.4. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

W = Wci + Wti + Wgi, gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

Wci – liczba punktów w kryterium „cena”

Wti - liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

Wgi - liczba punktów w kryterium „okres gwarancji jakości”.

20. RAŻĄCO NISKA CENA

20.1. Jeżeli **zaoferowana cena lub jej istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia te mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

- postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1. SWZ.
- 20.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w 20.1., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.1.4) i 20.1.6).
- 20.0.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 20.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach.
- 21.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 21.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 21.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 21.3. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 22.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych, niż określonej w pkt. 24.6. i 24.7. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 23.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

24.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 Ustawy, co oznacza, że może zostać wniesione w częściach – np. odrębnych gwarancjach przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku jednego dokumentu gwarancji, może ona zostać wystawiona na Lidera Konsorcjum bądź któregokolwiek z członków konsorcjum. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy z treści gwarancji składanej w formie jednego lub kilku dokumentów musi wynikać, że zabezpiecza ona zobowiązanie wynikające z konkretnej umowy na wymaganą kwotę oraz okres. Zaleca się, aby w treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazani byli wszyscy członkowie konsorcjum, ze wskazaniem, który członek konsorcjum wnosi zabezpieczenie na rzecz całego konsorcjum.

24.1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej "**zabezpieczeniem**". Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

24.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.1.5. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5% ceny ofertowej brutto.**

24.1.6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **GETIN Bank w Łodzi, Nr konta 66 1560 0013 2030 7471 4000 0094.**

UWAGA:

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

24.1.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.1.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.1.9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 24.1.9. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24.1.11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24.1.12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:

- 1) może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia/poręczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy
 - wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

24.1.13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.1.14. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji/poręczenia, o której mowa w pkt 24.1.12 pkt. 3) SWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

24.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 Ustawy:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 25.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SWZ wzorze umowy.
- 25.2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
- 25.3. 1. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) prawa opcji,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
 - e) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty,
 - f) udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - h) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
 - i) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
 - j) przedmiotowych środków dowodowych,
- 25.3.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 26.1.1. **Administratorem danych osobowych jest :**
Zarząd Dróg i Transportu
siedziba : **ul. Piotrkowska 173, 90-447 Łódź**
tel.: 48 42 / 638-49-11, 638-49-59; e-mail: zdit@zdit.uml.lodz.pl
 - 26.1.2. W **Zarządzie Dróg i Transportu** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, można skontaktować się z nim za pomocą adresu e – mail: iod@zdit.uml.lodz.pl
 - 26.1.3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 26.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów. Zarząd Dróg i Transportu udostępni dane złożone w czasie postępowania o udzielenie zamówień publicznych w terminach i formie tam wskazanej poprzez publikację na stronie lub na wniosek osób zainteresowanych.
- 26.1.5. Zarząd Dróg i Transportu dane osobowe może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.
- 26.1.6. Dane osobowe będą przetwarzane w Zarządzie Dróg i Transportu do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 26.1.3., a następnie przekazywane do archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych, prowadzącego obsługę jednostki na podstawie uchwały Nr XXVII/688/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Centrum Usług Wspólnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1815) i tam dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będzie przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 26.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 26.1.9. Każdy ma prawo do :
- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo do przenoszenia danych oraz prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługują.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 26.1.10. Nie przysługuje Państwu:
- Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Formularz nr 1 do SWZ).

SPIS FORMULARZY

Formularz Nr 1	Formularz Oferty
Formularz Nr 2	Formularz Cenowy
Formularz Nr 3a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Wykonawca
Formularz Nr 3b	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Podmiot udostępniający zasoby
Formularz Nr 4a	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca
Formularz Nr 4b	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby
Formularz Nr 5	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Formularz Nr 6	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Formularz Nr 7	Identyfikator postępowania dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

FORMULARZ OFERTY

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

Miasto Łódź -
Zarząd Dróg i Transportu
90- 447 Łódź
ul. Piotrkowska 173

I. Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Nazwy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)*	Adres (y) Wykonawcy(ów)	NIP

II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów¹

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/skrzynki ePUAP/ e-mail]

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail do korespondencji	
Adres skrzynki ePUAP	

III. Deklaracja Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji dla w/w zamówienia:

Ja/My*, niżej podpisany/i*, niniejszym oświadczam/y*, co następuje:

- a) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
- b) Zapoznałem/liśmy* się i w pełni respektuję/emy* postanowienia zawarte odpowiednio w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP oraz Regulaminie ePUAP-u.

¹ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika, z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/emy* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ w szczególności warunki płatności zgodnie z postanowieniami zawartymi w Tomie III SWZ – Formularz aktu umowy.
3. Oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i obowiązującymi przepisami w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, opisanego w § 8 ust. 2 umowy w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Informuję/my*, że wybór mojej/naszej* oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/my* nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku VAT (wg Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U.z 2020r. poz. 106) oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/naszą*, będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT [PLN]	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie [%]	Opcjonalnie : Nr pozycji towaru/usługi w załączniku do Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług)
1	2	3	4	5

Uwaga!

Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN, w tym podatek VAT % zgodnie z obowiązującymi przepisami*

UWAGA:

W przypadku wypełnienia tabeli w pkt. 4 do ceny oferty brutto nie dolicza się podatku VAT od wartości pozycji wskazanych w tej tabeli.

6. W zakresie kryteriów pozacenowych określonych w pkt 19 SWZ :

- 6.1. **W zakresie kryterium „termin dostawy”** –pkt 19.3.2. SWZ

Zobowiązuje/my* się dostarczyć zamówioną partię rolek papieru do biletomatów w terminie do:

(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

- 21 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 20 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 19 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 18 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 17 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 16 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 15 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 13 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 12 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego
- 11 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego

6.2. W zakresie kryterium „okres gwarancji jakości” – pkt 19.3.3. SWZ

Zobowiązuję/my* się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

6 miesięcy od dnia odbioru częściowego

12 miesięcy od dnia odbioru częściowego

7. Uważam(my) się za związanego/ych niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.

8. Składam(y) niniejszą Ofertę:

a) w imieniu własnym*

b) jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

9. Nie uczestniczę(y), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

10. W przypadku wybrania mojej(naszej) oferty deklaruje(my) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam(my), że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będę/będziemy polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, w niżej wskazanym zakresie**:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby na którego będzie polegał Wykonawca	Warunek udziału w postępowaniu, którego dotyczy udostępniany zakres	Zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez podmiot udostępniający zasoby
1	2	3	4

Uwaga:

1) W sytuacji, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas składa wraz z ofertą dokument/dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.3. SWZ.

2) Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

3) W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę będącego jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, na które powołuje się Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zakres przedmiotu zamówienia realizowany przez podmiot udostępniający zasoby winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Oświadczam/my*, że zamówienie zrealizuję/my przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia***:

Lp.	Nazwa/Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

Uwaga:

Niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnych części zamówienia podwykonawcom.

13. Zobowiązuję/emy* się do udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego**.
14. Oświadczam(my), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO^{****} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. Na podstawie art.127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i potwierdzam ich prawdziwość i aktualność

należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ²

16. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Nazwa Wykonawcy						
Rodzaj Danych						
NIP						
Regon						
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą? *****	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*	mikro przedsiębiorca	TAK/NIE*
	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*	mały przedsiębiorca	TAK/NIE*
	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*	średni przedsiębiorca	TAK/NIE*

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

² Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

- * niepotrzebne skreślić lub usunąć
- ** jeżeli wykonawca nie będzie polegał na zdolnościach podmiotach udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, należy wpisać „NIE DOTYCZY”
- *** **należy podać informacje dotyczące podwykonawcy/ów, o których mowa w art. 462 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- **** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ***** wg definicji zawartych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) art. 7 ust 1 pkt 1) – 3

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ja/(my) niżej podpisany/i*

.....
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców.....

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniżej przedstawionymi cenami:

Lp.	Rodzaj rolek do biletomatów	Ilość rolek [szt.]	Wartość jednostkowa netto** [zł/szt]	Razem wartość netto [zł]** (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1.	Automaty BM 102	5000		
2.	Drukarki termiczne DB02	1100		
3.	Ticomat 8010	250		
4.	BS205 - biletomaty stacjonarne	400		
5.	Biletomaty Scheidt	300		
I.	Wartość netto PLN** (suma poz. 1- 5)			
II.	Podatek VAT PLN** (liczony od poz. I.)			
III.	RAZEM cena ofertowa brutto PLN** (suma poz. I. i II.)			

* *niepotrzebne skreślić*

** *wartość liczona i podana do dwóch miejsc po przecinku*

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ja /my³ niżej podpisany /i⁴
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my⁵,
co następuje:

Wykonawca składa (zaznacza znakiem „X”) **obowiązkowo** oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 albo punkcie 2, stosownie do zaistniałych okoliczności (**nie składa się obydwu oświadczeń**),

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia]

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ISTNIENIU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam(amy), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy kluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia]

[Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp].

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

3. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY

³ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁴ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁵ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5
ORAZ ART. 109 UST 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA:**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął on stosowne środki naprawcze]

[Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy]

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

4. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

Objaśnienia ⁶:

1. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁶ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]**

Udostępniając swoje zasoby Wykonawcy, który uczestniczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ja /my⁷ niżej podpisany /i⁸

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Podmiot udostępniający zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam, co następuje:

Podmiot składa (zaznacza znakiem „X”) **obowiązkowo** oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 albo punkcie 2, stosownie do zaistniałych okoliczności (nie składa się obydwu oświadczeń),

**1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia]

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**2. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O ISTNIENIU PODSTAW
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam(amy), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy kluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko, jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia]

[Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i/lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp].

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁷ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

⁸ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

3. WYKAZANIE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY PODMIOT PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 ORAZ ART. 109 UST 1 PKT 4 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

[Złożyć (zaznaczyć znakiem „X”) powyższe oświadczenie tylko jeżeli wobec Podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął on stosowne środki naprawcze]

[Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu udostępniającego zasoby]

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

4. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE – Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Objaśnienia ⁹:

1.Niniejsze oświadczenie składa każdy z Podmiotów udostępniający zasoby.

⁹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021**

ja /my* niżej podpisany /i¹⁰

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców¹¹ .

.....
.....

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my¹², co następuje:

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:

.....

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)

....., w następującym zakresie:

2)w następującym zakresie

(Należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

Nie wypełniać - w przypadku nie polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

Objaśnienia :¹³

1.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

¹⁰ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹¹ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹² niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
[dalej ustawy Pzp]**

Udostępniając swoje zasoby Wykonawcy, który uczestniczy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ja /my* niżej podpisany /i¹⁴
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Reprezentując Podmiot udostępniający zasoby ‘

.....,

.....,

- na potrzeby postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oświadczam/my¹⁵, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:

.....

**2. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE
PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszego oświadczenia
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹⁴ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

¹⁵ niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

ja/my* niżej podpisany/i*
reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy z siedzibą w Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, zgodnie z umową konsorcjum z dnia W powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
 - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
 - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
 -(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*
- 3) zawarcia aneksów do umowy na realizację zamówienia publicznego*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Uwaga: (zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę)

Pełnomocnictwo musi być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE
REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składający ofertę wspólną (konsorcjum*/ spółka cywilna*) w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego, wyszczególnione poniżej dostawy zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. **Wykonawca**
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/ spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące dostawy (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

2. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/ spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące dostawy (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość, data:..... __ __ 2021 r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana
w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Formularz Nr 7

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA DOSTĘPNY NA LIŚCIE WSZYSTKICH
POSTĘPOWAŃ NA miniPortalu**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Druk i dostarczenie rolek papieru do biletomatów”
Nr sprawy ZDiT-DZ.2620.11.2021**

Identyfikator postępowania na miniPortalu:

.....

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rolki do biletomatów:

1. Automaty BM 102

- średnica całkowita 150 mm,
- szerokość papieru 80 mm,
- średnica gilzy 25,4 mm,
- warstwa termiczna na zewnątrz, patrz rysunek poniżej (sposób nawinięcia OUT 10)! (czyli trzymając rolkę papieru po zewnętrznej stronie jest warstwa termiczna),
- gramatura 100,
- zabezpieczenie rolki nadrukiem (gilosz, po stronie wydruku) oraz paskiem holograficznym o szer.5 mm.



Nakład 5 000 szt. rolek

2. Ticomat 8010

- średnica całkowita 180 mm,
- szerokość papieru 80 mm,
- średnica rdzenia roli zewn. 84 mm,
- średnica rdzenia roli wew. 76,2 mm,
- warstwa termiczna znajduje się pod spodem (czyli trzymając rolkę papieru po zewnętrznej stronie jest zwykła warstwa),
- gramatura 120,
- zabezpieczenie rolki nadrukiem (gilosz, po stronie wydruku) oraz paskiem holograficznym o szer.5 mm.

Nakład 250 szt.

3. BS205 - biletomaty stacjonarne

- średnica całkowita max. 220 mm,
- szerokość papieru 80 mm,
- średnica rdzenia roli zewn.: 53mm plastik, 57 mm tektura,
- średnica rdzenia roli wew.: 50,8mm,
- warstwa termiczna znajduje się po stronie zewnętrznej (sposób nawinięcia 14 OUT)
- gramatura 100g/m²,

- zabezpieczenie rolki nadrukiem (gilosz, po stronie zewnętrznej) oraz paskiem holograficznym o szer.5 mm. po stronie wewnętrznej.

Nakład 400 szt.

4. Drukarki termiczne DB02

- średnica rolki 135 mm,
- szerokość rolki 80 mm,
- gilza 25,4
- gramatura 100,
- warstwa termiczna od wewnątrz, (sposób nawinięcia IN 9)
- zabezpieczenie rolki nadrukiem (gilosz, po stronie wydruku) oraz paskiem holograficznym o szer.5 mm.

Nakład 1 100 szt.

5. Biletomaty Scheidt

- średnica całkowita 260 mm,
- szerokość papieru 80 mm,
- średnica rdzenia roli zewn. 84 mm,
- średnica rdzenia roli wew. 76,2 mm,
- warstwa termiczna znajduje się pod spodem (czyli trzymając rolkę papieru po zewnętrznej stronie jest zwykła warstwa),
- gramatura 120,
- zabezpieczenie rolki nadrukiem (gilosz, po stronie wydruku) oraz paskiem holograficznym o szer.5 mm.

Nakład 300 szt.

WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE HOLOGRAMU

1. Hologram na rolki powinien posiadać:

- szatę graficzną zgodną z ustalonym przez ZDiT rysunkiem,
- być hologramem syntetycznym, DOVD,
- zawierać elementy optyczno – zmienne,
- gilosze,
- mikrodruk mniejszy od 50 mikrometrów,
- posiadać wzór ciągły,
- być naniesionym na gorąco (hot stamping),
- elementy z obrazem ukrytym (Covered Image),
- w postaci paska o szerokości 5 mm.
- być metalizowany w kolorze srebrnym,
- posiadać zabezpieczenia z elementami kinetycznymi.

Zamawiający dopuszcza dwie możliwości hologramu:

- 1) zakup od firmy Drukarnia Częstochowskie Zakłady Graficzne Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie, al. Najświętszej Maryi Panny 52, 42-200 Częstochowa lub od firmy PPH Hegard z siedzibą w Chojnicach, ul. Składowa 6, 98-620 Chojnice z obecnie wykorzystywanym znakiem Zamawiającego,
- 2) wykonania nowego hologramu ze znakiem zastrzeżonym tylko i wyłącznie dla Zamawiającego.

Przed uruchomieniem produkcji rolek oraz hologramów (w przypadku nowego wzoru) wymagana jest pisemna akceptacja przez Zamawiającego projektów rolek oraz hologramów.

Projekty oraz matryce zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.

Wykonawca musi przedstawić dokument zaświadczający o przynależności producenta hologramów do IHMA (certyfikat).

Po akceptacji wzorów przez Zamawiającego producent hologramów obowiązany jest zarejestrować wzory hologramów w IHMA (Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów Hologramów).

TOM III

FORMULARZ AKTU UMOWY

*(zamieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej
prowadzonego postępowania w odrębnym pliku)*