Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2013   
Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi   
z dnia 22 marca 2013 r.

Zasady udostępniania miejsca piknikowego położonego przy siedzibie Leśnictwa Miejskiego   
w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi

                                                          §1  
1. Miejsce piknikowe, o którym mowa w niniejszych Zasadach, położone jest przy siedzibie   
    Leśnictwa Miejskiego w Zarządzie Zielni Miejskiej w Łodzi przy ul. Łagiewnickiej 305.   
2. Wyposażenie miejsca piknikowego stanowi:   
   - wiata drewniana z ławami oraz ławkami drewnianymi;   
   - utwardzone miejsce rozpalania ognia – palenisko z rusztem;   
   - ławostoły z bali drewnianych;   
   - przenośna toaleta – kabina WC;   
   - ujęcie wody – zdrój;   
   - przyłącze elektryczne 230V, 10A.   
  
                                                       §2  
1. Miejsce piknikowe stanowi element zagospodarowania rekreacyjnego lasów komunalnych   
    miasta Łodzi i jest udostępnione dla potrzeb rekreacji i wypoczynku.   
2. Organizacja pikniku lub innego spotkania edukacyjnego, integracyjnego, itp.   
    dla zorganizowanej grupy uczestników, zwanego dalej piknikiem, jest odpłatne.   
3. W celu organizacji pikniku miejsce piknikowe może być udostępnione podmiotom   
   i osobom, których celem działania jest szeroko rozumiana ochrona przyrody,   
   w tym edukacja ekologiczna, w szczególności placówkom oświatowym i innym instytucjom   
   współpracującym z Leśnictwem, zwanym dalej Organizatorem pikniku.   
4. Pikniki mogą być organizowane w dni robocze, oprócz sobót, w godzinach pracy Leśnictwa   
   tj. od 7:00 do 16:00 .   
5. W jednym dniu istnieje możliwość organizacji jednego pikniku dla maksymalnie 50 osób.   
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Naczelnika Leśnictwa Miejskiego,  
   miejsce piknikowe może być udostępnione na innych warunkach niż określone w ust. 3 – 5.   
                                                   §3  
1. Udostępnianie miejsca piknikowego, w celu zorganizowania pikniku, odbywa się   
   po uprzednim pisemnym uzgodnieniu warunków z Leśnictwem Miejskim   
   w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi .   
2. Organizator pikniku występuje z wnioskiem o udostępnienie miejsca piknikowego wg wzoru   
   stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.   
3. Organizator pikniku zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za przebieg pikniku   
   i realizację zobowiązań wynikających z niniejszych zasad.   
                                                            
                                                 §4  
1. Organizator pikniku ponosi opłatę z tytułu:   
1) udostępnienia miejsca piknikowego;   
2) przygotowania i uporządkowania miejsca piknikowego;   
3) przygotowania ogniska;   
4) zakupu drewna na ognisko.

                                                 §5  
1. Opłata za udostępnienie miejsca piknikowego, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, obejmuje   
    zryczałtowane,    koszty utrzymania i użytkowania miejsca piknikowego i znajdującego się   
    na nim wyposażenia oraz naniesień roślinnych.   
2. Zależnie od ilości uczestników pikniku opłata za udostępnienie miejsca piknikowego wynosi:   
1) dla grup do 30 osób włącznie: 32,52 zł netto + podatek VAT 23 % = 40,00 zł brutto;   
2) dla grup powyżej 30 osób: 48,78 zł netto + podatek VAT 23 % = 60,00 zł brutto.

                                                       §6  
1.Przygotowanie i uporządkowanie miejsca piknikowego obejmuje czynności związane      
   z przygotowaniem miejsca piknikowego przed planowanym terminem pikniku oraz  
   uporządkowaniem miejsca piknikowego po zakończonym pikniku (przygotowanie   
   i uporządkowanie terenu oraz wyposażenia miejsca piknikowego, w szczególności:  
   zbieranie śmieci, wygrabienie terenu, opróżnienie koszy na śmieci).   
2.Opłata za uporządkowanie i przygotowanie miejsca piknikowego wynosi: 64,81 zł netto   
  + podatek VAT 8 % = 70,00 zł brutto.   
  
                                                        §7  
1. W przypadku organizacji pikniku z ogniskiem Organizator pikniku:   
1) dokonuje zakupu drewna liściastego twardego klasy S4 (tzw. drewna opałowego)   
  od Leśnictwa,w ilości ustalonej w zależności od potrzeb (średnio 0,5 m), wg aktualnej   
  ceny ustalonej w cenniku sprzedaży drewna obowiązującym w Leśnictwie Miejskim;  
2) pokrywa koszt usługi przygotowania i rozpalenia ogniska obejmujący transport, cięcie,   
  łupanie drewna, przygotowanie stosu do podpalenia oraz ewentualne rozpalenie ogniska.  
3. Opłata za usługę przygotowania i rozpalenia ogniska, o którym mowa w ust. 1 pkt 2   
   (bez kosztu zakupu drewna) wynosi: 46,30 zł netto + podatek VAT 8 % = 50,00 zł brutto.   
                                                    
                                                    §8  
1. Usługa przygotowania i uporządkowania miejsca piknikowego oraz przygotowania ogniska   
  zlecana  jest przez Organizatora pikniku wykonawcy usług leśnych, wskazanemu   
  – wybranemu przez Leśnictwo.   
2. Wyboru wykonawcy usług leśnych, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Leśnictwo   
 z zachowaniem zasad konkurencji spośród wykonawców świadczących usługi na rzecz   
 Leśnictwa Miejskiego w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi.   
  
                                                       §9  
1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 uiszczane są przez Organizatora pikniku z góry,   
  najpóźniej na 1 dzień przed ustalonym terminem pikniku.   
2. Po uiszczeniu opłat Organizator pikniku otrzymuje pisemne potwierdzenie udostępnienia   
  miejsca piknikowego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.   
3. Uiszczona kwota nie podlega zwrotowi czy zmniejszeniu np. z powodu mniejszej ilości   
  uczestników, czy rezygnacji z pikniku.   
  
                                                 § 10  
Organizator pikniku zobowiązany jest do:   
-przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego określonego w przepisach ogólnych,    
 a w szczególności do korzystania z ognia otwartego wyłącznie w miejscu wydzielonym   
 na palenisko i dogaszania ognia  po zakończeniu pobytu w miejscu piknikowym;   
-posiadania podczas pikniku pisemnej zgody – potwierdzenia udostępnienia miejsca piknikowego   
 i okazywania go na żądanie upoważnionych służb i osób m.in. pracowników Leśnictwa   
 i wykonawców usług leśnych, funkcjonariuszy Straży Miejskiej, Policji, itp;   
-zachowania porządku i poszanowania dla wszelkich naniesień roślinnych, urządzeń, wyposażenia itp.;   
-ograniczenia wjazdów samochodów na teren Leśnictwa Miejskiego i parkowania samochodów   
 na terenie do tego wyznaczonym przed budynkiem Leśnictwa;   
-organizowania wszelkich gier i zabaw na terenie bezpośrednio przyległym do miejsca piknikowego   
 w sposób nie powodujący uszkodzeń wyposażenia miejsca piknikowego, naniesień roślinnych   
 oraz utrudnień w pracy Leśnictwa, a także dla mieszkańców przyległych zabudowań;   
-pozostawienia wyposażenia i obiektów w miejscu zastanym przed piknikiem;   
-pokrycia kosztów ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczestników pikniku, w szczególności   
 w mieniu stanowiącym wyposaSenie miejsca piknikowego oraz w jego otoczeniu.

                                                 § 11   
Załącznikiem do Zasad jest:  
1. Wzór wniosku o udostępnienie miejsca piknikowego.   
2. Wzór potwierdzenia udostępnienia miejsca piknikowego.