

ZARZĄDZENIE Nr 8062/VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *21 marca* 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz ustalenia wzoru
Miejskiej Karty Seniora.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) w związku z uchwałą Nr LIX/1255/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia „Polityki zdrowia dla Miasta Łodzi 2020+”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Miejskiej Karty Seniora, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór Miejskiej Karty Seniora, w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Aktualną informację o ulgach i preferencjach oferowanych Seniorom przez partnerów projektu Miejska Karta Seniora, zawiera wykaz dostępny w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, a także publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/dla-seniorow/projekty/miejska-karta-seniora/>.

2. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 1832/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 września 2015 r. w sprawie określenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz wzoru Miejskiej Karty Seniora, zmienione zarządzeniem Nr 4331/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 sierpnia 2016 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Regulamin wydawania i użytkowania Miejskiej Karty Seniora

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Organizatorem projektu Miejska Karta Seniora, zwanego dalej Projektem jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47.

§ 2. Projekt przeznaczony jest dla łódzkich Seniorów, którzy dzięki posiadaniu Miejskiej Karty Seniora mogą korzystać z ulg i preferencji przygotowanych przez partnerów Projektu.

§ 3. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Miejskiej Karty Seniora, zwanej dalej Kartą.

§ 4. 1. Karta potwierdza uprawnienia osób fizycznych, które osiągnęły sześćdziesiąty rok życia, zamieszkałych lub posiadających na terenie Miasta Łodzi ośrodek interesów życiowych, tj. centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ściśle powiązania osobiste lub ekonomiczne), posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych dalej Seniorami, do korzystania z ulg i preferencji aktualnie oferowanych beneficjentom Projektu.

2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Łodzi.

3. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego.

Rozdział 2 Zasady wydawania Karty

§ 5. 1. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku.

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Senior wnioskujący o wydanie Karty, zobowiązany jest podczas składania wniosku do okazania dowodu osobistego.

4. Składanie wniosków, jak i wydawanie Kart odbywa się w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi a w przypadku potrzeby wydania duplikatu karty w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi. Szczegółowy wykaz adresów, pod którymi przyjmowane są wnioski i wydawane Karty publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/dla-seniorow/projekty/miejska-karta-seniora/>.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w momencie jego złożenia.

6. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dokumentu tożsamości.

§ 6. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

§ 7. 1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty wydawany jest na podstawie złożonego wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

3. Wydanie drugiego duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN, płatnej na konto Urzędu Miasta Łodzi o numerze 13 1560 0013 2026 0000 0026 0025.

§ 8. 1. Senior będący użytkownikiem Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty, wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 3

Zasady użytkowania Karty

§ 9. 1. Korzystanie z ulg i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej użytkownika.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i preferencji wskazanych w wykazie dostępnym w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, a także publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/dla-seniorow/projekty/miejska-karta-seniora/>.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 10. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.

3. Urząd Miasta Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

Rozdział 4

Zmiany Regulaminu

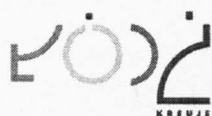
§ 11. 1. Organizator Projektu uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym momencie.

2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, Organizator Projektu każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/dla-seniorow/projekty/miejska-karta-seniora/>, będzie on również dostępny w wersji papierowej do wglądu w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi oraz w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 8062/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 marca 2018 r.

WZÓR MIEJSKIEJ KARTY SENIORA

MIEJSKA KARTA SENIORA



60+
CENTRUM
AKTYWNEGO
SENIORA

MIEJSKA KARTA SENIORA jest projektem skierowanym do łódzkich seniorów, w ramach którego osoby powyżej 60 roku życia mogą korzystać z systemu preferencji w dostępie do usług miejskich oraz usług partnerów projektu.

Podpis posiadacza karty:

www.seniorzy.uml.lodz.pl



Załącznik
do Regulaminu wydawania
i użytkowania Miejskiej Karty
Seniora

Wniosek o wydanie MIEJSKIEJ KARTY SENIORA
(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....-..... Łódź,
(adres zamieszkania)

.....
(adres email)

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć właściwe)

☐ wydanie Miejskiej Karty Seniora

☐ wydanie duplikatu Miejskiej Karty Seniora

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję w Łodzi pod wskazanym we wniosku adresem/Posiadam na terenie Miasta Łodzi ośrodek interesów życiowych, tj. centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ściśle powiązania osobiste lub ekonomiczne).*
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)