

ZARZĄDZENIE Nr 2198 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu
wydawania i użytkowania oraz ustalenia wzoru Łódzkiej Karty Dużej Rodziny.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) oraz § 3 ust. 3 uchwały Nr LXIV/1356/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Łodzi programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny”

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Łódzka Karta Dużej Rodziny wydawana jest w ramach programu „Łódzka Karta Dużej Rodziny”, realizowanego na podstawie uchwały Nr LXIV/1356/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Łodzi programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny”.

§ 2. 1. Ustalam wzór Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Karty wydane użytkownikom na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność zgodnie z terminem ważności podanym na kartach.

§ 3. 1. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne i instytucje zależne od Miasta Łodzi, jak i podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z Miastem Łodzią, publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl/LKDR).

2. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi i Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 1687/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz ustalenia wzoru Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, zmienione zarządzeniem Nr 1879/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 sierpnia 2019 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Regulamin wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w § 2 pkt 3 uchwały Nr LXIV/1356/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Łodzi programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Łódzka Karta Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w § 1, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w programie „Łódzka Karta Dużej Rodziny”.

2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Łodzi.

3. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, jej datę ważności oraz oznaczenie rodzaju Karty, a w przypadku dzieci do ukończenia 13 roku życia także numer Karty rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział 2 Zasady wydawania Karty

§ 3. 1. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, każdemu z członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu: rodzicom lub opiekunom prawnym oraz dzieciom w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

2. Wydawane są karty typu „3” oraz „4+”.

3. Karty typu „3” wydawane są rodzinom, w których rodzice/opiekunowie prawni mają na utrzymaniu łącznie troje dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

4. Karty typu „4+” wydawane są rodzinom, w których rodzice/opiekunowie prawni mają na utrzymaniu łącznie co najmniej czworo dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

5. Karty przysługują wszystkim członkom rodziny dopóki rodzice/opiekunowie prawni mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje. Ograniczenie wieku nie obowiązuje w przypadku dzieci, które posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

§ 4. 1. Wzór wniosku o wydanie Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz listę wymaganych załączników do wniosku, określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zostać złożony przez co najmniej jednego z rodziców albo opiekunów prawnych.

3. Wniosek składa się osobiście w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, lub za pośrednictwem poczty na adres: Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 110.

4. Składając wniosek osobiście wnioskodawca obowiązany jest do okazania dowodu osobistego.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego złożenia.

6. Karta wydawana jest w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba pełnoletnia na podstawie jego pisemnego upoważnienia, za okazaniem dowodu osobistego.

§ 5. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie.

2. Karta wydawana jest na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania Karty lub zakończy naukę.

§ 6. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest w terminie do 7 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jego wydanie.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na konto Urzędu Miasta Łodzi o numerze 13 1560 0013 2026 0000 0026 0025.

4. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. W takim przypadku nie stosuje się ust. 3.

§ 7. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 3

Zasady użytkowania Karty

§ 8. 1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej UML oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl/LKDR).

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 9. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

3. Urząd Miasta Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu wydawania
i użytkowania Łódzkiej Karty
Dużej Rodziny

PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE: KOMPUTEROWO LUB DRUKOWANYMI LITERAMI

Łódź, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy tj. matki/ojca/opiekuna*)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

..... Łódź,
kod pocztowy (adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu, adres email)

WNIOSEK

Wnoszę o: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

☐ **wydanie Łódzkiej Karty Dużej Rodziny**

☐ **wydanie duplikatu Łódzkiej Karty Dużej Rodziny,**

dla wskazanych poniżej członków mojej rodziny zamieszkałych pod wspólnym, podanym
wyżej adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna prawnego.*)

2.
(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna prawnego.*)

3.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

4.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

5.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

6.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

7.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

8.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

9.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że rozliczam się z podatku dochodowego w Łodzi

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis drugiego rodzica/opiekuna prawnego,
jeśli został wymieniony we wniosku)

Oświadczam, że:

1. Nie jestem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej;
2. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 6 ust. 1. lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE z 4 maja 2016 r. L 119/1 z późn. zm.) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Łódzkiej Karty Dużej Rodziny i załącznikach do wniosku przez Prezydenta Miasta Łodzi, jako administratora danych, w celu wydania i użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny. **

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu wydania i użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny dostępna jest w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 110 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

.....
(w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy
niepełnoletnich dzieci wymienionych we wniosku
– czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(w imieniu własnym – czytelne podpisy pozostałych
pełnoletnich członków rodziny wymienionych we wniosku
wnioskodawcy)

Do odbioru Kart upoważniam
(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ oświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci powyżej 18-go roku życia (załącznik do Wniosku o wydanie Łódzkiej Karty Dużej Rodziny);
- ☐ w przypadku dzieci, które ukończą 18 rok życia przed końcem roku szkolnego, w którym składany jest wniosek – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki ze szkoły, w której aktualnie się uczą;

Wraz z wnioskiem przedkładam do wglądu (proszę zaznaczyć właściwe): ***

- ☐ dowód osobisty wnioskodawcy;
- ☐ w przypadku dzieci zameldowanych poza Łodzią – akt urodzenia (oryginał do wglądu);
- ☐ w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego (oryginał do wglądu);
- ☐ w przypadku rodzinnego domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka (oryginał do wglądu);
- ☐ w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem (oryginał do wglądu);
- ☐ w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (oryginał do wglądu).

* pod pojęciem opiekuna należy rozumieć osobę, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą w tym o charakterze pogotowia rodzinnego bądź rodzinnego domu dziecka.

** za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

*** w przypadku wniosku przesłanego za pośrednictwem poczty, oryginały wymaganych dokumentów do wglądu należy okazać przy odbiorze kart.

Załącznik do wniosku
o wydanie Łódzkiej Karty Dużej
Rodziny

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI
(wypełniają dzieci, które ukończyły 18 lat)

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

oświadczam, że w roku bieżącym kontynuuję naukę w:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły lub uczelni wyższej)

Planowany termin ukończenia nauki w obecnej szkole/uczelni wyższej:

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr **2198** /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia **26** września 2019 r.

WZÓR ŁÓDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

**ŁÓDZKA KARTA
DUŻEJ RODZINY**

3

Nr karty:
Nr karty rodzica/opiekuna:
Nr karty rodzica/opiekuna:
Imię i nazwisko:
Data ważności karty:

Karta stanowi własność Urzędu Miasta Łodzi.
Znalezca proszony jest o zwrot na adres:
Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

www.uml.lodz.pl/LKDR

**ŁÓDZKA KARTA
DUŻEJ RODZINY**

4+

Nr karty:
Nr karty rodzica/opiekuna:
Nr karty rodzica/opiekuna:
Imię i nazwisko:
Data ważności karty:

Karta stanowi własność Urzędu Miasta Łodzi.
Znalezca proszony jest o zwrot na adres:
Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

www.uml.lodz.pl/LKDR