

Nazwa projektu: *Aktywni na rynku pracy*

Oś Priorytetowa: *RPO Województwa Łódzkiego 2014 – 2020: VIII. Zatrudnienie*

Poddziałanie: *VIII.2.2: Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – Miasto Łódź*

## Regulamin realizacji subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Aktywni na rynku pracy”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji subsydiowanego zatrudnienia, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki realizacji subsydiowanego zatrudnienia, organizowanego w ramach projektu pn.: „Aktywni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź”, Poddziałanie VIII.2.2. „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź”.
2. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa i podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych wśród osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zamieszkujących obszar rewitalizowany w obrębie Miasta Łodzi lub osób przeniesionych z tego obszaru w związku z procesem rewitalizacji, po 30 roku życia, pozostających bez pracy lub biernych zawodowo, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
3. Celem zatrudnienia subsydiowanego jest zdobycie doświadczenia i praktycznych umiejętności zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy oraz zwiększenie szans na podjęcie zatrudnienia przez Uczestników/czki projektu.
4. Wsparcie udzielane na subsydiowanie zatrudnienia stanowi pomoc *de minimis* udzielaną zgodnie z warunkami przewidzianymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Aktywni na rynku pracy” nr RPLD.08.02.02-10-0003/17, realizowany w partnerstwie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Łodzi z Miastem Łódź, zgodnie z Umową o dofinansowanie nr RPLD.08.02.02-10-0003/17-00 z dn. 22.11.2017 r. zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi oraz Umową partnerską nr 1/AnRP/2017 z dn. 28.09.2017 r. Projekt realizowany jest w terminie od 01.11.2017 r. do 30.09.2020 r. Okres realizacji projektu może ulec zmianie.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, NIP 7270125778, REGON 470574168, z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 51, 90-608 Łódź.
3. **Mieście (Partnerze projektu)** – należy przez to rozumieć Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi, NIP 7250028902, REGON 472057632.
4. **Biurze Partnera projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Promocji i Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej przy Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, czynne w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od godz. 8.00 do 15.30 oraz we wtorki od godz. 9.00 do godz. 16.30, tel. 42 638-45-20.

5. **Uczestniku/czce projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie i otrzymującą wsparcie w wyniku realizacji projektu.
6. **Subsydiowanym zatrudnieniu** - należy rozumieć formę wsparcia dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
7. **Podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę/beneficjenta pomocy *de minimis* prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników.
8. **Indywidualnym planie działania** – należy przez to rozumieć osobisty program przygotowany przy współpracy Uczestnika/czki projektu z doradcą zawodowym zaangażowanym u Lidera projektu.
9. **Wzroście netto liczby pracowników** –należy przez to rozumieć zachowanie wymogu osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy poprzez utworzenie miejsca pracy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Wzrost netto musi być utrzymany przez cały okres subsydiowanego zatrudnienia. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 3a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, nieosiągnięcie wzrostu netto liczby pracowników jest dopuszczalne, tylko w przypadku gdy utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

### § 3

#### Zasady przystąpienia do zatrudnienia subsydiowanego – składanie wniosków i kwalifikacja

1. W ramach projektu przewiduje się zatrudnienie łącznie dla 7 Uczestników/czek projektu na podstawie umów o pracę przez okres 9 miesięcy, z czego 6 miesięcy w ramach Subsydiowania zatrudnienia oraz 3 miesiące na podstawie umów o pracę w ramach środków własnych Podmiotów w wymiarze co najmniej ½ etatu.
2. Zatrudnienie subsydiowane odbywać się będzie na terenie miasta Łodzi i okolic Łodzi. Zakończenie zatrudnienia subsydiowanego musi nastąpić nie później niż do zakończenia okresu realizacji Projektu, tj. 30 września 2020 r., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.
3. Wsparcie w formie zatrudnienia subsydiowanego oferowane będzie tym Uczestnikom/czkom projektu, którzy/e mają przewidziane w Indywidualnym Planie Działania zatrudnienie subsydiowane, jako formę wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.
4. Uczestnicy/czki projektu będą mogli/ły podjąć zatrudnienie subsydiowane u Podmiotów, które złożą do Biura Partnera projektu wnioski o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i uzyskają jego akceptację.

5. Z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
  - a) utworzone miejsce pracy w Podmiocie stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby zatrudnionych pracowników, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
  - b) nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
    - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
    - produkcji podstawowych produktów rolnych,
    - przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w przypadkach kiedy:
      - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      - przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
  - c) nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - d) nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy (zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).
6. Przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* Podmiot ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, w tym wzorami załączników do Regulaminu, w szczególności wzorem umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, stanowiącym załącznik nr 3, a także aktami prawnymi regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis*. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* oznacza, że Podmiot zapoznał się z dokumentami i aktami, o których mowa w zdaniu poprzednim, spełnia warunki tam wskazane, akceptuje ich treść i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Wnioski o udzielenie pomocy *de minimis* mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty, w godzinach otwarcia Biura Partnera projektu.
8. Wybór Podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
9. Ostatecznego wyboru Uczestnika/czki projektu na zatrudnienie subsydiowane dokonuje każdorazowo Podmiot, na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę CV, a także wyników przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej. O wyborze Uczestnika/czki projektu na zatrudnienie subsydiowane Podmiot ma obowiązek poinformować Miasto składając ofertę zatrudnienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia dokonania wyboru.
10. Jeżeli Uczestnik/czka zaakceptuje propozycję zatrudnienia, o której mowa w ust. 9, Podmiot uzupełnia wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia o formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych

przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, dostępny w Biurze Partnera projektu oraz na stronach internetowych projektu:

[www.pte.lodz.pl/aktywni/](http://www.pte.lodz.pl/aktywni/) i [www.uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/projekty-unijne/efs](http://www.uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/projekty-unijne/efs)

11. Do formularza, o którym mowa w ust. 10, Podmiot załącza:
- 1) kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
12. Zatrudnienie subsydiowane będzie odbywało się na podstawie **umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia**, zawartej pomiędzy Miastem i Podmiotem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Umowa zostanie zawarta wyłącznie w przypadku spełniania przez Podmiot wymagań przewidzianych prawem dla udzielenia pomocy *de minimis*, tj. po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11.

#### § 4

##### Obowiązki Stron

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje Podmiot m.in. do:
  - a) zatrudnienia Uczestnika/czki na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu przez wymagany łączny okres 9 miesięcy, tj. 6 miesięcy w ramach Subsydiowanego zatrudnienia i 3 miesiące we własnym zakresie Podmiotu,
  - b) w przypadku konieczności wykonania ponownych badań lekarskich - opłacenia ich kosztów. Uczestnik/czka projektu będzie dysponował/ła orzeczeniem lekarskim wydanym w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia zawodowego/pracy na danym stanowisku pracy,
  - c) opłacenia innych kosztów będących wydatkami niekwalifikowalnymi, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - d) przekazania do Miasta kopii umowy o pracę zawartej z Uczestnikiem/czką objętym/tą wsparciem projektu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia,
  - e) zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi/czce objętemu/ej wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi,
  - f) przedkładania do Miasta wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki objętego/ej wsparciem projektu w ramach Subsydiowania zatrudnienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, za każdy miesiąc zatrudnienia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
    - listy płac Uczestnika/czki projektu,
    - potwierdzenia dokonania wypłaty wynagrodzenia,
    - potwierdzenia dokonania przelewu z tytułu płatności podatku dochodowego oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
    - imiennych raportów RCA/RSA,
    - listy obecności zatrudnionego/nej Uczestnika/czki projektu, ewentualnych zwolnień lekarskich.



- Po zaakceptowaniu przez Miasto kwoty do refundacji, dotyczącej kosztów zatrudnienia Uczestnika/czki projektu, do wniosku należy dołączyć notę księgową (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) wystawioną na zaakceptowaną do refundacji kwotę,
- f) informowania Miasta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/czką objętym/tą wsparciem projektu i przekazania do Miasta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
  - g) niezwłocznego przekazywania na wniosek Miasta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na Subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - h) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
  - i) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Miasta, Lidera projektu oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu,
  - j) poddania się kontroli realizacji umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na Subsydiowanie zatrudnienia, przeprowadzonej przez Miasto, Lidera projektu oraz inne upoważnione instytucje krajowe i instytucje Unii Europejskiej monitorujące realizację projektu,
  - k) przestrzegania przepisów związanych z udzieleniem pomocy *de minimis* na zatrudnienie, w tym utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez cały okres zatrudnienia subsydiowanego,
  - l) przetwarzania i chronienia danych osobowych Uczestnika/czki projektu zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000 z późn. zm.).
2. W przypadku pozytywnego wyniku badań lekarskich Podmiot zawiera z Uczestnikiem/czką projektu umowę o pracę na okres 9 miesięcy.
  3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje od Podmiotu comiesięczne wynagrodzenie wypłacane na zasadach obowiązujących w miejscu pracy.
  4. Miasto zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji przez okres 6 miesięcy kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto Uczestnika/czki wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w wysokości ustalonej w umowie.

## §5

### Wykorzystanie pomocy *de minimis* i jej zwrot

1. Wydatkami kwalifikowanymi w przypadku pomocy na Subsydiowanie zatrudnienia pracowników są koszty płac nowozatrudnionych Uczestników/czek ponoszone przez Podmiot w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika w ramach Subsydiowania zatrudnienia (6 miesięcy). Na koszty płac składają się: wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Wydatkami niekwalifikowanymi są:
  - a) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - b) koszt badań lekarskich,

- c) dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
  - d) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - e) trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
  - f) przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
  - g) premie uznaniowe,
  - h) inne świadczenia związane z pracą.
3. W przypadku realizacji Subsydiowania zatrudnienia w ramach pomocy *de minimis*, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.
  4. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynosi **3.600 zł/m-c /osobę**, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (tzw. kwota brutto/brutto) za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu.
  5. Miasto będzie dokonywać refundacji w oparciu o następujące zasady:
    - a) kwota refundacji przekazywana będzie na konto Podmiotu w terminie 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku o refundację;
    - b) w przypadku rozpoczęcia/zakończenia zatrudnienia później niż pierwszego/ostatniego dnia miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca,
    - c) w przypadku choroby refundacja będzie rozliczana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w tym z tytułu opieki nad chorym,
    - e) koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu wykraczające poza koszty, o których mowa w § 5 ust. 1 pokrywa Podmiot.
  6. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość lub w uzasadnionych przypadkach część uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na Subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
    - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, w przypadku gdy skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem/czką objętym/ą wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
    - b) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
    - c) nieutrzymania Wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy,
    - d) naruszenia innych warunków umowy.
  7. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/czką objętym/ą wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
  8. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
  9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko. Podmiot może jednak za zgodą Miasta na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony dyscyplinarnie, zatrudnić kolejnego/ną Uczestnika/czkę,

jeżeli w projekcie są Uczestnicy/czki spełniający/e preferencje Pracodawcy, chętni/e do podjęcia Subsydiowanego zatrudnienia, a Miasto dysponuje środkami projektu przeznaczonymi na refundację Subsydiowanego zatrudnienia dodatkowej osoby.

## §6

### Obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany m. in. do:
  - a) podjęcia Subsydiowanego zatrudnienia we wskazanym terminie i miejscu wykonywania pracy;
  - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
  - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu zatrudnienia, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
  - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - g) pisemnego poinformowania Miasta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia,
  - h) utrzymywania stałego kontaktu z Miastem,
  - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Miasta oraz niezwłocznego przekazywania na jego wniosek informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na Subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Miasto, przez cały okres realizacji projektu, tj.: do dnia 30.09.2020 r. (okres realizacji projektu może ulec zmianie).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Miasta i jest wiążąca dla Uczestnika/czki projektu i Podmiotu.
3. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Miasto.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu każdego z Partnerów oraz na stronie internetowej projektu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 2 – Oferta zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 4 – Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki objętego/ej wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego

Załącznik nr 5 – Nota księgowa