**Umowa nr ……/PW/ŁR/2018**

**o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego**

**w ramach projektu „Łódzka Rewita”**

zawarta w dniu …………….. 2018r. w Łodzi pomiędzy:

**Miastem Łódź**, z siedzibą: ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902,   
REGON: 472057632, reprezentowanym przez Beatę Strzelecką - Zastępcę Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi

zwanym dalej „realizatorem projektu”

a

……………………………………………………………prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą „…………………………………………”, z siedzibą ..…- ……, ………………………..,

*(kod) (ulica i numer)*

……………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności *(miejscowość)*

Gospodarczej, NIP …………………,

zwanym/ą dalej „uczestnikiem”.

* 1. **Przedmiot umowy**
     1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez realizatora projektu finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego (zwanego dalej „wsparciem”) przeznaczonego na wspomaganie uczestnika/czki przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu korzystania z podstawowego finansowego wsparcia pomostowego przyznanego na podstawie umowy nr ……/ŁR/2018 z dnia ………..….. 2018 r.
     2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o: zapisy niniejszej umowy; ustawę z dnia   
        30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1808 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 17 maja 2016 r.
     3. Wsparcie jest *pomocą* *de minimis* udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1).

**Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone**

* + 1. Wsparcia udziela się na okres 6 miesięcy po zakończeniu korzystania z podstawowego finansowego wsparcia pomostowego: od ……………… 2018 r. do …………… 2019 r.
    2. Wsparcie powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały w okresie od ……………… 2018 r. do …………… 2019 r. i zostać wydatkowane w okresie od ……………… 2018 r. do …………… 2019 r.
    3. Wsparcie jest wypłacane w wysokości …………… zł (słownie złotych: …………………) miesięcznie. Całkowita wartość finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego wynosi: ……. zł (słownie złotych…………………………………………).
    4. Transze wsparcia wypłacane są, co miesiąc, w okresie określonym w ust.1 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
    5. Bez uszczerbku dla postanowień § 3 wsparcie może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków wsparcia niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
    6. W przypadku, gdy na podstawie § 4 ust.3 realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
    7. Wsparcie powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały w okresie, na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano.
    8. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy wsparcia nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość wsparcia, o którym mowa w ust 3 okazała się wyższa niż wyliczona stosownie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.
  1. **Ogólne warunki wykorzystania wsparcia** 
     1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem i wnioskiem o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego.
     2. Sposób wydatkowania wsparcia podlega ocenie przez realizatora projektu w postępowaniach, o których mowa w § 8 i 9. Wykorzystanie wsparcia niezgodnie z ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.
     3. Wsparcie będzie wypłacone na rachunek bankowy uczestnika o numerze ……………………….,  który będzie wykorzystany wyłącznie do obsługi wsparcia. Odsetki od wsparcia naliczone na rachunku bankowym uczestnika nie podlegają rozliczeniu.
     4. Wsparcie nie może być wykorzystane na:

sfinansowanie wydatków w stosunku, do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),

zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,

zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawności - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,

spłatę zadłużeń,

realizację zakupów na podstawie umowy kupna sprzedaży zawartej z osobą fizyczną.

* 1. **Pozostałe obowiązki uczestnika projektu**
     1. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci : weksla z poręczeniem wekslowym (awal) lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kpc w kwocie stanowiącej 150% przyznanych środków, z klauzulą wykonalności na okres minimum 2 lat od dnia sporządzenia tego aktu, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
     2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi uczestnik.
     3. Akceptacja zabezpieczenia przez realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
     4. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia oraz po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
     5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi i prowadzona będzie nieprzerwanie, na terenie województwa łódzkiego, przez co rozumie się posiadanie siedziby zakładu głównego na terenie województwa łódzkiego.
     6. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:

małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,

spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,

osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1 zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,

osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,

osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.

* + 1. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
    2. Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym wydatkowanie wsparcia musi być realizowane przez uczestnika zgodnie z zaakceptowanymi przez realizatora projektu wnioskami o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, w szczególności:

1. biznesplanem,
2. harmonogramem rzeczowo-finansowym,
3. szacunkowym zestawieniem wydatków.
   * 1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
     2. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
     3. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
     4. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
     5. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.
   1. **Pozostałe obowiązki realizatora projektu**
      1. Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
   2. **Rozliczenie wsparcia**
      1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie.
      2. W celu rozliczenia wsparcia uczestnik przekazuje realizatorowi projektu, w terminie 10 dni po upływie każdych kolejnych 2 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zestawienie poniesionych wydatków, począwszy od dnia wypłacenia pierwszej transzy wsparcia. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
      3. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez realizatora projektu na wniosek uczestnika.
      4. Formę i sposób przekazywania zestawień określa realizator projektu.
      5. Zestawienia podlegają akceptacji przez realizatora projektu.
      6. Realizator projektu poinformuje uczestnika na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
      7. Wyniki rozliczenia wsparcia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub rozwiązania umowy.
      8. Uporczywe uchylanie się uczestnika od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
      9. Wyniki rozliczenia wsparcia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, zgodnie z § 9 lub rozwiązania umowy, zgodnie z § 11.
      10. Uczestnik projektu, który jest czynnym podatnikiem VAT, zobowiązany jest do przekazania na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łodzi 67 1560 0013 2030 5507 4000 0177 kwoty odliczonego lub zwróconego podatku VAT, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
4. nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
5. do 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi w przypadku uchybienia terminowi zapłaty wskazanym, w pkt a lub b.

11. Przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: m.mastalerz@uml.lodz.ploraz[k.jedruszczak@uml.lodz.pl](mailto:k.jedruszczak@uml.lodz.pl)deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług – VAT-7 lub VAT 7-K wraz z potwierdzeniem odbioru (UPO), w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania jej do właściwego organu oraz ewentualnego potwierdzenia daty otrzymania zwrotu podatku VAT na konto bankowe Uczestnika projektu – dotyczy czynnych podatników VAT.

12. W przypadku otrzymania zwrotu podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.) lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu odliczonego bądź zwróconego podatku na konto Urzędu wskazane w § 6 pkt 10 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej, w której wskazano kwotę podatku naliczonego lub od dnia otrzymania podatku z Urzędu Skarbowego wraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi w przypadku uchybienia terminowi zwrotu. Zapisy pkt 13 stosuje się odpowiednio.

* 1. **Badanie należytego wykonania umowy**
     1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez uczestnika.
     2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
     3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:

rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,

działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,

środki wsparcia zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez uczestnika wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,

uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.

* + 1. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
    2. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
    3. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub rozwiązanie umowy.
  1. **Zmiany w sposobie wykorzystania wsparcia** 
     1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń przedstawionych we wniosku o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
     2. Przez istotne odejście od założeń wskazanych we wniosku o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego rozumie się, w szczególności:

zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia poprzez dokonanie nieprzewidzianego wydatku,

zmianę kwoty wydatku określonego w szacunkowym zestawieniu wydatków, o ile kwota pozycji zmienianej przekracza 30% wysokości pierwotnej wartości tej pozycji.

* + 1. Zwiększenie wysokości wsparcia jest niedozwolone.
    2. Przed udzieleniem zgody realizator projektu może zażądać złożenia całości szacunkowego zestawienia wydatków w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
    3. Zgoda oraz zakres zmian w zestawieniu wydatków powinny być stwierdzone na piśmie.
  1. **Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy**
     1. Z zastrzeżeniem § 11 i 12 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:

istotne odejście od założeń szacunkowego zestawienia wydatków bez zgody realizatora projektu,

wykorzystanie wsparcia w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,

niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1,

naruszenie § 4 ust. 5,

nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,

utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 7.

* + 1. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych wydatków w szacunkowym zestawieniu, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia, zaakceptowania rozliczenia przez realizatora projektu. Za datę zwrotu uznaje się dzień uznania rachunku realizatora projektu. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
    2. W razie stwierdzenia, że uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
    3. Jeżeli uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:

wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 2 ust. 5,

wydatki nieprzewidziane w szacunkowym zestawieniu,

kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 3 ust. 4, § 2 ust. 5, § 4 ust. 6,

kwoty, których uczestnik nie rozliczył prawidłowo,

kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.

* + 1. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  1. **Odstąpienie od umowy**
     1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia.
     2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
     3. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego.
  2. **Rozwiązanie umowy**
     1. Realizator projektu rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli uczestnik:

w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zawiesi lub wykreśli działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

ubiegając się o udzielenie wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,

w ramach postępowań, o których mowa w § 6 lub § 7 przekaże podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złoży nieprawdziwe oświadczenie,

poniesie wydatek w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 9 ust. 4 i przekroczy 40% wsparcia finansowego,

naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia,

pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową,

nie wykona obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 10-12.

* + 1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczanymi od dnia rozwiązania umowy.
    2. W przypadku, gdy uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków wsparcia realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków wsparcia obciążają uczestnika.
  1. **Oświadczenia**
  2. Uczestnik oświadcza, że:
     + 1. rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 należy do niego,
       2. działalność, którą założył w ramach projektu „Łódzka Rewita” nie została zawieszona ani wyrejestrowana z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
       3. nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
       4. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
       5. nie pełni funkcji prokurenta,
       6. nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
       7. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja.
       8. nie jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
       9. posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
  3. **Postanowienia końcowe**
     1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
     2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
     3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
     4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
     5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. wniosek o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego wraz załącznikami ( tj.: Szacunkowe zestawienie wydatków, na które będzie przeznaczone finansowe wsparcie pomostowe przedłużone, Uproszczony Rachunek Zysków i Strat),
2. oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację, którego jest udzielana pomoc de minimis,
3. oświadczenie w sprawie pomocy *de minimis* wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy *de minimis*,
4. formularz wynikający z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311),

………………………………… …………………………………

realizator projektu uczestnik