



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Aktywni łodzianie”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie VIII.2.2. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia-miasto Łódź*

#### I. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu *Aktywni łodzianie* (nr RPLD.08.02.02-10-0004/18-00).
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Inicjatyw Regionalnych.
3. Biuro projektu mieści się przy ulicy Piotrkowskiej 55, lokal 111 (90-413 Łódź). Lokalizacja biura może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.
4. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie mogą ulec modyfikacji.

#### II. Uczestnicy projektu

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, zamieszkująca na obszarze Łodzi objętym rewitalizacją/ przeniesiona ze względu na wdrażanie procesu rewitalizacji spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) płeć żeńska,
  - b) wiek 50 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin),
  - c) pozostawanie bez pracy pow. 12 m-cy,
  - d) status osoby z niepełnosprawnościami,
  - e) status osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3).
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację Inicjatyw Regionalnych.

#### III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
3. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie: I tura – 03-28.06.2019 do godz. 15:00; II tura – 01-31.07.2019 do godz. 15:00; III tura – 01-30.08.2019 do godz. 15:00; IV tura – 02-30.09.2019 do godz. 15:00. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu. Terminy te decyzją kierownika projektu mogą ulec wydłużeniu. Kierownik projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu naboru formularzy rekrutacyjnych, o czym poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu: [www.lodzianie.fundacijainicjatyw.eu](http://www.lodzianie.fundacijainicjatyw.eu).
4. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – [www.lodzianie.fundacijainicjatyw.eu](http://www.lodzianie.fundacijainicjatyw.eu).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

#### IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez członków komisji rekrutacyjnej.
2. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Formalne (por. par. II), w tym premiujące:
    - status byłego uczestnika/-czki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach CT 9 +2 pkt;
    - spełnianie min. 1 z warunków określonych w § 2, ust. 4, w lit. a, c-e, g dot. osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji wg Rozporządzenia MliR z dn. 2 lipca 2015r. w spr. udzielania pomocy de minimis... (za spełnienie każdego z warunków przyznawane jest + 5 pkt. premiujących [pkt sumują się]), tj.:
      - 1) pozostanie bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
      - 2) wiek powyżej 50. roku życia;
      - 3) status osoby dorosłej samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko lub posiadającej na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066);
      - 4) brak wykształcenie co najmniej średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji brak podjęcia pierwszego stałego zatrudnienia;
      - 5) status członka mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz status osoby, która w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia wykazuje konieczność poprawy znajomości języka, podniesienia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych lub zdobycia doświadczenia zawodowego;
  - b) Merytoryczne (oceniane przez członka komisji rekrutacyjnej; 0-10 pkt).
3. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
4. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym).
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybienia formalne uznaje się:
  - a) brak podpisu kandydata,
  - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
  - c) niekompletność formularza,
  - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Kandydat, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, ma prawo do wzięcia udziału w ocenie merytorycznej.
8. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
9. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu ([www.lodzianie.fundacjainicjatyw.eu](http://www.lodzianie.fundacjainicjatyw.eu)) oraz drogą elektroniczną i/lub telefoniczną: I tura do 02.07.2019; II tura do 02.08.2019; III tura do 03.09.2019; IV tura do 02.10.2019. Terminy te decyzją kierownika projektu mogą ulec wydłużeniu.
10. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji w ciągu 5 dni roboczych od jej wydania (rozpatrzone do 3 dni roboczych przez osobę, która nie brała udziału w wydaniu decyzji). Odwołanie zostanie odrzucone jeżeli: jest niezasadne, uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą, odwołanie zostanie wniesione po terminie. Wynik ponownej oceny uznaje się za ostateczny. W przypadku pozytywnej oceny formalnej dla wszystkich kandydatów Kierownik projektu zastrzega sobie możliwość anulowania terminu na składanie odwołań od oceny formalnej.
11. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będą: 1. Wiek 50+, 2. Dłuższy okres pozostawania bez pracy, 3. Kolejność zgłoszeń.
12. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 92 osób (w tym min. 52 kobiety; min. 10 os. w wieku 50 lat i więcej; min. 5 os. z niepełnosprawnościami; min. 5 os. o niskich kwalifikacjach; min. 5 os. długotrwale bezrobotne) z najwyższą sumą pkt. uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej (por. par. IV.2).

## V. Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
  - a) doradztwo zawodowe połączone z identyfikacją potrzeb i przygotowaniem indywidualnego planu działania (3 godz./osoba);
  - b) szkolenie/kurs zawodowy dla 20 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia bądź aktualizacji kwalifikacji zawodowych;
  - c) staż zawodowy trwający 6 m-cy, uwzględniający miesięczne stypendium stażowe w wysokości do 1 017,40 zł netto dla 60 osób;
  - d) pośrednictwo pracy dla 92 osób;
  - e) subsydiowanie zatrudnienia dla 19 uczestników posiadających status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (spełnienie 1 z warunków wskazanych w par. 2 ust. 4, lit. a, c-e, g Rozporządzeniem MliR z 02.05.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020), przez okres 12 m-cy w kwocie do 3 600,00 zł brutto brutto/-m-c.
3. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadku podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% realizowanego wsparcia, stwarzania trudności w nawiązaniu kontaktu lub naruszenia



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



przepisów niniejszego regulaminu realizator projektu ma prawo rozwiązać umowę udziału w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub dyscyplinarnych, realizator projektu jest upoważniony do wezwania uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej wartość poniesionych kosztów jego udziału w projekcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy.
6. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności.

## VI. Warunki realizacji szkoleń zawodowych

1. Udział w szkoleniach/kursach zawodowych dedykowany jest 20 uczestnikom projektu, zainteresowanych tą formą wsparcia i posiadających rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej.
2. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęci szkoleniami zawodowymi przysługuje stypendium szkoleniowe.
3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia zawodowego w danym miesiącu, w wysokości 6,78 zł netto/godzinę szkolenia.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenie o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
7. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
8. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 –2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



9. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.
11. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
12. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
13. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.

## VII. Warunki realizacji staży zawodowych

1. Udział w stażach zawodowych dedykowany jest 60 uczestnikom projektu, zainteresowanym tą formą wsparcia i posiadającym rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej.
2. Okres realizacji stażu zawodowego może wynosić 6 miesięcy (8h/dzień i 40h/tydz. lub 7h/dzień i 35h/tydz. dla osób ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).
3. Przebieg stażu zawodowego określa treść umowy trójstronnej.
4. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęci stażami zawodowymi przysługuje stypendium stażowe.
5. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium stażowego dostępne są w Biurze Projektu w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 55 lok. 111 oraz na stronie internetowej projektu [www.lodzianiefundacjainicjatyw.eu](http://www.lodzianiefundacjainicjatyw.eu).
6. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie 1 017,40 zł netto za każdy miesiąc odbywania stażu.
7. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
8. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenie o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
9. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażycie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż).
10. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



11. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby, udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
12. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są poprawnie uzupełnione listy obecności.
13. Dni wolne oraz nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności.
14. Razem z listą obecności należy przysyłać podpisane przez Pracodawcę wnioski urlopowe oraz w przypadku zwolnień lekarskich – oryginały zwolnienia wystawionego przez lekarza (na zwolnieniu NIP Fundacji Inicjatyw Regionalnych jako płatnika składek).
15. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni w danym miesiącu stażowym, mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
16. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, po weryfikacji list obecności za dany miesiąc. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
17. Realizator zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń.
18. Podstawą wypłaty stypendiów są jedynie kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.

#### VIII. Warunki subsydiowania zatrudnienia

1. Udział w zatrudnieniu subsydiowanym dedykowany jest 19 uczestnikom projektu, zainteresowanym tą formą wsparcia, posiadającym rekomendację doradcy zawodowego do udziału w niej oraz status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z Rozporządzeniem MliR z 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach projektów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020).
2. Przebieg subsydiowania zatrudnienia reguluje Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
3. Pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienia stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
4. Pracodawca zatrudniający uczestnika projektu w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do zapewnienia, iż utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
5. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.:
  - a) wynagrodzenie brutto,
  - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika), ponoszone w okresie 12 miesięcy.
7. Pomoc wskazana w ust. 6 przyjmuje postać refundacji do maksymalnej kwoty 3 600,00 zł/m-c.
8. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach subsydiowania zatrudnienia zobowiązany jest do złożenia osobiście lub za pośrednictwem poczty Wniosku. Wnioski są przyjmowane i weryfikowane na bieżąco w godzinach pracy biura projektu.
9. Wnioski przedstawiane są uczestnikom projektu, których profil zawodowy zbieżny jest z opisem stanowiska pracy zawartym we Wniosku.
10. Uczestnik projektu dokonuje wyboru pracodawcy/-ów spotkaniem z którym/-i jest zainteresowany.
11. Po realizacji spotkań pracodawca informuje, których uczestników projektu chciałby zatrudnić, ze wskazaniem oferowanego stanowiska, formy zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia.
12. Nawiązanie współpracy między pracodawcą a uczestnikiem projektu możliwe jest wyłącznie w sytuacji złożenia zgodnych deklaracji przez obie strony.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania Umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia beneficjenta o wszystkich zmianach danych przekazanych beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu lub podczas bezpośredniego kontaktu.
7. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie:
  - a) Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1073);
  - c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
  - d) Umowa o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.02-10-0004/18-00 pt. „Aktywni łodzianie” zawarta między Instytucją Pośredniczącą a Fundacją Inicjatyw Regionalnych
8. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
  - a) formularz rekrutacyjny;



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- b) karta oceny formularza rekrutacyjnego;
- c) trójstronna umowa stażowa;
- d) umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia;
- e) wniosek o subsydiowanie zatrudnienia;
- f) umowa o udzielenie wsparcia.