

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Nowy zawód – nowa praca”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatora oraz zasady realizacji projektu „Nowy zawód – nowa praca”.
2. Projekt „Nowy zawód – nowa praca” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi na podstawie umowy nr RPLD.08.02.01-10-0083/19-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach w ramach Osi priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działania VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałania VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2019 r. do 30.09.2023 r.
4. Projekt realizowany jest w czterech edycjach. Terminy edycji:
 - I edycja - od stycznia 2020 r.
 - II edycja - od lipca 2020 r.
 - III edycja – od sierpnia 2021 r.
 - IV edycja – od lutego 2023 r.
5. Biuro projektu mieści się w Łodzi, przy Al. Politechniki 32, II piętro, pok. 225a.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt „Nowy zawód – nowa praca” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi na podstawie umowy nr RPLD.08.02.01-10-0083/19-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach w ramach Osi priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WŁ – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. Realizator Projektu – Miast Łódź – Urząd Miasta Łodzi.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. Biuro projektu – należy przez to rozumieć Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej przy Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, adres: Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 225a, czynne: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, e-mail: m.budziarek@uml.lodz.pl, tel. 42 638 57 55.
5. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem www.uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/projekty-unijne/efs/, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
6. Zespół Zarządzający Projektem (ZZP) – zespół realizujący projekt, powołany spośród pracowników Urzędu Miasta Łodzi.
7. Kandydatka – kobieta ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
8. Uczestniczka Projektu - osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
9. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Realizatora projektu.
10. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 3

Uczestniczki Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie kobiety, zamieszkujące na terenie Miasta Łodzi, w wieku 30 lat i więcej, posiadające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, w tym znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - kobiety w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety długotrwale bezrobotne,
 - kobiety z niepełnosprawnościami,
 - kobiety o niskich kwalifikacjach.
2. Warunki, o których mowa powyżej kandydatki potwierdzają składając Realizatorowi Projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, odpowiednie oświadczenia/zaświadczenia:
 - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Kandydatki zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.
4. Uczestniczką Projektu może być wyłącznie osoba, która wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych i oświadczeń składanych w trakcie procesu rekrutacji (np. świadectwa ukończenia szkoły).

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przewidziana jest w sposób ciągły, z uwzględnieniem ram czasowych czterech edycji.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem, dostępnym na stronie www Realizatora projektu.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 39 kobiet, w podziale na cztery edycje.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych,
 - Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych oraz kryteria premiujące,
 - Rozmowa z psychologiem,
 - Wybór grupy docelowej.
5. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych:
 - Osoba chcąca przystąpić do projektu składa formularz rekrutacyjny, który należy złożyć w biurze projektu lub przesłać pocztą do Biura projektu.
 - Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od dnia 1.11.2019 r.
 - W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu do Realizatora projektu.
 - Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie www Realizatora projektu.
6. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych oraz kryteria premiujące:
 - Ocena formalna formularza będzie prowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia.
 - Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

 - złożony we wskazanym miejscu i terminie,
 - kompletnie wypełniony,
 - wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
 - podpisany czytelnie przez kandydata wraz z datą we wskazanych miejscach.

Kryteria formalne – kandydatka:

 - płeć (tylko kobiety),
 - zamieszkiwanie na terenie Miasta Łodzi,
 - wiek (30 lat i więcej),
 - status na rynku pracy (bezrobotna, bierna zawodowo),

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
- Kryteria merytoryczne, premiujące:
- za spełnienie kryterium przynależącego do określonej grupy znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (kobiety w wieku 30 lat i więcej, kobiety długotrwale bezrobotne, kobiety z niepełnosprawnościami, kobiety o niskich kwalifikacjach) – każda z uczestniczek otrzyma po jednym punkcie za kryterium.
 - dodatkowo kryteria rekrutacji będą uwzględniać preferencję dla byłych uczestniczek projektów z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach IX RPO WŁ na lata 2014-2020. Kandydatka spełniająca powyższe kryterium otrzyma jeden punkt.
- Oceny formalnej dokonuje na bieżąco członek ZZP przyjmujący formularz. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych (np.: podpis, PESEL itp.).
 - Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
 - Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne, a informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w Projekcie.
 - Kobiety, których formularze przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostaną skierowane do rozmowy z psychologiem.
7. Rozmowa z psychologiem:
- Rozmowy z psychologiem mają służyć ocenie predyspozycji kandydatek do pracy w zawodzie opiekuna medycznego/opiekuna osób starszych i zbadania motywacji do pracy.
 - Psycholog podczas rozmowy rekrutacyjnej będzie mógł przyznać maksymalnie 6 punktów oraz zaopiniować pozytywnie lub negatywnie uczestnictwo kandydatki do udziału w projekcie.
8. Wybór grupy docelowej:
- Kobiety, które uzyskają pozytywną ocenę psychologa i największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
 - W przypadku osób z jednakową liczbą punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 - Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 39 kobiet z najwyższą sumą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej i rozmowy kwalifikacyjnej z psychologiem.
 - O wynikach rekrutacji kandydatki zostaną poinformowane drogą elektroniczną i / lub telefoniczną.
 - W przypadku zakwalifikowania się do projektu Kandydatka zobowiązana jest do stawienia się we wskazanym terminie w Biurze projektu, celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
 - Niezależnie od liczby przyznanych punktów i opinii psychologa Realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5 Zakres wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące działania:

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Doradztwo zawodowe połączone z identyfikacją potrzeb i przygotowaniem indywidualnego planu działania.
- Kwalifikacyjny kurs zawodowy w kierunku opiekuna medycznego dla 19 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach I i II edycji projektu – zgodnie z podstawą programową: 532102, Kwalifikacja MS.04. Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej.
- Kwalifikacyjny kurs zawodowy w kierunku opiekuna medycznego dla 6 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach III edycji projektu – MED.3 Świadczenie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej.
- Kurs zawodowy w kierunku opiekuna osób starszych dla 14 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach IV edycji.
- Praktyki zawodowe dla 25 uczestniczek projektu w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu – dla uczestniczek w ramach I-III edycji.
- Subsydiowanie zatrudnienia dla 19 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach I i II edycji projektu przez okres 6 m-cy w kwocie średnio 3 611,53 zł brutto brutto/m-c.
- Subsydiowanie zatrudnienia dla 6 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach III edycji projektu przez okres 6 m-cy w kwocie średnio 4 073,18 zł brutto brutto/m-c.
- Staże zawodowe dla uczestniczek IV edycji, za wynagrodzeniem w kwocie 1 565,00 zł netto / m-c.

§ 6

Doradztwo zawodowe

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania i rozmowy z doradcą zawodowym są pierwszą formą wsparcia - obligatoryjnym działaniem przewidzianym w projekcie.
2. Każda z uczestniczek projektu skorzysta z 4 godzin doradztwa zawodowego.
3. Realizacja tej formy wsparcia odbywać się będzie w Biurze projektu lub w innym miejscu wskazanym przez Realizatora projektu, w dni robocze między godz. 8.00 a godz. 16.00.
4. Rozmowy doradcze, wywiady – mają na celu ocenę sytuacji społecznej i zawodowej, znalezienie źródeł i przyczyn trudnej sytuacji, pokazanie barier i ograniczeń oraz możliwości i mocnych stron.
5. Doradca zawodowy pomoże w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz przygotuje do rozmów z przyszłymi pracodawcami.
6. Warunkiem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest pozytywne przejście badań lekarskich dopuszczających do kursu zawodowego i praktyk zawodowych.

§ 7

Kurs zawodowy (IV edycja)

1. Udział w kursie zawodowym w kierunku opiekuna osób starszych dedykowany jest 14 uczestniczkom projektu.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Kurs zawodowy realizowany będzie przez zewnętrzną firmę / szkołę, z którą Realizator podpisze stosowną umowę.
3. Dokładny harmonogram realizacji kursu, godziny oraz miejsce realizacji Realizator projektu poda do wiadomości po wyłonieniu firmy / szkoły przeprowadzającej kurs zawodowy.
4. Efektem końcowym kursu będzie organizacja egzaminu i wystawienie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.
5. Kandydatka, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie zobowiązana jest do podpisania umowy uczestnictwa w kursie oraz zobowiązuje się do udziału w dalszym etapie projektu zgodnie z działaniami przewidzianymi w niniejszym regulaminie.
6. Wszystkim Uczestniczkom Projektu, które spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęte kursem zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe.
7. Stypendium szkoleniowe przyznawane w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin kursu zawodowego w danym miesiącu, w wysokości 10,43 zł netto za godzinę szkolenia dla 14 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach IV edycji projektu. Stawka godzinowa stypendium może ulec zwiększeniu pod warunkiem zwiększenia wysokości zasiłku dla osób bezrobotnych i posiadaniu przez Realizatora projektu oszczędności w ramach projektu.
8. Uczestniczki projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu (składka zdrowotna wynosi 0 zł), o ile nie podlegają tym ubezpieczeniom z innego tytułu,
 - nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
9. W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestniczkę projektu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
10. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania kursu, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
11. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania kursu, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania zasiłku, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
12. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” i od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

13. Uczestniczka projektu, której zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotnej w Urzędzie Pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązana jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie dostarczyć informację do Organizatora projektu, by zostać zgłoszona do ubezpieczenia.
14. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestniczka projektu była obecna. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
15. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywał się kurs zawodowy. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestniczka projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
16. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestniczkę projektu rachunek bankowy.
17. Uczestniczkom projektu na czas odbywania kursu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na kurs. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków lub oświadczeń, których weryfikacja nastąpi przez członka ZZP.
18. Na czas trwania kursu uczestniczki projektu zostaną objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

Staż zawodowe (IV edycja)

1. Udział w stażach zawodowych dedykowany jest dla 14 uczestniczek projektu, które ukończyły kurs zawodowy w kierunku opiekuna osób starszych.
2. Praktyki zawodowe zostaną zorganizowane w łódzkich Domach Pomocy Społecznej lub podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.
3. Okres trwania stażu to 3-4 miesiące.
4. Dokładny harmonogram realizacji stażów zostanie ustalony indywidualnie z uczestniczkami projektu oraz z określonymi Domami Pomocy Społecznej.
5. Przebieg stażów zawodowych określa treść umowy trójstronnej.
6. Wszystkim uczestniczkom projektu, które spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęte stażami zawodowymi przysługuje stypendium.
7. Stypendium za staż przyznawane za miesiąc w kwocie 1 565,00 zł netto dla 14 uczestniczek zakwalifikowanych w ramach IV edycji projektu.
8. Uczestniczki projektu z tytułu pobierania stypendium za staż:

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu (składka zdrowotna wynosi 0 zł), o ile nie podlegają tym ubezpieczeniom z innego tytułu,
 - nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
9. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestniczkę projektu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestniczkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za nią należne składki.
 10. Stypendium za staż przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażystce. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne, które są udzielane na pisemny wniosek.
 11. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.
 12. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby, udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
 13. Podstawą do wypłaty stypendium za staż są poprawnie uzupełnione listy obecności.
 14. Dni wolne oraz nieobecność udokumentowana zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności.
 15. Na zwolnieniu lekarskim należy podać NIP płatnika składek czyli Urzędu Miasta Łodzi 725-207-25-86.
 16. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni w danym miesiącu, mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
 17. Stypendium za staż zostanie wypłacone do 14 dni roboczych po zakończeniu stażu, po weryfikacji list obecności. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez uczestniczkę projektu rachunek bankowy. Realizator zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadań w ramach projektu, zaś uczestniczka projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
 18. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń.
 19. Podstawą wypłaty stypendiów są jedynie kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.
 20. Uczestniczkom projektu na czas odbywania stażu zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków lub oświadczeń, których weryfikacja nastąpi przez członka ZZP.
 21. Na czas odbywania stażu uczestniczki projektu zostaną objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9

Obowiązki uczestniczki projektu

1. Uczestniczka zakwalifikowana do udziału w Projekcie i zamierzająca wziąć w nim udział, zobowiązana jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz ew. dostarczenia dokumentów potwierdzających status zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym, w terminie wskazanym przez Realizatora projektu.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do udziału w obligatoryjnych formach wsparcia wskazanych w § 6, 7, 8.
3. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dotyczących sprawozdawczości i monitoringu;
 - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail);
 - podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu stażu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - przekazania Realizatorowi projektu informacji dotyczących jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania;
4. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestniczki projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestniczka projektu zobowiązana jest przedstawić zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Realizator zastrzega sobie prawo odmowy uznania usprawiedliwienia w sytuacji, gdy zgodnie z jego oceną przyczyna nieobecności nie mieściła się w kategorii ważnych sytuacji losowych.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt 3 Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.

§ 11

Wykluczenie z udziału w projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestniczek projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestniczkę projektu postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestniczkę projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację uczestniczka projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, itp.
4. Uczestniczka projektu, która zrezygnowała z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub która została skreślona z listy uczestniczek przez Realizatora, może zostać zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem uczestniczki w projekcie.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestniczki projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem w projekcie w całości lub części. Decyzje w tym zakresie podejmuje ZZP po konsultacji z Dyrektorem Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: uczestnictwa w kursie i na stażu.

Projekt "Nowy zawód – nowa praca" jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.