

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA PROMOCJA OŚWIATY**

§ 1. Budżet zadania *Promocja Oświaty* przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowo – wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2. W ramach zadania *Promocja Oświaty* środki finansowe przeznaczane są na:

- 1) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych uczęszczających do placówek w ramach łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych*. Przyznanie środków na realizację tej części zadania normuje Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty*;
- 2) dofinansowanie następujących form imprez edukacyjnych organizowanych przez placówki:
  - a) cykliczne: imprezy, konkursy przedmiotowe, interdyscyplinarne, tematyczne;
  - b) przeglądy twórczości dziecięcej;
  - c) konkursy o zasięgu: ogólnołodzkim, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
  - d) festiwale, przeglądy, warsztaty;
  - e) olimpiady, turnieje, sesje naukowe, seminaria;
  - f) konferencje, warsztaty i inne działania (organizowane we współpracy z podmiotami tworzącymi rynek pracy) promujące szkolnictwo zawodowe;
  - g) wydawnictwa, broszury, biuletyny edukacyjne związane z oświatą łódzką.

§ 3. O wysokości przyznanych środków decyduje Komisja do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z budżetu Miasta inicjatyw w ramach zadania *Promocja Oświaty*.

§ 4. Komisja przyznając środki finansowe na imprezy edukacyjne wymienione w § 2 ust. 2 rozpatruje w pierwszej kolejności wnioski:

- 1) dotyczące imprez cyklicznych;
- 2) posiadające patronat Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) odbywające się jedynie w danym roku budżetowym;
- 4) przeprowadzane we współpracy w Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) związane z rokrocznie przyjmowaną uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ustanowienia danego roku kalendarzowego rokiem związanym z określonym jubileuszem lub osobą.

§ 5. Środki finansowe w ramach zadania *Promocja Oświaty* mogą być przeznaczone na:

- 1) nagrody, wyróżnienia, dyplomy;
- 2) wynajem sal, transport;
- 3) materiały niezbędne do realizacji przedsięwzięcia/projektu (z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego takiego materiału);

- 4) materiały informacyjne i promocyjne (z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego takiego materiału);
  - 5) inne – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
- § 6. Dyrektor placówki może:
- 1) otrzymać dofinansowanie tylko na jedną inicjatywę w ramach zadania *Promocja Oświaty* w danym roku budżetowym;
  - 2) złożyć tylko jeden wniosek na jedno posiedzenie Komisji.
- § 7. Wysokość wnioskowanego dofinansowania z budżetu Miasta:
- 1) nie może przekraczać 50% kosztów ogólnych przedsięwzięcia;
  - 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) nie ma zastosowania w przypadku, gdy projekt realizowany jest przez placówkę na zlecenie organu prowadzącego.
- § 8. Dyrektor placówki składa w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2b:
- 1) załącznik nr 1 – druk wniosku o przyznanie dofinansowania;
  - 2) załącznik nr 2 – druk preliminarza budżetu.
- § 9. Kompletne wnioski należy składać:
- 1) 1 - 15 marca – dla wydarzeń edukacyjnych organizowanych w okresie od stycznia do czerwca;
  - 2) 15 – 30 września – dla wydarzeń edukacyjnych organizowanych w okresie od września do grudnia.
- § 10. Wnioski złożone w innych terminach niż wskazane nie będą rozpatrywane.
- § 11. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub jego zastępca w czasie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia terminów określonych w § 9.
- § 12. Decyzje o przyznaniu dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich liczby decyduje głos Przewodniczącego.
- § 13. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 50 % jej składu.
- § 14. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
- § 15. Wyniki posiedzeń Komisji zatwierdza Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.
- § 16. Wyniki posiedzeń Komisji są jawne i zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce Dla mieszkańców/Nauka i Edukacja/Dla Nauczycieli/Wnioski do pobrania.
- § 17. W przypadku, w którym złożony wniosek nie otrzymał dofinansowania lub został odrzucony ze względów formalnych, Dyrektor placówki może w innym regulaminowym terminie złożyć wniosek dotyczący innego wydarzenia, który zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji.
- § 18. Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi przekaże drogą e-mailową pliki graficzne zawierające logo Łodzi w celu stosownego wykorzystania.
- § 19. Przed realizacją przedsięwzięcia Dyrektor placówki zobowiązany jest do przekazania na adres: [logo@uml.lodz.pl](mailto:logo@uml.lodz.pl) projektów materiałów informacyjnych oraz promujących, w których będzie wykorzystane logo Łodzi, w celu oceny zgodności użycia logo w oparciu o Księgę Znaku.
- § 20. Dyrektor placówki, która otrzymała **dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wydarzeniu wraz z logo Łodzi oraz informacją: Dofinansowano ze środków Miasta Łodzi w ramach zadania Promocja Oświaty.**
- § 21. Dyrektor placówki po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do złożenia u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury planu finansowego zadania. Składając plan finansowy Dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do budżetu placówki w okresie do 6 tygodni od dnia jego złożenia.

§ 22. Z przyznanego dofinansowania Dyrektor placówki zobowiązany jest rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi **w ciągu 30 dni od dnia zakończenia projektu lub otrzymania dofinansowania**. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) Załącznik nr 3 do Regulaminu – druk rozliczenia finansowego;
- 2) Załącznik nr 4 do Regulaminu – druk sprawozdania;
- 3) kserokopie faktur, potwierdzające wykorzystanie środków;
- 4) wydruk zrzutu ekranu strony internetowej placówki zawierającej logo Łodzi oraz informację o wydarzeniu.

§ 23. W przypadku konieczności wykorzystania przyznanego środków na pokrycie kosztów innych, niż wskazane przez Komisję, Dyrektor placówki zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi wraz z uzasadnieniem.

§ 24. Dyrektor placówki, który nie wykorzystał przyznanego przez Komisję środków finansowych zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę planu wydatków w kancelarii Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 2b oraz zwrotu środków. Zwrócone, niewykorzystane środki finansowe zostaną ponownie włączone do planu zadania *Promocja oświaty*.

§ 25. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w § 20, § 21, § 22, § 23, § 24 skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja oświaty* o których mowa w § 2, w kolejnym roku budżetowym. W przypadku złożenia takiego wniosku, nie będzie on rozpatrywany.

§ 26. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi – pożądane są dodatkowe źródła finansowania.

§ 27. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie Komisji od rozpatrzenia wniosku.