

Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania
środków finansowych w ramach
zadania *Promocja Oświaty*
Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy,
Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi

REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH ZADANIA PROMOCJA OŚWIATY
JAKO REALIZACJA ŁÓDZKIEGO PROGRAMU WSPIERANIA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH
MIA100 ZDOLNYCH

§ 1. Budżet zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczony jest wyłącznie dla szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2. W ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* środki finansowe przeznaczone na realizację celów w ramach łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* przeznaczone są na:

- a) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i w mediach;
- b) wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych w rozwijaniu ich talentów;
- c) konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych;
- d) wyjazdy laureatów konkursów na eliminacje ogólnopolskie i międzynarodowe;
- e) identyfikowanie zdolności, uzdolnień i talentów oraz dostosowanie oferty zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych do potrzeb tych uczniów.

§ 3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* jest promowanie przez placówkę ucznia biorącego udział w inicjatywie edukacyjnej o zasięgu co najmniej ogólnopolskim oraz opublikowanie informacji o niej na stronie internetowej placówki.

§ 4. Środki finansowe w ramach promowania ucznia szczególnie uzdolnionego mogą być przeznaczone na:

- 1) nagrody, wyróżnienia, dyplomy;
- 2) wynajem sal, transport;
- 3) materiały niezbędne do realizacji imprezy;
- 4) inne – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

§ 5. Dyrektor placówki może ubiegać się o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty* jako realizacja łódzkiego programu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* na dofinansowanie osiągnięć każdego z uczniów szczególnie uzdolnionych w danym roku budżetowym.

§ 6. Wysokość dofinansowania z budżetu nie może przekraczać 90% kosztów ogólnych wykazywanych we wniosku.

§ 7. Dyrektor placówki kieruje do Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi wniosek z prośbą o akceptację przeznaczenia środków na wsparcie

finansowe ucznia szczególnie uzdolnionego w ramach Miejskiego systemu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych *Mia100 Zdolnych* na miesiąc przed przewidywanym terminem inicjatywy edukacyjnej, w której uczeń bierze udział.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi prześle drogą e-mailową pliki graficzne zawierające logo Łodzi w celu stosownego wykorzystania.

§ 10. Przed realizacją zadania Dyrektor placówki zobowiązany jest do przekazania na adres: logo@uml.lodz.pl projektów materiałów informacyjnych oraz promujących, w których będzie wykorzystane logo Łodzi, w celu oceny zgodności użycia logo w oparciu o Księgę Znaku.

§ 11. Dyrektor placówki, która otrzymała dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wsparciu wraz z logo Łodzi oraz informacją: *Dofinansowano ze środków Miasta Łodzi w ramach zadania Promocja Oświaty.*

§ 12. Dyrektor placówki po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanych środków zobowiązany jest do złożenia u wskazanego pracownika Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi planu finansowego zadania. Składając plan finansowy Dyrektor placówki powinien mieć na względzie fakt, iż przyznane z budżetu Miasta środki finansowe zostaną wprowadzone do budżetu placówki w okresie do 6 tygodni od dnia jego złożenia.

§ 13. Z przyznanego dofinansowania Dyrektor placówki zobowiązany jest rozliczyć się z Wydziałem Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia projektu lub otrzymania dofinansowania składając kserokopie faktur potwierdzających wykorzystanie przyznanych środków wraz z pismem przewodnim.

§ 14. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w § 11, § 12, § 13 skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez placówkę o przyznanie środków finansowych w ramach zadania *Promocja Oświaty*, o których mowa w § 2, w kolejnym roku budżetowym. W przypadku złożenia takiego wniosku nie będzie on rozpatrywany.

§ 15. Z uwagi na ograniczone środki finansowe Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi – pożądane są dodatkowe źródła finansowania.

§ 16. Niespełnienie wymogów formalnych spowoduje odstąpienie od rozpatrzenia wniosku.